

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第7次【行政會議】紀錄

一、時間：110年11月16日上午9時20分

二、地點：本校校史室

三、主持人：胡傑明 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 本校行動學習認證已經通過金質獎。
2. 成立海外攬才班的說明，並給學校一個機會，讓學校更有競爭力。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】無

【註冊組】無

【設備組】無

【課務組】無

【教務組】

1. 臺北市110學年度公私立國民中學生活科技創作競賽榮獲第三名佳績。
2. 11月26日(五)8時至10時邀請新北市教育局新住民文教輔導科盧柏安專員，舉辦雙語講座。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 本周三為畢業團體拍照時間。

【衛生組】

1. 11月16日(二)8時30分至15時30分、11月17日(三)8時30分至11時台元館進行校園流感接種。教職員請在接種時間至台元館接種(公費接種請帶健保卡)，非公費教職員(請持黃色接種通知單及健保卡)。

【體育組】無

【生教組】無

【生輔組】無

(三)教官室：

1. 本室輔導校安黃怡惠及梁弘又已分別於10月29、30日及11月14、15日於台中接受防毒守門員師資培訓合格，將列入教育局推展之防毒課程合格種子師資，進行入班防毒宣導。
2. 本室於11月15日上午接受教育局軍訓室督導陳燕貞上校業務輔訪，經上級

檢查目前無重大業務缺失。

3. 本室於11月19日(五)下午將由輔導校安梁弘又、黃怡惠帶領校幹學生35位，至憲兵202指揮部211營(總統府週邊)進行全民國防教育參訪。

(四)總務處：

1. 感謝學務處及教官室的協助，電力工程目前順利，預計11月底驗收。

【事務組】無

【出納組】無

【文書組】

1. 11月29日早上辦理檔案銷毀作業，已登記要銷毀紙本的處室請打包好並放置同一地方。(圖書館30箱、輔導室2箱、教務處20箱、學務處40箱、會計室7箱、總務處18箱，總計117箱。)

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 家事達人競賽：國中17隊、高一13隊、高二12隊報名參賽，競賽項目為摺衣服、剝蒜頭、縫鈕扣三關，感謝導師協助推薦班級學生參與。班級名次如下：

| | |
|------------------------------------|---|
| 國七第一名：703班 第二名：704班 第三名：705班 | 國八第一名：805班 第二名：802班 第三名：803班 |
| 高一第一名：112班 第二名：106班 第三名：108班 | 高二第一名：202班 第二名：205班 第三名：206班、209班 |

2. 穿越時空的許諾-進學典禮：請學務處協助學生集合與音響設備、司儀等事宜。11月17日(三)7時30分國七學生，求理子前集合。7時45分高一學生先於總務處旁川堂集合，俟國七結束再移動至求理子前。

【資料組】無

【特教組】

1. 為增進特殊教育教師及普通班教師工作上所需具備之法規知識，以及對於特殊教育學生提供服務之品質，辦理身心障礙者權利公約之理念及實務運用之線上研習，已公告於學校網頁。
2. 身障生升大學甄試將於11月30日起至110年12月13日止，進行網路報名。
學科考試日期：111年3月25日至111年3月27日。
術科考試日期：111年3月28日。
網路選填志願日期：111年5月4日上午9時起至111年5月11日下午5時止。

3. 臺北市111學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校家長說明會以及教師說明會皆已召開完畢。

(六)圖書館：

【服務推廣組】

1. 第9屆捷運盃籌備會已於11月8日召開，本屆捷運盃暫訂111年4月15日(五)辦理(近期會再與實踐大學確認辦理時間)。
2. 本館11月11日起至11月19日止辦理行動書展，館內有400本線上圖書供閱覽，歡迎同仁至圖書館一同參與。請記得攜帶手機(需要掃QR CODE)。

【電腦室】

1. 有關BYOD及金質獎經費核銷，再請總務處及會計室協助。

(七)研究發展處：

1. 11月30日參訪台中清水高中(觀摩自主學習、雙語教學)、台中惠文高中(觀摩雙語教學)。

【實研組】無

(八)人事室：

1. 110年度公務人員嘉獎額度僅餘嘉獎1次。
2. 110年11月底召開教評會討論國中部教師呂佳穎延長病假期滿，自110年12月2日起續請病假留職停薪期間，原長聘代理教師江靜慈再聘事宜。
3. 國教署補助雙語外師DAVID自110年11月15日起薪，因目前入境後於防疫旅館隔離，預計於110年12月6日由專案管理師陪同來校報到，請相關處室派代表出席共同檢視其契約書內容。

(九)會計室：

1. 110年度內控查核相關表單業轉交各受查處室(學務處、圖書館、總務處、人事室)，請各查核委員於11月19日前完成查核，26日前製作查核報告送本室彙辦。
2. 屆年度終了，本室會隨時彙整已請購未核銷案件檔案於主任群組，務請各主任轉知承辦人清理，已核報憑證但尚未付款部份，應洽總務處出納組確認，俾免未及付款。
3. 研發處(高優)及圖書館(BYOD)新增補辦預算尚未採購案件，務請和總務處事務組掌握辦理期限，以利本年度資本門執行績效。

(十)秘書：無

(十一)家長會：

1. 本周五晚上家長會餐會，歡迎大家參加。

2. 有關學生騎車問題，希望學校能留意。

七、提案討論：無

八、臨時動議：

1. 成立海外攬才班的討論。

林柏佑老師：教師超鐘點的問題，因為成立海外攬才班會多了2個外師及助理，一定會減少其他老師的鐘點時數及配課問題。

簡世煜會長：(1)教務處要提出學校課程規劃是如何？像剛剛提到會增加外師2名及助理1名會有課程規劃等問題，應該讓老師了解並解決老師的疑慮。

(2)海外攬才班是否需要全雙語教學，例如體育課等，目前的師資可能無法做到。

朱秀勇老師：(1)誠正國中的攬才班的每年級學生人數，會造成是否會到某年度沒有學生而開不成班的問題。(2)是否向教育局建議為多外加一個海外攬才班而不是從原本校內普通班級數減少。

陳建甫老師：(1)是否可考慮併入學校原本的雙語班。(2)為什麼是減普通班而不是外加班級。(3)感覺上只是配合上級政策。(4)基本鐘點的問題。

校長裁示：送件前會再與老師溝通，有必要的話會召開臨時校務會議討論。

九、散會：10時30分