

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第3次【行政會議】紀錄

一、時間：110年9月28日上午9時0分

二、地點：本校校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 首先祝福大家教師節快樂，有關校園防疫等準備工作大家都辛苦了。
2. 協行教師按照教師基本時數與行政人員上班時數比例，理論上減課2小時應該有半天、減課4小時應有1天的行政協助工作。
3. 隨著疫情趨緩，請訓育組先行準備有關畢旅的籌備作業，俟臺北市政府教育局畢旅解禁後，才能迅速因應。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 高中部線上教學演練時間為10月18日(一)、10月28日(四)、11月8日(一)、12月9日(四)、12月22日(三)、1月4日(二)，合計6日。12月9日(四)為教師居家教學演練日，行政人員正常出勤、教師於家中進行線上教學。12月22日(三)為教師居家線上測驗演練日，行政人員正常出勤、教師於家中模擬線上測驗，使用平臺與操作方法由教師自行決定。

柏佑老師：在學校演練線上教學，有一個問題，雖然我有自備耳機麥克風上課，但是其他老師不一定都有一樣的設備，有那麼多老師在同一個辦公室上課會吵雜，學校又沒適當的地點讓這麼多老師上課。

校長裁示：請教務處、圖書館近期開會協調，且一併討論有關柏佑老師的問題。

【教學組】

1. 110年10月7、8日為高國中第一次段考。

2. 晚自習：

國九學生：9月13日至12月24日止，每週一至週四，地點：大會議室。

高三學生：9月13日至12月24日止，每週一至週四，地點：大會議室；段考前一週（9月30日至10月7日、11月23日至11月30日及12月22日至12月29日）開放班級教室晚自習。

高一二學生：段考前一週（9月30日至10月7日、11月23至30日、1月11至1日）開放班級教室晚自習。

3. 110年9月30日、10月1日(四、五)舉辦校內數理及資訊學科能力競賽。

4. 本土語言競賽第二次籌備會議：110年10月5日(二) 11時，地點：校史室。

【註冊組】 無

【設備組】

1. 中等獎助計畫決審報告將於10月2日於市立松山高中舉行，請生輔組協助辦理公假事宜。
2. 本校承辦110學年度臺北市數理科學能力競賽，相關工作分配說明。

【課務組】

1. 先前因為新大樓冷氣更換，許多跑班課程教室異動，10月3日之後回歸正常。若跑班課程老師因個人需求要更換上課地點，再請老師們告知課務組。
2. 高三多元選修AB班群(週二第6-7節)、高三多元選修CD班群(週四第6-7節)的老師若要更換上課地點，請通知當天第5節(高三自主學習)會入班的輔導老師。
3. 請跑班課程老師確實點名，將缺曠單交至學務處，謝謝老師們的配合。

【教務組】

1. 臺北市政府教育局督學室9月份重點事項提醒：
 - (1) 國中學層適用：

國教署已訂頒110學年度國民中學教學正常化視導實施計畫，局裡已於9月11日函知各校。

 - A. 請各校依函示於10月29日(五)下班前，將上揭計畫表列應備齊資料(三大面向、八個子項、29類資料)預先備妥並定點存放，且依學期進度更新資料，俾利教育部抽查視導時能即時提供完整資料。
 - B. 110學年度抽訪重點：常態編班(編班正常化作業流程)、課後輔導(課後輔導實施方式、課後輔導時間及不得教授新進度)及科技領域課程(科技及藝術領域專長師資)(不限上列事項)。
 - C. 教育部抽查學校名單，係於視導當天上午8時30分前通知學校，約9時30分左右就會到校，視導期間10至15時，一組共5人到校。
 - D. 督學將自11月起於到校視導時，檢視各校整卷、定點存放情形，並進行抽查。
 - (2) 為避免非洲豬瘟入侵及維護校園餐食衛生安全，重申勿購買來路不明之肉品或肉製加工食品，並建立廚餘管理機制。
 - (3) 學校辦理友善校園(週)常見缺辦重點：未於學校網頁之防制校園霸

凌專區揭露本局申訴電話(1999轉6444)；督學到校視導時，請主動列印或利用載具顯示學校已於專區揭露本局申訴電話之訊息。

(4) 校安逾時通報案件，長官指示列為督學視導重點，務請避免發生。

(5) 學校調查校園性別事件時，應積極落實性平法規定「客觀、公正、專業之原則」及維護調查專業品質，請依「中央與臺北市政府性別平等教育相關法規與作業流程彙編」辦理。

(6) 本年度為校園心理健康年，並已訂頒「臺北市各級學校因應開學班級經營及關懷輔導指引」提供學校參考運用，減輕學校及教師面對疫情之壓力。

(7) 防疫工作重點：

A. 依據「臺北市各級學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎及變種Delta病毒預防性停課指引」，衛生機關人員經過疫情調查後，將對確定病例之接觸者開立「居家隔離通知書」，學校(園)應依據通知書規定協助落實居家隔離相關作為。

★學校(園)應立即於4小時內進行校安通報，並通知視導督學及主管科。

B. 有關110年度COVID-19疫苗校園接種，請學校協助衛生局及配合醫療院所設置友善學生之接種環境、建立因應學生可能發生之暈針及立即性過敏反應之應變機制，並運用各項資源進行宣導，積極協助學生接種作業之執行。(體衛科110年9月11日北市教體字第1100137081號函)學生無論透過在校集中接種、至醫療院所接種或至公費疫苗預約平臺登記及預約接種，如有不良反應者，學生得向學校申請疫苗假，3日為原則，必要時得延長，且不列入出缺席紀錄。(教育部110年9月8日臺教授國字第1100116259號函及教育部110年9月10日臺教授國字第1100117223號函)

(8) 除以上事項，後續督學視導重點也包括：

A. 學生轉銜輔導及服務通報系統填報情形。

B. 國中會考減C待加強學校精進作為。

C. 市立學校年度工程預算實際執行進度(年底前預算執行率務必達80%以上，預期有困難學校務必於9月底前私line告知督學)。

D. 落實生活科技、資訊科技、表演藝術、視覺藝術專長授課實際情形。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 10月13-14日拍攝國九、高三個人沙龍照，全大使用大會議室。

2. 11月12日校慶，各處室若有攤位需求請事先提出。

【衛生組】

1. 感謝各處室協助9月27、28日學生BNT疫苗接種相關作業。9月27日高中部疫苗接種順利完成。
2. 10月8日(五)第一次段考下午安排國七、國八公共服務學習，因疫情主要安排校內進行，請各處室同仁協助進行督導及拍照，謝謝同仁們相助。
3. 9月27日(一)高中部BNT疫苗接種統計。

【體育組】

1. 依士商來文借用游泳池一案收費事宜，請各主任及校長裁示。
士商提議：本學期先以10週*15元，共150元計算收費，期末再按照實際上課人數及週數退費給學生，實際收款後再撥款給我們。

校長裁示：為支應游泳池維護經費及救生員的薪資，建議以一學期收費150元計算。

【生教組】 無

【生輔組】 無

(三)教官室：

1. 因應高三輔導校安陳建軒離職，本室高一輔導班級調整如下：
101-102 黃怡惠輔導校安；
103-104 梁弘又輔導校安；
105.106.107.108 吳林建宏組長；
109.110.111.112 林維儀輔導校安。
相關教官室交通安全、賃居、急難救助、生活秩序評比、本室後勤設備等業務也已經分配輔導校安先行代辦。
2. 高二王生目前身心狀況不穩定，本室將配合輔導室多加注意王生動態。
3. 9月27、28日施打疫苗勤務已由衛生組於本室專業研討時機向4位輔導校安人力說明。

(四)總務處：

1. 活動中心3樓冷氣預計9月28日裝設完成。
2. 藝采樓及向陽樓無障礙爬梯已施作完成。
3. 向陽樓及勤學樓實際施工日期待廠商再確定。

【事務組】 無

【出納組】

1. 依臺北市政府教育局110年8月30日北市教中字第1103077569號函，110學年度第1學期高一新生為配合「教育部補助高級中等學校學生學費」補助申

請調查期程，可採二階段收費，第一階段先收取雜費及其他費用，第二階段俟調查結果公告（9月30日）後再向學生收取費用，第二階段學費繳費期限至10月20日（五）止。

2. 110學年度第1學期註四聯單與三聯單繳費期間自9月16日（四）起至10月4日（一）止。
3. 各處室同仁若有代墊超過1萬元的，核銷前請上簽。
4. 如果有出席費、鐘點費案子，流程設定前請參考本校「AIS電子化核銷作業付款審核流程出納/零用金人員設定表」。

【文書組】 無

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 輔導工作委員會於10月4日上午11時10分於生涯教室召開，討論本校110學年度各項輔導計畫與工作重點。
2. 認輔工作會議：
 - (1) 請導師填寫優先關懷調查表(9月30日前)。
 - (2) 高中學生輔導需求調查表(調查中針對重度情緒困擾學生先進行約談)。
 - (3) 10月18日中午於大會議室進行，邀請認輔教師與提報教師共同參與。
3. 個案會議針對高關懷學生召開共2場(9月24、28日)。
4. 高三升學輔導講座(採線上直播會議室)，感謝高三導師協助活動進行。
 - (1) 9月27日第1節講題：108課綱第一屆的高中生如何「被看見」從教授觀點談入學管道變革與學習歷程檔案，主講人：教育部周弘偉專委。
 - (2) 10月18日第1節講題：學習歷程備審資料準備技巧，主講人：臺大生化科技系陳彥榮教授。
5. 輔導室小志工：共28名學生報名，高一13名，高二15名。9月30日相見歡。
6. 家長成長班18期課程：感謝家長會規劃課程，已於家長班群、學校網站、學校日資料進行宣傳，目前共17人報名。將於11月10日（三）生涯資訊室開課。歡迎校內同仁參與。

【資料組】

1. 國九技藝教育課程於9月28日開始上課，前3週將採線上授課，之後暫定實體上課，教育局將視疫情滾動式修正。前3週上課地點為圖書館閱覽區，學生將分為8桌(每桌2-3人)，使用surface go上課。輔導室已於9月23日中午

召開行前說明會說明注意事項並請學生自備耳機。

2. 10月22日(週五)第4節辦理性別平等教育週會演講，講題：翱翔青春-網路「心」樣貌(網路互動與交友安全)，講師為許維敏老師，講座採線上方式進行。(當日改第3節開班會，已通知導師)
3. 10月22日(五)19時至20時40分辦理生涯發展教育親師講座，講題：站在有光的地方~陪伴孩子探索天賦、彩繪夢想，講師為王榮春博士(104人力銀行社會企業處副總經理)，此講座採線上方式辦理。
4. 10月4日(一)9時10分於圖書館召開110學年第1學期生涯發展委員會期初會議。
5. 10月5日(二)14時20分於知行館2樓小會議室召開803何生資源聯繫會議。

【特教組】

1. 特教組續辦今年情緒障礙組的12年就學安置業務，以下表訂日期是12年就學安置情障組會議期程。

情緒 行為 障礙 組D	鑑輔小組 籌備會議	晤談教師 資料初審會議	資格及志願 審核會議	晤談會議	志願安置 會議
	111/1/10(一) 10:00-12:00	111/2/11(五) 9:00-12:00	111/2/18(五) 9:00-12:00	111/3/4(五) 9:00-12:00	111/3/4(五) 13:00-17:00

(六)圖書館：

1. BYOD一案，會新增3台充電站，目前擬放置在教務處、學務處、輔導室(特教組)各放1台，因本案尚有討論時間，擬於主任會報再行定案。

【服務推廣組】

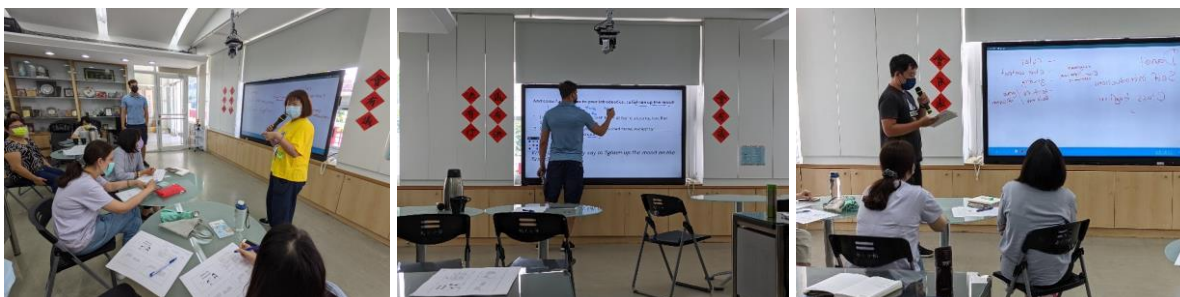
1. 完成110-111國中小數位學習計畫第1次教授入校輔導與教師公開觀課，感謝國中部郭叡昌老師協助辦理。
2. 預計10月14日開始連續8週辦理國中晨讀活動。
3. 有關圖書館場地借用，建議各處室會議負責人提早預約，以及提早至圖書館熟悉場地操作，並於會後負責恢復場地。
4. 預計籌備第1次捷運盃會議，日期待與實踐大學負責人確定時間後辦理。
5. 中學生閱讀心得與小論文投稿辦法已於開學公告，陸續已有學生開始上傳作品。

【電腦室】

1. google表單請先行檢查網址及測試，避免發送到編輯模式。

(七)研究發展處：

1. 英語教師增能社群已經開跑，教師的反映普遍不錯，歡迎行政同仁可以一起參加。



2. 本校承接教育局理財專案，星期四早上於教育局舉辦記者會，感謝教官室怡惠、弘又、學科平台研懷、社吟協助前往，本校梁惠茹老師擔任記者會司儀、兩位學生擔任巡迴講座分享者。

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 重申依政府支出憑證處理要點規定：各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。如觸犯刑法偽造文書罪、詐欺取財罪、商業會計法填製不實罪等，請各承辦人對所請公款及其相關文件務必注意，其審核之單位主管亦請嚴加審核。

2. 依採購法規定：機關辦理採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應於接到廠商提出之請款單據後15日內付款，請各承辦人收到單據即應掌握時效提出付款，另因出納組長異動付款作業錯誤延遲（如薪水、退休金、保費、水電費…等均有支付期限規定，應提前於期限2日前送會計室審核開單付款，若致無法付款或衍生罰款請自付責任），亦請總務處研擬對策因應。

3. 110年度高中職科技輔助自主學習推動計畫，案內涉及設備招標，至今未辦（申請學校只陽明高中尚未結報）；110-1高優案內涉及報資訊局專案計畫、補辦預算及招標亦尚未處理，均請研發處儘速趕辦。另再次重申各處室申請專案，務請自行依來文規定掌握期程辦理，勿積案至年底造成本室關帳無法清帳困擾。

(十)秘書：

1. 臺加高中雙聯學制第一屆學生於暑假進行雅思考試，成績出爐：

	學生 1	學生 2	學生 3	學生 4	學生 5
雅思 IELTS	6	5.5	5.5	5	5
CEF 語言能力參考指標	B2(高階級) Vantage			B1(進階級) Threshold	

第一屆學生將於10月開始進行海外升學輔導；本學期亦將為第二屆學生安排雅思模擬考。英文30授課老師Jaclynn每週一、二於生涯教室進行實體授課，歡迎老師旁聽。

2. 各處室多有協行教師分擔行政工作，祈請單位主管善加安排協行工作項目及執勤時間。
3. 本學期社群及專案眾多，各處室若有例行年度會議請提早兩週敲定時間。
4. 第28屆員生社理事主席已於9月22日交接完畢，未來將由高中部公民科康家寧擔任理事主席，監事主席為李振富老師，請大家多多給予員生社支持。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會： 10 時 45 分