

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第5次【行政會議】紀錄

一、時間：110年10月26日上午9時0分

二、地點：本校校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

1. 學校網頁傳真電話更新。

校長裁示：請圖書館修改人事室等傳真，解除列管。

五、校長指示：

1. 局裡工程研習宣導：(1)流廢標控制2次以內。(2)朝向學校聯合發包。(3)校園公共化政策。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 向陽樓3、4樓電力改善工程延長，201-210搬回原班教室延至11月5日(五)，適逢當日團體活動時間已有安排，第五節停課，由任課老師協助學生搬遷教室與進行數理能力競賽場佈。

【教學組】

1. 感謝各位同仁協助辦理本土語言競賽。  
2. 110年11月1、2日為高中第二次模擬考，請任課老師隨堂監考，跑班課程之監考班級另行通知。

【註冊組】無

【設備組】

1. 本校承辦110學年度臺北市數理科學能力競賽，校內自然科實驗室與立志樓視聽教室將於11月1日(一)至11月7日(日)封閉進行場佈，請各位老師見諒。

【課務組】無

【教務組】無

(二)學務處：

【訓育組】

1. 10月27日(三)國九舉行朝會、11月份開始進行高中朝會，11月4日(四)101-106；11月11日(四)107-113；11月18日(四)201-206；11月25日(四)207-213，若有需要頒發之獎項，請於朝會前3日將獎狀送至訓育組，以利彙整安排。  
2. 11月1日(一)第4節於大會議室辦理國中導師會議，請尚未提交會議資料的

處室，將資料提交至Y槽導師會議專區，以利彙整。

3. 11月5日(五)第6、7節結合臺北市藝文推廣處活動，邀請全民大劇團辦理「城市舞台110年度駐館團隊高中職校園巡迴演出暨講座推廣活動-亮演人生」。201-206、213班學生出席演藝廳現場活動，207-212班留在教室觀看直播，請教官室協助集合整隊事宜。
4. 11月17日(三)拍攝畢業班級團照，當日下午拍攝處室合照，為有效完成拍攝工作，麻煩各處室事先討論拍照場地，以利拍攝順利進行。
5. 校慶活動規劃流程，請各處室協助確認活動名稱及辦理時間，若無問題則進行邀請卡印製。

主題	時間	內容		地點		
開幕典禮	11 月 12 日 / (五)	10:00	開幕式		台元館	
		10:30	學務處	高中社團聯合表演節目		
				高一健康操表演(第一名班級示範表演)		
		秘書室 人事室 輔導室	退休老師茶會 校友回娘家		校史室	
家長會茶敘						
主題活動	11 月 12 日 / (五)	10:50	學務處	高國中創意公益市集	市集攤位/班級教室	
				高中社團成果聯展	市集攤位/台元館	
				趣味投籃大賽(13:00-15:00)	活動中心 2F 籃球場	
		教官室	全民國防教育暨交通安全體驗學習、 防制藥物濫用		市集攤位	
			教務處	課程博覽靜態展(08:00-10:00)		活動中心 2F 籃球場
		專題課程發表(09:00-10:00)		演藝廳		
		圖書館	書展		圖書館	
		輔導室	家庭教育展示		知行館前廣場	
家事達人競賽(10:50-12:00)			總務處旁川堂			
閉幕	15:30	閉幕式		台元館		

#### 【衛生組】

1. 11月5日(五)第3節辦理國七環境教育講座，地點：演藝廳。講題：知行合一走出環保舊觀念，講師為台灣水資源與農業研究院許容瑜老師。依據「環境教育法」第19條及「環境教育計畫與成果提報執行辦法」第6條規定，機關、公營事業機構、高級中等以下學校及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，所有員工、教師、學生均應參加4小時以上環境教育。學校將於110年11月1日起開始提報本校110年度環境教育時數。

- 連日下雨，請同仁密切注意環境周圍如有人工容器及自然容器內積水請確實傾倒，避免登革熱病媒蚊孳生。

**【體育組】**

- 本次校慶不辦理班際體育競賽，預計將大隊接力延至下學期辦理。校慶當日於新大樓2樓籃球場舉辦「趣味投籃大賽」，競賽規程將於前一週發放各班及公告學校相關網頁。
- 10月29日(五)第6、7節課於台元館進行高一健康操彩排、11月5日(五)進行健康操競賽，以上活動歡迎全體師生共襄盛舉。
- 本學期為整頓體育班網站資料，已發放「肖像權同意書」給各隊填寫，屆時也會將近期各隊大型賽事日期、時間放置網路訊息，請全校師生同仁一起為體育班孩子加油打氣。

近期得獎名單：

田徑：213 曾子盛	110 全國運動會 800 公尺第三名
田徑：313 李昇璟	110 全國運動會 20 公里競走第五名
女籃	台北市高中女子組教育盃第二名
女籃	台北市高中女子組中正盃第一名
女籃	台北市國中女子組中正盃第二名

**【生教組】** 無

**【生輔組】**

- 110學年度上學期校園生活問卷已調查，於近日將整理上簽。
- 中午學生外訂狀況已告知各班相關規定，已劃分區域讓學生不離開警衛室前區域取餐。

(三)教官室：

- 本校防制藥物濫用研習已排定於10月29日(參與學生為國七、八及高一)辦理，當天亦同時辦理教師線上「防制藥物濫用研習」。行政同仁可以搭配當天國中上午場次(第3節)或下午高中場次(第7節)進行簽到及入場研習。不論國中場或高中場的教師場次研習都在校史室簽到。
- 校幹自10月15日(五)開始每日午休時間，練習校慶開幕典禮各項儀程並進行儀態訓練，地點：總務處旁大鏡前。
- 新大樓部分高二班級借用上課，請巡堂組長主任們注意上課期間是否有學

生逗留在新大樓面操場處2樓平台。

(四)總務處：

1. 向陽樓求真樓電力改善工程，第一階段(3樓、4樓)搬遷教室原預計為10月29日回原班，因電線廠商延遲交貨需至11月5日回原教室。
2. 總務處安排110月10月29日13時30分於活動中心3樓會議室召開「向陽樓求真樓電力改善工程」工務會議。
3. 悅聞樓4樓廁所磁磚掉落，總務處已將可能掉落磁磚敲下，建議最後2間蹲式馬桶封閉暫停使用。
4. 本校已於10月25日開放場地外租，請租用人依教育局防疫規定做好環境清潔及人員管制。
5. 未避免無障礙爬梯蜂鳴器影響學生上課，已請廠商將蜂鳴器關閉，僅保留警示燈。
6. 依100年8月4日「臺北市政府所屬各機關辦理大型活動外購餐點衛生安全管理要點」第二點規定「本府所屬各機關如辦理大型活動，且外購餐點供應人數超過二百人以上，應於活動前15日以書面向本府衛生局提出「外購餐點衛生安全管理」申請。本校11月7日辦理科學能力競賽預計需600人以上餐點，請教務處依本要點先報衛生局。

【事務組】無

【出納組】無

【文書組】

1. 預計12月初辦理銷毀檔案，其他處室如有須銷毀的資料，請於11月5日前告知箱數。

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 110學年度第1學期校園醫療資源入校服務計畫：王國仲心理師，心理諮詢服務期間：10月27日、11月3日、11月10日、11月24日、12月8日、12月22日（週三、12時30分至14時30分），每次以不超過3名師生為原則。目前已有12人次預約。
2. 學習歷程備審資料準備技巧講座：10月25日(一)高三班會，已辦理完成。
3. 家庭教育委員會：10月29日13時30分，地點為活動中心3F會議室，請委員出席討論學校家庭教育課程與活動。
4. 高二職涯講座「未來產業趨勢分析」：10月29日第6節，採線上直播課程。

5. 高二性平宣導「解謎兒少性剝削，對抗數位性別暴力」：10月29日第7節，考量二級警戒，採班級播放線上影片/性平小學堂方式進行宣導。
6. 校慶家事達人競賽活動：11月12日(五)10時50分至11時50分，每組6人，高一二/國七八每班至少報名一組，每人負責一項家事，競賽內容；第一關摺衣服比賽、第二關剝蒜頭大賽、第三關縫鈕扣比賽。歡迎主任與教師報隊參與。

#### 【資料組】

1. 近期辦理111年寒假職輔營報名作業，共有51位國七八學生報名參加，已於10月25日完成報名資料上傳。
2. 近期辦理國九技藝班報名作業，預計於11月4日中午召開遴輔會議討論推薦名單。
3. 110年11月5日(五)第4節辦理國八九生涯發展教育週會演講(線上講座)，講題：不是要當最厲害的，而是成為無法取代，講師：楊元慶(溜溜球金氏世界紀錄保持人)。
4. 110年11月10日(五)下午辦理五專參訪活動-馬偕醫護管理專科學校，目前約有22位學生報名。
5. 110年12月1日(三)下午辦理職業試探，全體國八學生將前往惇敘工商進行試探，體驗科別為電機科、汽車科、機械科、室內設計科、建築科、資料處理科，近期將讓學生選填科別志願序，並依學生興趣做安排。

#### 【特教組】

1. 轉知110年度12年國教特殊類型教育-普特教師的合作教學與諮詢研習研習日期：11月17日(三)13時30分至16時10分。研習方式：以Google Meet直播。
2. 轉知特教研習平台：教育部「特殊教育數位課程平臺」(網址為：<https://specialeduelearning.moe.edu.tw>)線上研習課程，完成線上研習可取得特教研習時數認證，請有需求教師參考。  
本市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1月至12月)參加特殊教育知能研習應達下列時數：
  - (1)學校行政人員(含校長、園長、主任、組長、幹事、護理師)每年至少3小時。
  - (2)教保員及助理教保員每年至少3小時。
  - (3)普通班教師每年至少6小時。
  - (4)特教教師每年至少18小時。

(5)特殊教育助理員每年至少9小時。

(六)圖書館：

**【服務推廣組】**

1. 11月8日上午10時至12時召開捷運盃籌備會議，請鈞長出席一同參與。
2. 11月19日、12月17日辦理學生閱讀講座，邀請許榮哲老師，也歡迎同仁一同參與。
3. 國中晨讀已於10月14日開始辦理。
4. 110學年度第1學期，全國小論文投稿44篇，全國閱讀心得投稿12篇。

**【電腦室】** 無

(七)研究發展處：無

**【實研組】**

(八)人事室：

1. 臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點，110年推薦名額為兼任行政教師4人、未兼任行政教師3人。本校106年至109年獎勵名單如下：

106 年度			107 年度		
姓名	類別	科別	姓名	類別	科別
朱芳德	衛生組長	高中體育	林巧芳	輔導組長	高中輔導
胡傑明	教務主任	高中數學	張呂岳	體育組長	國中體育
陳佑昌	學務主任	國中國文	邱卉綺	註冊組長	高中輔導
林寶玲	秘書	高中特教	洪暖	未兼行政	高中國文
黃國益	未兼行政	高中化學	王秋香	未兼行政	高中英文
王聖淵	未兼行政	高中數學	蘇順聖	未兼行政	高中數學
杜映臻	未兼行政	高中歷史	廖家立	未兼行政	國中生物
108 年度			109 年度		
姓名	類別	科別	姓名	類別	科別
張安廷	秘書	高中國文	呂惠甄	圖書館主任	高中國文
呂政憲	輔導主任	高中輔導	徐嘉靖	訓育組長	高中生科
楊宗翰	總務主任	國中生科	林承恩	設備組長	高中地科
施芳蕓	未兼行政	高中生物	任以容	資料組長	國中輔導
蘇蕙冠	未兼行政	高中國文	朱秀勇	未兼行政	高中資訊

李雙雁	未兼行政	國中家政	連紫汝	未兼行政	高中數學
郝欣榮	未兼行政	高中地理	李台英	未兼行政	高中體育

110年校長、教師會、家長會推薦名單如下：

姓名	類別	科別	推薦人
吳林建宏	生輔組長	高中數學	校長、教師會
陳佑昌	總務主任	國中國文	校長
連紫汝	教學組長	高中數學	校長、家長會
陳政川	服務推廣組長	國中電腦	校長、教師會
林婷婷	生教組長	國中體育	教師會
葉麗芳	未兼行政	國中健康教育	教師會
王凱欣	未兼行政	國中童軍	教師會
郭叡昌	未兼行政	國中國文	教師會
饒秀娟	未兼行政	高中英文	教師會
游正璉	未兼行政	高中數學	教師會
蘇永生	未兼行政	高中地理	教師會
王文玲	未兼行政	高中歷史	教師會
李瑋菁	未兼行政	高中國文	教師會
陳羿芬	未兼行政	國中歷史	家長會
曹文秋	未兼行政	國中數學	家長會
蕭柔茵	未兼行政	高中國文	家長會
簡嘉慧	未兼行政	高中生物	家長會

會議決議：110年度推薦名單：

1. 兼任行政教師4人：吳林建宏組長、連紫汝組長、陳政川組長、林婷婷組長。
2. 未兼任行政教師3人：郭叡昌老師、饒秀娟老師、蘇永生老師。

(九)會計室：

1. 為提高電子發票執行率及簡化行政作業，採購案請優先洽有電子發票廠商辦理。
2. 為加速電子採購核銷時效，務請各承辦同仁及主管隨時系統查詢點單，並

請注意取據後付款時限(取據後15日內付款)。

3. 截至10月22日帳列應付代收款如附，請各權管處室掌握規定期程辦理：

子目名稱	餘額	子目名稱	餘額
CB0135 國際教育旅行課程發展計畫	5,000	CB02B6 臺加雙聯課程	916,000
CB0139 國外姐妹校暨國際筆友計畫	23,500	CB02E6 敬師月商家優惠方案	35,924
CB0519 區域性資賦優異教育方案	85,000	CB0738 中央三章一Q獎勵金	151,167
CB0839 立志樓廁所整修工程	192,200	CB0913 推展全民國防教育	40,000
CB0A33 臺北市線上教學影片拍攝畫	7,745,339	CB0A78 數位學習推動計畫	44,760
CB0M30 改善校園無障礙環境	1,329,500	CF0202 多元能力開發班	72,301
CF0B03 國中小英語融入教學	9,240	KB0004 合作式國中技藝教育	4,000
KB0011 棒球基層訓練站－國中	240,430	KB0013 棒球基層訓練站－高中	587,800
KB0014 田徑基層訓練站－高中	5,680	KB0018 舉重基層訓練站	26,000
KB0019 田徑基層訓練站－國中	30,810	KB0021 網球基層訓練站	4,860
KB0022 籃球基層訓練站	157,000	KB0095 會長盃	50,000
KB0111 區域性資賦優異教育方案	18,500	KB0117 優質學校獎勵金	43,139
KB0121 臺加雙聯學制	1,070,677	KB0130 深度學習 NPD 專案	40,000
KB0132 課程與教學發展工作圈	594,020	KB0135 數學及自然學科能力競賽	1,270,000
KD0303 棒球聯賽組訓費及參賽費(國中硬式組)	20,415	KD0313 棒球聯賽組訓費及參賽費(高中硬式鋁棒組)	46,229
KD0314 棒球聯賽組訓費及參賽費(高中軟式組)	25,000	KD0315 棒球聯賽組訓費及參賽費(高中硬式木棒組)	106,666

4. 為賡續推動簡化核銷之政策，依據主計總處分別於本(110)年8月12日及10月1日修正之「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」、「經費結報常見疑義問答集」並依臺北市政府主計處同年8月23日函頒「臺北市政府各機關(基金)採行電子化核銷作業應行注意事項」等規定(相關規定請參閱會計室網頁連結)，擇要整理修正重點如下：

(1) 為提升效率，報支項目重新劃分：

A. 「原始憑證」：符合會計法第52條規定者，應依規定存管。涉及支出事項之原始憑證屬銀錢往來單據，且記載有金額、交易內容或支付對象，為證明支付事實所取得之收據、統一發票、表單或其他可資證明書據。

B. 「其他單據」：非屬會計法第52條規定者，機關基於行政管理及內部控



制程序所定作業規範或其他法令規定，要求檢附之各項證明單據或文件，係為證明有效遵循各項作業規範及法令規定，並非用以證明支付事實者。屬依規定由各業務處室已歸公文檔案存管(如簽呈、他機關來文)或自行建檔保管，且供法律信證及行政稽憑無虞者，免附入傳票存管。(由各承辦處室自行妥善保管留供查核)

(2) 採行電子化核銷作業辦理之案件，取具之紙本支出憑證得免保存管理之情形，彩色掃描上傳後不用再列印紙本單據保管單。紙本憑證、簽領清冊請各組自行保管。

A. 採購案以匯款等方式支付予廠商之紙本發票或收據。(同仁簽奉核可代墊款及零用金撥付之案件，仍應黏貼紙本單據保管單。)

B. 補(捐)助以外之非採購案有一定支付範圍及標準，且有前端行政程序之相關資料可供查考者：

a. 出席、兼職、講座鐘點及稿費等收據或印領清冊。(以PDF檔案上傳)(因可透過內部會議紀錄等資料確認是否有出席會議等事實，事後如有稽憑需要，亦可查閱相關資料，爰紙本原件得免存管。)

b. 國內出差旅費報告表：

當日往返，無須檢附票根或購票證明文件，應以「實際搭乘的交通工具」與「實際支付的金額」來報支。

住宿費發票或收據(應記明買受學校名稱或統一編號)及飛機、高鐵等之票根或購票證明文件。(考量已訂有上限標準，同仁掃描電子檔案報支，應足以證明支付事實，事後如有必要可向旅館查證。)

(3) 報支加班費，如以系統方式控管者，免檢附到勤加班紀錄、加班核准單。

(4) 自行製作使用之內部憑證，如課輔鐘點費、兼代課鐘點費(請上線)、導護費等。

(十)秘書：

1. 10月28日下午文化大學建築系成果發表，文化大學教務長、建築系主任、教授及學生將共同與會。

2. 臺加高中雙聯學生10月30日8時至9時與加拿大CSGS高中學生進行線上文化交流。

3. 校長行事曆(校慶前)如後，請處室主任如有校務要事，懇請主動來電與校長商議。

(十一)教師會：

1. 11月29日教師檢康檢查，需要220電壓，請總務處協助。

校長裁示：請總務處協助教師會。

2. 學校線上課程是否可以時程調整。

校長裁示：下次主任會議請教務處報告。

3. 監考時數可否提前至第二次段考實施。

校長裁示：請教務處試著朝向下學期實施。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會：11時 0分