

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第5次【主任會議】紀錄

一、時間：110年10月5日上午9時0分

二、地點：小會議室

三、主持人：陳佑昌 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

1. 教師會反映監考時數的問題。

校長裁示：1. 請教務處再次釐清老師對監考的意見及想法。2. 可調整考試時間因應。3. 請教務處這星期收集老師的意見，下星期再討論。

五、校長指示：無

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 巡堂輪值表請教務組派送至各處室，請各處室主任、組長協助巡堂與完成巡堂紀錄表。

2. 10月17日(日)本土語言競賽需徵收60個隔板、10支立扇，請各主任協助收集，敬請於10月8日(五)交至教務處。直播廠商預計於10月16日(六)下午至晚上，或10月17日(日)清晨架設設備，請總務處與資訊室支援。

會議決議：之前會考有庫存的隔板，立扇為秘書室1台、教務及學務處7台、教官室1台、圖書館1台。

3. 線上教學演練懶人包說明。

校長裁示：請教務處辦理線上測驗演練的說明或研習。

4. 校慶活動配合學務處安排活動方案。

會議結論：考量活動場次時間及觀眾的安排，請再與訓育組討論。如果最後是海報展出，可規劃讓國九老師知悉。

5. 段考前一週開放高一、二晚自習吹冷氣，由各班取得共識，使用者插卡付費。高三晚自習反應良好，提請討論開放高一、二晚自習申請，安排大會議室旁備用教室或校史室，其餘規定同高三。

校長裁示：高三晚自習在大會議室，集中管理效果好，如尚有餘額再開放高一、二學生報名。本次段考前晚自習，如高一、二班級秩序表現良好，下次可開放冷氣；反之就取消。

(二)學務處：

1. 110校慶愛心園遊會計畫。

校長裁示：1. 各處室如有校慶需要頒獎項目：學生或需感謝的校外單位，

請下周二前確認。2. 園遊會市集模式再跟老師溝通。3. 請學務處辦理校慶籌備會討論。

2. 本學期校園食物中毒桌面演練暫定 12 月 28 日(二)擴大行政會議辦理。

(三)教官室：

1. 本日 16 至 18 時由本校與校外會(含警局)進行校外聯合巡查，由輔導校安林維儀前往。
2. 高二王生狀況處置分工，已與輔導室進行討論。爾後王生若有類似狀況，除到場安撫情緒並進行安全維護外，亦由本室電知王生父母知悉，並配合學校作為妥處。
3. 學生於大南客運遇陌生男子搭訕案賡續處理。

(四)總務處：

1. 無障礙爬梯機已報竣工，近日安排驗收。
2. 110 年 9 月 29 日北市教體字第 1103091104 函：因應疫情趨緩，自 10 月 7 日起開放校園場地租借。本校學生疫苗施打日為 110 年 9 月 28 日，本校自 10 月 14 日起可開放場地租用。另 110 年 9 月 30 日府授財務字第 1103029596 號函提到自 110 年 10 月 8 日至 110 年 12 月 31 日止使用費減徵 50%。

(1)原規定長期借用費用可以 80%計算，這二者是同行並行或是擇一？

(2)近日有老師詢問可否開放校園場地進行社團活動？

校長裁示：1. 場地開放以公文函示之使用費減徵 50%計算。2. 請租借場地的單位須提供打球名單(人員需依防疫規定有疫苗證明等相關規定)給保全核對。3. 老師要進行社團活動，請依防疫規定有疫苗證明等相關規定才能進行。

(五)輔導室：

1. 依北市教特字第 1103075333 號函，為補助本校辦理 110 年度改善校園無障礙工程經費，教育局同意補助旨揭經費新臺幣 141 萬 3,450 元，經費未到校前如有實需，請先由校內經費支應，請會計室協助。設備費部分請於 110 年 11 月 1 日(一)前檢具實際支用明細表、竣工檢查表或紀錄、成果報告表、財產增加單及其電子檔報局，請總務處協助。
2. 本校申請「110 學年度第 1 學期校園醫療資源入校服務計畫」，擬申請 6 場次服務，邀請諮商醫療機構專業人員入校，提供校園親師生諮詢服務。專業人員入校服務期間，不分上下課全時提供諮商服務，每次以不超過 3 名親師生為原則。

3. 認輔工作：110 學年高中目前提報認輔學生 28 名，尚有 21 個高中班級導師未繳回調查表。暫定 10 月 19 日(二)中午於大會議室進行認輔工作協調會，邀請認輔教師與提報教師共同參與。
4. 高中學生輔導需求調查統計(10 月 4 日回收 827 份表單)：中度情緒困擾 135 人，重度情緒困擾 23 人，自殺想法評分(2 分以上)共 64 人，已開始進行相關約談輔導。

(六)圖書館：

1. 國教署來文詢問高中端欲購買哪些付費軟體(含電腦版及手機 APP)，可能日後會統一補助部分授權，請各處室協助填寫本案之軟體需求，並請教務處協助轉知各科召集人，本館將提送需求最高的 5 種軟體(目前候選名單第一名為 Google Education Teaching and Learning Upgrade 含 meet250 人授權)。填報用 QRCode 待會後傳至主任群組。
2. 捷運盃小論文今年由本校承辦，本館將於 10 月底召開聯盟會議；本案活動相關需求約新台幣 6 萬元左右，待會議開完確認細項後再行上簽並由校內經費勻支。

校長裁示：請先查詢去年經費使用情形，再與研發處討論。

3. 電腦課程鍵盤滑鼠消毒，若在經費與庫存許可下，能否改回使用酒精，使用稀釋漂白水有損壞鍵盤、滑鼠的現象。

校長裁示：在經費庫存許可下，可以使用酒精消毒。

4. BYOD 目前可申請充電站 3 座，各處室是否有建議存放位置，或是本次不申請此項目。

校長裁示：會後再討論，評估有無需求。

(七)研究發展處：無

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 本校截至 9 月底資本門執行率為 16.51%。

(十)秘書：

1. 預算書組織概況圖請各處室於 10 月 8 日前修正。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會： 11 時 5 分