

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第4次【主任會議】紀錄

一、時間：110年9月22日上午9時0分

二、地點：本校校史室

三、主持人：胡傑明 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 國中、高中課程計畫再請教務處協助。
2. 有關圖書館自帶載具(BYOD)部分：(1)家長端同意回條需達9成。(2)學生自備載具需達7成。(3)教師填寫教學計劃，須至少3個科目教師參與，每科目至少4個單元利用線上平台融入教學。請各主任鼓勵老師參與。
3. 有關雙語實驗班教師英語增能，雙語是國家政策，請鼓勵老師參加。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 初步規劃向陽樓、求真樓電力改善教室與辦公室搬遷事宜：

(1)向陽樓、求真樓3、4樓(高二10個班)：11月8日至11月21日

編號	地點	教室名稱	備註
1	活動中心	樂學齋	
2		葫蘆教室	
3		鳥巢教室	建議調整桌椅
4		社會教室	
5		新視聽教室	
6		陽明劇院	
7	立志樓	視聽教室	建議調整桌椅
8	勤學樓	大會議室	
9		1樓備用教室	
10	知行館	生涯教室	建議調整桌椅

請學務處於11月5日(五)、11月19日(五)團體活動時間協助安排學生搬遷教室、總務處協助確認教室狀況。

(2)向陽樓、求真樓1、2樓(3個班)：11月22日至12月5日

編號	地點	教室名稱	備註
1	活動中心	樂學齋	
2		葫蘆教室	
3		社會教室	
4	活動中心	校史室	學務處、教官室辦公室

5	求真樓	生物實驗室	設備組辦公室
---	-----	-------	--------

※全民國防、健護建議至原班上課、健康中心以周末施作完成為原則。

請學務處於11月19日(五)、12月3日(五)團體活動時間協助安排學生搬遷教室、總務處協助確認教室狀況。

主席裁示：11月19日(五)時間重疊部分，請教務處審慎規劃。

2. 線上教學演練已於9月10日課發會通過，並於國、高中教研會宣導，請各處室針對學生生活活動進行應對與調整。9月29日不會進行線上教學演練。
3. 9月30日(四)3、4節於悅聞樓物理實驗室舉行數理能力競賽，全程參加者給予公假。
4. 社科教室天花板維修估價：2萬1,650元，下週行政會議將提案審核。

校長裁示：教室安全很重要，請廠商再評估。

(二)學務處：

1. 學校疫苗接種報告。

校長裁示：

1. 打疫苗的隔日，請教務處提醒老師教學進度為複習或放慢進度。
2. 學生請疫苗假家裡是否有大人，請學務處留意並善盡提醒責任。
3. 健保卡網路連線請圖書館協助。
4. 使用對講機聯絡比較方便。
5. 請學務處備妥緊急聯絡人。

(三)教官室：

1. 高二、高三這3週來在輔導校安不斷規勸下，仍有學生吃早餐時不願配合或不使用隔板的狀況。因各棟僅輔導校安1人走動式巡查，學生個人自律及自制性不高且早餐時段隨學生到校時間早晚較不固定，因此較難管制。另外高三學生午餐多外食，取餐時間亦較不固定，因此也需長時間不斷走動糾舉，但仍遇有部分學生存僥倖心態需師長一再提醒或耍賴就是不拿出隔板(如放下餐點不吃了或一口塞進嘴裡回說吃完了)。
2. 本次防災演練，部分班級一聽到警報仍有發呆或不予理會的狀況，本室事前皆一再進行各處室通知及單張通知至班級櫃，惟預演(正式)警報發布後，仍有未知情及看熱鬧嬉鬧狀況。考量防疫現況未作疏散，但演練情形已較109-2學期表現更為散漫。
3. 9月23日(四)12時10分召開本校交通安全教育委員會(線上會議)。
4. 協助衛生組9月27、28日學生疫苗注射事宜。

(四)總務處：

1. 活動中心冷氣更新預計 9 月 26 日(日)全數完成，請教務處協助調整上課教室。
2. 中秋連假期間電力改善工程預計工項：勤學樓、悅聞樓 3-5 樓教室。
3. 藝采樓及勤學樓無障礙爬梯預計 9 月 24 日完成。

校長裁示：體育的改善工程因教育局通知於 9 月 30 日完成，請總務處協助。

(五)輔導室：

1. 認輔工作：依優先關懷學生處遇流程辦理，9 月 27 日(一)起請導師協助填寫優先關懷學生調查表；(二)9 月 22 日起針對高中學生進行輔導需求調查表(改用 GOOGLE 表單調查)。
2. 性平研習活動：教職員工每年需進修性平研習 2 小時。可參與校內活動如下，或自行上台北 e 大完成進修。
 - (1)10 月 22 日(五)第 3 節國七、八週會，線上直播「翱翔青春-網路心樣貌(網路互動與交友安全)」，講師：辛宜娟老師。
 - (2)10 月 29 日(五)第 7 節高二週會各班教室，考量疫情改播放「性別平等教育影片」。
3. 輔導工作委員會：10 月 4 日上午 11 時 10 分於校史室召開，討論本校 110 學年度各項輔導計畫與工作重點。
4. 認輔工作會議：10 月 19 日中午於大會議室進行，邀請認輔教師與提報教師共同參與。
5. 家長成長班第 18 期：報名資訊已於學校日公告各班家長，並公告學校網站。
6. 本學期國九技藝教育課程於 9 月 28 日開始上課，有 22 位學生參加，前 3 週課程因採線上教學，將讓學生在圖書館閱覽區使用平板上課。9 月 23 日中午將召開行前說明會，提醒學生攜帶耳機並說明其他注意事項。

(六)圖書館：無

(七)研究發展處：

1. 本校申請雙語實驗班通過，透過經費的挹注，規劃辦理校內教師英語增能，填報時間於 9 月 17 日結束，統計結果如下：

組別	對象	時間	人數
A	高中專任	每週五 1430-1600	6 人
B	國中專任	每週五 1030-1200	14 人
C	導師	每週一 1100-1230	17 人

D	自組社群		1 組
---	------	--	-----

★各組規劃時程如下：

A 組	B 組	C 組	內容	
日期			General English	Classroom English
9/24	9/24	10/4	<ul style="list-style-type: none"> Introducing yourself Introducing a friend Describe simple things Grammar: past tense and present tense 	<ul style="list-style-type: none"> Explaining the points of EMI (English as a medium of instruction) Survey teachers about what they'd like to learn Greet students and ask for more respond Attendance: ask & respond/Late
10/1	10/1	10/25	<ul style="list-style-type: none"> Make requests and offers Respond to requests and offers Grammar: Could you/Would you, I would like 	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the topic of the lesson Giving instructions Asking students how they are doing
10/15	10/15	11/8	Tutorial session: practice speaking, group work and act out scenarios	
10/22	10/22	11/22	<ul style="list-style-type: none"> Hobbies and Interest: stating your preference Habits and customs Grammar: Yes/No question - Do you like ...; Let's ...; Adverb of frequency 	<ul style="list-style-type: none"> Ask students questions related to today's lesson Encourage students to share more Respond to students
10/29	10/29	12/20	<ul style="list-style-type: none"> Talk about important events in your life Talk about a past experience Talk about first times Grammar: past tense and time phrases 	<ul style="list-style-type: none"> Recall previous lessons and asking/quiz students Respond to students Telling students what to expect in this new class/lesson
11/5	11/5	12/27	Tutorial session: practice speaking, group work and act out scenarios	

(八)人事室：無

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 9月24日14-17時高優探究論壇。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會：10時50分