

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第2次【行政會議】紀錄

一、時間：110年9月14日上午9時0分

二、地點：本校校史室

三、主持人：林承恩 主任

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：無

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 因應向陽樓電力改善工程，高二教室初步規劃：

編號	教室名稱	可容納人數	備註
1	國文教室(樂學齋)	36	
2	數學教室(葫蘆教室)	36	
3	自然教室(鳥巢教室)	36	
4	社會教室	36	
5	視聽教室	80	
6	英文教室(陽明劇院)	40	
7	語言教室	30	
8	視聽教室	42	
9	大會議室	60	
10	高三1樓備用教室	36	
11	生涯教室	36	
12	教師會辦公室	36	學生須搬桌椅
13	健體/藝術/童軍		藝能科長期固定使用教室

會議結論：1. 高三備用教室：學務處可借用。2. 生涯教室：輔導室可借用。3. 教師會辦公室：會後跟教師會長討論。

2. 10月17日(日)本土語言競賽將使用向陽樓、11月7日(日)數理能力競賽將使用向陽樓、求真樓實驗室，煩請電力改善工程須注意工期。

【教學組】

1. 110年10月7、8日為高國中第一次段考。
2. 高三晚自習9月13日(一)開始，地點為大會議室，因應疫情採固定座位、全程戴口罩，且每日安排晚自習學生進行點名及消毒工作。
3. 原110年9月27日(一)舉辦校內英文單字比賽。(預計延期至10月13日辦理)
4. 110年9月30日、10月1日(四、五)舉辦校內數理及資訊學科能力競賽。

【註冊組】無

【設備組】

1. 本學年度舉辦遠哲科學趣味競賽，共20組報名參加，9月7日(二)說明會、9月14日(二)下午於校史室舉行校內初賽。
2. 本校承辦「臺北市110學年度普通型高級中等學校數學及自然學科能力競賽」，競賽時間為11月7日(日)，預計使用台元館、演藝廳、悅聞樓及求真樓實驗室、勤學樓及向陽樓一般教室。校內工作會議預計於10中旬辦理，請大家多多支持。

【課務組】

1. 這學期開始跑班課程增多，已提醒上課教師確實點名和繳交缺曠單，再請生輔組協助統計缺曠人數，謝謝。

【教務組】

1. 110活化教學與多元計畫-子計畫2已通過且核撥經費。
 2. 國九第8節課9月22日(三)開始，國七、八年級第八節課9月27日(一)開始。
 3. 國中教研會時間9月13日至9月17日。
 4. 第7群組會議9月16日(四)格致國中舉行。
 5. 110學年度國中英語融入領域教學計畫由706班實施。
- (二)學務處：

【訓育組】

1. 因疫情尚未緩和，九月底前維持取消朝會及大型集會活動，各處室若有急需頒發之獎項，請提前一週通知訓育組，以利後續頒獎事宜安排。
 - (1) 依教育部110年8月17日公告：學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則；如採實體方式辦理，應依指揮中心規定，活動人數上限為室內50人、室外100人之措施辦理，倘超過人數應提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。
 - (2) 依110年8月19日北市教體字第1103075263號函(臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引第3點學校在校期間第10項：集會活動人數上限室內50人，室外100人，倘集會活動超過上述人數規定，且能採固定座位、全程配戴口罩、禁止飲食，得提報防疫計畫報請教育局核准後實施。
2. 110學年度第1學期高中部班會及學校特色活動、社團活動總表及110學年度第1學期班週會行事曆已公告，後續講座安排如需有異動，請主辦處室務必於一週前通知各班導師及班級學生，並請副本1份予訓育組備查。
3. 各處室各項相關會議若需學生代表，請述明所需人數及年段，由高中學生

班代表大會推選。

【衛生組】

1. 9月27日、28日半天為學生疫苗接種時間。
2. 今年環境教育時數4小時，請同仁自行至台北e大上課。

【體育組】

1. 舉辦高一健康操比賽、國七跳繩競賽取消。

【生教組】

1. 國中可請3天疫苗假，不列入出缺勤及評量。

【生輔組】

1. 學校外訂餐飲辦法(附件一)，與學生會代表於9月11日(六)討論，增加學生上傳外訂內容照片。

會議結論：先行試辦並以勸導為主，再經校務會議通過。

2. 校園防治同儕傷害研習於9月13日(一)8時10分至9時已辦理完畢，各班大屏施放狀況大部分正常，惟211班、209班於當天使用HDMI線時聲音出不來，當下使用麥克風放大電腦聲音解決問題。

(三)教官室：

1. 考試當週及前一週(週五晚上)校內學生晚自習輪值方式，是否開放各班教室自習？輪值人員？

校長裁示：高一、二段考前一周仍開放晚自習，晚自習順序先以有自願的校安人員、生教組長為主，如有缺額再以輪值方式。

2. 本室高一輔導校安陳建軒於10月離職，另孟勤教官缺已向教育局軍訓室報備，將轉為學務創新人力運用。
3. 本室已於9月11日及9月13日進行體育班各隊(另含高一新生一處)賃居所環境安全進行訪視，相關成果表及座談會後送。
4. 9月14日中午12時10分將於現地召開本校護苗暨特定人員審查會議(高、國中部)，請有收到會議通知的行政同仁與會。
5. 學生地震避難演練於9月16日7時30分(校內預演)及9月17日9時21分(配合全國防災警報系統)進行，考量防疫屆時僅實施就地掩避，不實施操場疏散。
6. 萬安44號演習不實施人員疏散及管制：依臺北市政府110年9月13日北市教秘字第1103082169號函，臺北市110年軍民聯合防空(萬安44號)演習訂於9月15日13時30分至14時實施。(30分鐘防情傳遞及警報發放等實作演練，不實施人員疏散及交通管制)。

(四)總務處：

1. 9月15日(三)下午13時30分至14時萬安44號演習。
2. 無障礙爬梯工程預計本週末完成。
3. 電力改善工程目前已完成藝采樓，今日下午與廠商討論後續向陽樓及求真樓施工方式。
4. 冷氣安裝預定進度9月17日至21日完成活動中心一樓辦公室更新。

【事務組】

1. 110學年度臺北市音樂比賽弦樂團體組比賽時間在11月25、26日，演藝廳自11月24日下午起至17日止，暫停開放校內外使用，請體育組在競賽期間配合調整禁止白天使用2樓體育館。
2. 下半年度財產盤點作業，預計在10月至12月，9月底將會印各處室的動產及物品清冊各所有財產保管人，請各處室配合。
3. 請購關帳時間為12月10日，請各處室留意時間。

【出納組】

1. 依臺北市政府教育局110年8月13日北市教中字第11030710931號函規定，110學年度第1學期四聯單家長繳費期間自9月16日(四)起至10月4日(一)止。本學年全面推動「校園繳費系統」，以不印製繳費單為原則，可以電子支付繳費或以載具出示繳費單至超商繳費、ATM轉帳，請持續向家長宣導。
2. 依臺北市政府教育局110年8月30日北市教中字第1103077569號函，110學年度第1學期高一新生為配合「教育部補助高級中等學校學生學費」補助申請調查期程，可採二階段收費，第一階段先收取雜費及其他費用，第二階段俟調查結果公告(9月30日)後再向學生收取費用，第二階段學費繳費期限至10月20日(五)止。
3. 109學年度高一高二重修自學截至9月13日止，尚有29名學生未繳費。
4. 110學年度高二升高三暑期輔導費截至9月13日止，尚有77名學生未繳費。

【文書組】

1. 7、8月份公文逾期4件(體育組、設備組、人事室、訓育組)，請同仁注意公文時效，感謝您。
2. 臺北市政府教育局110年度推動公文e化實施計畫規定：紙本收文採線上簽核比率78%、公文線上簽核比率97.5%、採購紙張數量上限為51箱。因本校上個月紙本收文轉線上比率只有58.33%，請同仁如有創簽稿等儘量以線上簽核方式。

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 110學年高中輔導追蹤管理學生個管教師一覽表，轉發教官室與輔導校安人員，處理學生問題時可與個管老師聯繫。目前205、206、306、307、310班級的高關懷學生人數較多，輔導教師開學已進行個案的追蹤輔導。
2. 輔導工作委員會：暫定10月4日上午11時10分於簡報室召開，討論本校110學年度各項輔導計畫與工作重點。
3. 認輔工作請依優先關懷學生處遇流程辦理。(1)請高國中導師協助填寫「優先關懷學生調查表」。(2)9月21日起針對高中學生進行「輔導需求調查表」。
4. 認輔工作會議：10月18日中午於大會議室進行，邀請認輔教師與提報教師共同參與。
5. 家長成長班第18期：感謝家長會安排課程，報名資訊於學校日發給各班家長，並公告學校網站。將於11月10日13時30分生涯資訊室開課。

【資料組】

1. 本學期國九技藝教育課程於9月28日開始上課，有22位學生參加，目前教育局仍未確定要線上或實體授課，待確定後將於9月23日中午召開行前說明會，說明相關注意事項。
2. 110年多元能力開發班陶藝課程，預定10月開始上課，課程採實體上課為佳，授課教師已完成疫苗接種，學生約8-10人。

【特教組】

1. 特教生個別化教育計畫會議於開學後一個月內召開完畢，如需進一步了解學生個別化教育計畫擬訂事項及會議內容請老師隨時與特教組個管老師聯繫。

(六)圖書館：

1. 有關酷課APP各項功能的管理人員，請依照原有校務行政系統規劃的權責分配：
 - (1)教務處：課堂工具。
 - (2)學務處：學生請假、線上點名、班級聯絡簿。
 - (3)總務處：校園繳費。
 - (4)各處室共通性業務：回條調查、訊息推播、掃碼登記(活動簽到簽退)。

【服務推廣組】

1. 本學期結合研發處於星期五第3、4節辦理國中部教師增能研習，預計於11月26日與12月3日辦理2場google研習、11月19日辦理1場數位原子章製作、1場雙語融入國中教學實務(待確定)，日期會再跟老師公告，歡迎老師踴躍參加。
2. 配合教育局辦理國中部科技輔助自主學習計畫搭配因材網學習平台，已先行匯入國中新生帳號，歡迎老師搭配課程使用，若在上課過程中需要使用平板電腦，可至圖書館借用，並搭配因材網使用。國七新生因材網帳號：ymsh+學號，密碼:身份證後6碼。
3. 國七國八班級晨讀活動，預計第7週(10月14日)開始，屆時也需導師與專任老師協助批閱學生晨讀心得文章，感謝上學期協助晨讀活動的老師。
4. 本學期感謝郭叡昌老師擔任國中部閱讀推動計畫閱讀推動教師，也希望各領域能適時提供協助，學生閱讀能力的提升需要國中部全體教師一起努力。
5. 目前圖書館已有ipad平板227台，35台chromebook，657台surface go小筆電(目前已分配至設備組202台、圖書館約80~90台、電腦室約90台、輔導室38台等)，以及即將又有75台surface go到校，若老師上課有需求，請先行預約，避免筆電數量不足以供應，並可即早分配領取地點。
6. 國中部科技輔助自主學習計畫預計9月27日(一)10點進行第一次輔導教授訪視，本年度仍邀請東吳大學朱蕙君教授擔任本校輔導教授，當日尚有國文科郭叡昌老師進行公開觀課，亦邀請指導教授一同進行觀課，歡迎有興趣同仁一同參與。
7. 因應防疫需求本學期新生圖書館導覽由實體導覽改成線上導覽，近期會進行圖書館介紹影片拍攝。

【電腦室】無

(七)研究發展處：無

(八)人事室：

1. 如有新進的代課老師，請通知人事室辦理加保事宜。

(九)會計室：

1. 轉知本府訂定「臺北市政府各機關(基金)採行電子化核銷作業應行注意事項」，相關規定本室網頁業連結臺北市友善經費報支如下，請承辦人確實作為採行電子化核銷作業之準據。



(十)秘書：無

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會：10 時 10 分