

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第7次【主任會議】紀錄

一、時間：110年11月2日上午9時0分

二、地點：小會議室

三、主持人：王聖淵 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 注意學生之間是否有疫苗霸凌的情形。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 109學年度總體課程評鑑請主任們填寫，於11月5日(五)前上傳課務組雲端。
2. 原訂剩餘4日線上教學演練，因疫情趨緩，減少為2次，分別為：11月8日(一)教師居家線上教學、12月22日(三)教師居家線上測驗。兩日老師皆不到校。11月23、25日舉辦兩場線上測驗工作坊，由研發處下經費支應。
3. 11月3日(三)起201至210回原教室上課、211班改至樂學齋、212班於葫蘆教室、213班於大會議室旁備用教室上課，預計11月15日(一)班會課回原班。
4. 11月15日(一)班會課於演藝廳舉辦多元選修成果發表，由高二年同學發表、高一同學觀摩。
5. 數理能力競賽提醒：(1)週五下午4時請總務處與輔導室協助台元館場佈。(2)週五下午借用秘書室、設備組、修繕室、特教組、圖書館印表機，週日歸還。(3)週五下午3時會同總務處與施工廠商確認向陽樓場地狀況。

(二)學務處：

1. 11月5日第6、7節高一健康操比賽在台元館舉行，12個班級都進入館內。高二在演藝廳看劇場表演。
2. 討論12月居家線上演練的確定日期，衛生組才能確定桶餐收費金額。
3. 國九畢業旅行在12月6至8日辦理。
4. 11月9日上午9時增聘運動教練訪視，在活動中心3樓小會議室辦理。

(三)教官室：

1. 本室輔導校安梁弘又於10月30日(六)參加教育部辦理之「反毒聚焦壇」活動，汲取相關反毒新知並安排於本室專研時機分享。

2. 另本室輔導校安黃怡惠於10月29、30日(五、六)至台中南山人壽教育訓練中心接受國教署辦理之「校園防毒守門員種子師資培訓研習」，經試講試教已順利取得種子教師資格，未來將可入班進行本校(他校)防毒守門員師資。
3. 朝會及週會活動漸鬆綁，將協助校內各項學生集會集合及校安勤務。

(四)總務處：

1. 向陽樓電力改善工程，廠商已於11月1日完成向陽樓3、4樓教室工程，本週二開始施作2樓。依10月29日工務會議結論：
 - (1) 11月5日下午3時和廠商接交教室場地。
 - (2) 11月8至14日施作向陽樓2樓。
 - (3) 11月15至21日施作向陽樓1樓。
 - (4) 11月22至28日施作求真樓1-2樓。
 - (5) 11月29日至12月6日施作求真樓3-4樓。
 - (6) 11月20、21日停電110V，影響悅聞樓、立志樓、求真樓、向陽樓。
 - (7) 11月27、28日停電220V，影響向陽樓、勤學樓、藝采樓。
2. 11月2日下午3時臺北市音樂比賽，賽務組學校(天母國小)到校場勘演藝廳。
3. 九九文教基金會11月1日來電，商借12月11日學校教室作為競賽場地。考量向陽樓電力改善未完工、勤學樓教室為高三教室，擬借予立志樓31間教室及校史室。
4. 有關校慶當天向士林高商借用車位一事，士林高商同意借予10個車位，憑臨時停車證進場。
5. 教育局連絡箱於11月1日開放，請有資料寄送的處室於每周一、三、五的早上8點40分前送至總務處。

(五)輔導室：

1. 家事達人競賽：目前報名國中17隊、高一11隊、高二9隊，競賽項目為摺衣服、剝蒜頭、縫鈕扣3關，感謝教官室協助提供學生制服上衣(國中體育班有需求)與蒜頭，將發給報名隊伍行前通知。請校安人員協助校慶10時50分集合事宜，感謝。
2. 「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」線上研習：依110年10月11日北市教中字第11030958091號文辦理。為強化校園自殺防治工作，教育局彙編臺北市察覺及辨識學生心理健康指引，將於學期結束檢核各校教師完成情形。已以電子郵件通知全體教師參訓方式，並請教師協助於110年

12月15日前完成線上研習。

3. 教育部「111年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」已公告學校網站，並將宣傳摺頁發給高三各班與導師。將於11月15日(一)中午12時30分辦理校內說明會。
4. 近期辦理國九技藝班報名作業，於11月4日中午召開遴輔會議討論推薦名單。
5. 110年11月5日(五)第四節辦理國八九生涯發展教育週會演講，講題為「不是要當最厲害的，而是成為無法取代」，講師：楊元慶(溜溜球金氏世界紀錄保持人)。本場講座原預定為線上演講，因近日疫情趨緩，集會人數放寬，考慮改為實體講座，待確認體育課班級可協調及確認台元館設備可用之後，則改為實體講座。

(六)圖書館：

1. 學習歷程檔案目前是臺北市上傳國教署的階段，但是因為臺北市網站有問題，廠商正在積極修復。修好後依規定上傳。
2. 行動學習金質獎，下周三11月10日早上會有委員蒞校訪視，請各處室預備。
3. BYOD計畫通過之公文近期會收到，擬需補辦預算，再請會計室幫忙。

(七)研究發展處：

1. 教育部科技輔助自主學習計畫11月30日下午辦理自然科跨校分享會、12月1日下午辦理數學科跨區分享會。
2. 11月30日參訪台中清水高中(觀摩自主學習、雙語教學)、台中惠文高中(觀摩雙語教學)，協請教務處安排參訪教師監考調整事宜。

(八)人事室：

1. 本校服務資深教職員工獎勵，今年度獎勵人員，初步審查共計23名，擬於111年1月20日期末校務會議公開表揚：
 - (1) 於本校服務5年者(106年到職5名)：潘祥齡、林柏佑、葉碧珠、古如君、陳奕宇
 - (2) 於本校服務10年者(101年到職4名)：朱秀勇、施芳蕓、吳家瑋、吳蓓欣
 - (3) 於本校服務15年者(96年到職3名)：蕭柔茵、李蕙蘭、吳凱煜
 - (4) 於本校服務20年者(91年到職6名)：李彩滿、郭淑瓊、王聖淵、廖家立、陳羿芬、詹君琪
 - (5) 於本校服務25年者(86年到職4名)：李鈴玉、邱嘉芳、葉芳如、

周美雲

(6) 於本校服務 30 年者 (81 年到職 0 名) :

(7) 於本校服務 35 年者 (76 年到職 0 名) :

(8) 於本校服務 40 年者 (71 年到職) 1 名 : 謝美齡

相關禮品由校長特支費支出。

2. 公務人員敘獎額度嘉獎 38 次($2.16 \times 18 = 38$)，目前已敘 31 支嘉獎，至 110 年底尚餘額度 7 支嘉獎。

(九)會計室：

1. 本校截至 10 月底資本門執行率為 28.29%，請總務處掌握進度，依臺北市政府各機關資本支出預算執行監督機制及流程圖規定辦理，必要時報局協處。

2. 屬經常持續性且執行不可中斷業務或依計畫辦理期程年度開始即需執行之業務，依府頒預算未經議會審議通過前採購辦理原則於下年度三個月前展開招標作業(即 10 月起)，請總務處務依上開規定及期程評估辦理，俾免新年度開始不及處理。

(十)秘書：

1. 公務雲的公文將由秘書敬會相關處室。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會： 10 時 35 分