

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第6次【行政會議】紀錄

一、時間：110年11月9日上午9時30分

二、地點：本校校史室

三、主持人：林承恩 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 感謝大家通力合作，完成上學期二大項活動。
2. 預定本周三有行動學習金質獎的訪視。
3. 博雅盟預定於1月26日行政團隊參訪中華大學AI合作中心。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 高三晚自習自110年11月9日改回大會議室。
2. 高一數學補救教學預計為11月16、18、23日，時間為16時20分至18時20分，高二數學補救教學預計為11月22、24、29日，時間為16時20分至18時20分。
3. 11月19日(五)12時10分舉辦110學年度第1學期第2次高中課程發展委員會，預計確定111學年度課程計畫填報內容。

【註冊組】

1. 進行高三學測、第二次英聽考試、大學術科考試報名。
2. 高三第1次英語聽力測驗，403位同學報考、缺考11人，以到考392人來計算各等級比例如下，A-30人(7.7%)、B-187人(47.7%)、C-157人(40%)、F-18人(4.6%)。
3. 11月22日前需擇期召開高中招生委員會議，討論本校111學年度各入學管道招生名額分配及直升入學簡章草案。
4. 繁星推薦及個人申請校系分則開放查詢，需擇期召開繁星推薦委員會。
5. 國九證件照拍攝調查完畢，感謝學務處協助，近期將協調拍照日期及收費。
6. 國九會考簡章、五專優先免試入學簡章及五專免試入學簡章、臺北市優先免試入學及基北區免試入學等簡章合併調查購買數量，各項簡章預計明年1月可收到。

【設備組】 無

【課務組】 無

【教務組】

1. 11月8日、11月9日、11月10日國中部線上課程演練。
2. 11月18日(四)第七群組會議。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 11月11日(四)高二朝會於台元館舉行，若有需要頒發之獎項，請於朝會前3日將獎狀送至訓育組，以利彙整安排。
2. 11月15日(一)第4節於大會議室辦理高中導師會議，請尚未提交會議資料的處室，將資料提交至Y槽導師會議專區，以利彙整。
3. 近日因疫情趨緩，各項活動回復辦理，請需要使用各場地的處室於活動前事先確認協調，12月17日(五)6-7節圖書館於台元館辦理高一閱讀講座；學務處於演藝廳辦理高二故事工廠講座。

4. 校慶活動各處室邀請來賓名單確認：

瑞士銀行—陳允懋總裁

陽信銀行—鍾佩玲議員

華夏基金會—蔡秋男理事

李陽卜文教基金會

草山扶輪社—劉啟旭社長

陳安文教基金會

5. 校慶市集位置圖說明。
6. 校慶活動注意事項。
7. 校慶工作人員及職掌表確認。
8. 11月17日(三)拍攝畢業班級團照，當日下午拍攝處室合照，未指定地點之處室，請於指定時間至生態池拍照。

13:30-14:30家長會團體照/家長會長沙龍照

14:30-15:10校長室團體照/校長沙龍照

15:20 人事室/會計室

15:30 總務處/教官室

15:40 圖書館

15:50 輔導室

16:00 教務處

【衛生組】 無

【體育組】 無

【生教組】

1. 校園防毒藥物濫用入班宣導活動已於10月22日辦理完成。
2. 11月2日已完成國中部九年級服裝儀容檢查、11月9日(國七國八)。
3. 第二次段考前升旗為11月10日、11月17日(國七、國八)。

【生輔組】無

(三)教官室：

1. 電子菸查察：鑑於近日發現學生吸食電子菸情形，本室將加強巡查及宣導。
2. 選修課程未到學生處理：高中部學生選修課程未到教室上課，於校園內某處，除該堂記缺曠外，建議於學生初次規勸後若再犯，應依校規予以處份，避免影響學習風氣。
3. 認識違法和違禁的物品：本校違禁(法)品管理配合教師輔導管教規定，對於違法和違禁的物品，除代為保管違禁(法)物品外，是否可依規定於學生初犯後，且經規勸若再犯，將逕予處分。

(四)總務處：

1. 臺北市110學年度音樂比賽(弦樂組)110年11月25日(四)、11月26日(五)於本校舉行，請學務處協助通知體育課於比賽期間避開活動中心；另請教官室安排學務創新人力協助交通管制事宜；請教務處協助關閉鐘聲、廣播系統。
2. 向陽樓電力改善工程，本週進行向陽樓2樓教室電力更新，預計校慶後施作向陽樓1樓。
3. 各處組110年度採購申請單110年12月3日(五)前完成請購程序。預留請購、核銷作業時程。

【事務組】

1. 年度財產盤點作業，近日會上簽併同財產物品清冊給各所有財產保管人，請各處室先自行盤點後找事務組登記盤點時程，若有標籤遺失請告知事務組，有物品財產需報廢請記得填報廢單。

【出納組】無

【文書組】

1. 10月份公文逾期1件(特教組)，請同仁注意公文時效，感謝您。
2. 市府公文交換中心於11月份重新開放，因應市府交換中心時間變動(9時40分至10時20分)，請各處室於每周一、三、五早上8點40分前將資料放置總務處發文箱。又因市政大樓仍管制4樓以上電梯門禁，請聯絡員一律於上

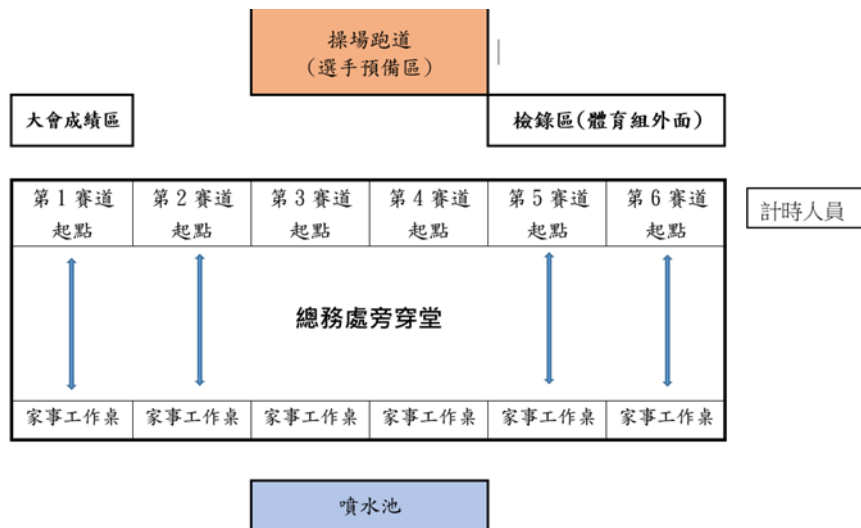
開時段至本局公文交換中心辦理公文投遞至聯絡箱作業。其餘時間該中心將關閉上鎖，不開放進入。

3. 市府宣導「為提升處理效率，郵寄送達市政大樓之文件物品，應明確註明收件機關、樓層及姓名，若收件資訊不明者，將採退件方式處理。」

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 家事達人競賽：國中17隊、高一13隊、高二12隊報名參賽，每隊6名選手，比賽時間11月12日(五)10時50分至12時，地點在總務處旁穿堂。競賽項目：
 - (1)摺衣服：第一棒、第四棒，每人需摺好長袖制服2件。
 - (2)剝蒜頭：第二棒、第五棒，每人需在紙盒內剝好兩瓣完整蒜頭(勿壓碎)。
 - (3)縫鈕扣：第三棒、第六棒，每人需縫好一顆鈕扣(4針，需打結並剪掉)，徒手穿線，不可使用輔助工具。
 - (4)接棒方式：各棒次需經裁判判定合格後回到起點，以擊掌方式進行接力。



2. 阿公阿嬤遊陽明：已舉辦12年，今年考量疫情而停辦；目前疫情趨緩，因為多位阿公阿嬤連續多年參與本活動(其中一位連續6年，目前孫女就讀高三)，是否可邀請曾參與這項活動的長輩在符合防疫措施規定下，回陽明拍攝全家福紀念照？

校長裁示：同意辦理。

3. 高中學輔會議：11月22日第4節，請學務處協助提供欲討論學生名單。

4. 穿越時空的許諾-進學典禮：依集會活動人數指引，室外集會活動人數上限取消，11月17日國七與高一集合辦理或兩個年級分開辦理？

校長裁示：依防疫指引，因活動空間小，建議分開辦理。

5. 「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」線上研習：

(1) 依110年10月11日北市教中字第11030958091號文辦理。為強化校園自殺防治工作，教育局彙編臺北市察覺及辨識學生心理健康指引線上研習，教育局將於學期結束檢核各校教師完成情形。

(2) 輔導室以電子郵件通知全體教師參訓方式，請老師將完成課程的畫面截圖放入雲端硬碟即可，請協助於110年12月15日前完成線上研習，謝謝。

【資料組】

1. 110年11月10日(五) 下午辦理五專參訪活動-馬偕醫護管理專科學校，體驗護理科、視光科和化妝品應用管理科，國八九共22位學生報名參加。
2. 110年12月1日(三) 下午辦理職業試探，全體國八學生將前往惇敘工商進行試探，體驗科別為電機科、汽車科、機械科、室內設計科、建築科、資料處理科，近期將讓學生選填科別志願序，並依學生興趣做安排。
3. 110年12月3日(五) 第3節辦理家長職業達人入班講座，國七八有7個班級報名參加，其中2個班級將請104職涯志工前來分享。
4. 110年12月8日(三) 下午辦理產業參訪活動，參訪興空間人文工作室(陶藝)，開放國中學生報名參加。
5. 110年12月10日(五) 第4節辦理國立台北商業大學五專部宣導說明會，將以線上方式進行，介紹財務金融科、國際貿易科及資訊管理科，此活動開放國八九學生報名參加。

【特教組】無

(六)圖書館：

1. 明日起至校慶期間圖書館將舉辦新書展以及黃色小鴨影片(海洋塑料)展，參觀完畢完成心得後可得到DIY印章體驗券1張，歡迎各位參加。
2. 昨日已收到BYOD計畫申請通過公文，請總務處協助招標及會計室協助補辦預算等事宜。
3. 110學年度小論文相關經費，感謝研發處提供支援。

【服務推廣組】無

【電腦室】

1. 校網改版計畫與時程。

(七)研究發展處：

【實研組】無

(八)人事室：

1. 臺北市政府教育局110年11月5日北市教綜字第1103098944號檢送「臺北市111學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審實施計畫(含填寫說明及相關表件)」1份。本市特殊優良教師(專任教師類、導師類及學校行政類)：
 - (1) 資料薦送時間：111年1月24日(一)至1月26日(三)上午9時至下午4時。
 - (2) 薦送資料送件地點：臺北市立松山高級商業家事職業學校。
 - (3) 推薦方式：得由各校學生、家長、教師連署、校長推薦或教師自薦後，填妥薦送表經過相關行政會議審查通過提出；由民間團體組織或基金會填妥薦送表，並經該單位首長核章後推薦。
 - (4) 推薦名額：60班(含)以上之學校或幼兒園至多推薦3名；不足60班至多推薦2名。另附設高中職進修學校、進修部或附設幼兒園得分別酌增1名，校長類推薦人數不占學校名額。

(九)會計室：

1. 110年度內控查核相關表單轉交各受查處室，請儘速填報通知查核委員辦理查核。
2. 轉知為配合本府電子領據系統正式啟用，查110年10月26日本府第213次主任秘書會報作有結論略以，本府電子領據系統已正式啟用，後續一律使用電子領據系統辦理核銷作業，並請主計處於內控時進行抽查(目前現金支付尚未納入系統)。
3. 已11月中旬，請各處室務掌握各項專案經費核銷期限，儘速結案，俾免累積於年終，造成關帳清理困難。

(十)秘書：

1. 11月份校長會議行程。

七、提案討論：

1. 說明：「臺北市立陽明高級中學學生獎懲委員會設置要點」成員更改。(附件一)

提案人：學務處

會議決議：修正後通過。成員刪除校安人員為獎懲委員會成員及修正學生代表3人(高一、高二、高三代表各1位)。生輔組長為工作人員不參與投票。

八、臨時動議：無

九、散會：11時3分