

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第3次【主任會議】紀錄

一、時間：110年9月7日上午9時0分

二、地點：本校校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

五、校長指示：

1. 下次會議主持人由教務、學務、總務、輔導、圖書、研發輪值。
2. 學校日請各處室準備好向家長說明。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 防疫線上演練模式(如附件)。
2. 社科教室天花板維修估價單。
3. 學校日的老師跑班辦理方式討論。

會議結論：請老師學校日在教室線上跑班。

(二)學務處：

1. 轉知臺北市政府來文有關校園足球場地試辦開放幼兒足球教學租借一事，請相關單位參酌辦理。
2. 為節省垃圾袋使用，因保麗龍體積較大，若遇包裹中有保麗龍，請各處室協助請廠商回收或自行處理，學校無法代為處理。
3. 有關學生施打疫苗之通知，需待聯合醫院收到正式公文，始能安排預防接種業務。

(三)教官室：

1. 9月10日(五)高三模考，但教育局發函通知當天(9月10日)9時21分將進行各級學校地震模擬警報，請問其他5個年級是否實施或不實施？或以本校所預排9月16日(四)早上7時30分全校預演為主。地震預警系統是否關閉或關閉高三廣播？

會議結論：照常實施，高三模考延後1分鐘收卷。

2. 上學期間校門口酒精分流消毒路線，學生多已熟悉。本星期(9月6日)開始將由校安值班人員擔任上、放學勤務。
3. 目前校門口外放置1台登高機，經連繫里長表示：施工單位因天橋工程尚待評估，且目前無處可停放機具，方停放本校門口。屆時將再加裝鐵板隔離，以增進學生上放學通行安全性。
4. 網球學生打球出界，球掉出到公車站牌打到行人，行人來電學校投訴。

(四)總務處：

1. 因電力改善工程施工，藝采樓自9月4日至9月12日暫停使用。
2. 因冷氣裝設工程，活動中心預計9月8日(三)起自4樓開始更換冷氣，請教務處協助調整上課教室。
3. 因電力改善工程，預計10月中下旬施作求真樓、向陽樓，屆時需調整辦公和上課教室(此為校內預算需於年度內完成)。

校長裁示：請教務、學務、總務合作。

4. 有導師反應部分家長不願意或無法設定親子綁定需列印繳費四聯單，是否請導師協助調查班上需印紙本繳費單？

校長裁示：請鼓勵家長多多使用親子綁定。

5. 因疫情校園暫不開放，退休教師詢問可否進來校園進行社團活動，例如：氣功、羽球等。

校長裁示：視疫情狀況，目前暫不開放。

6. 本校是否申請教育部美感教育經費，請各處室提供意見。
7. 本週9月10日上午9時21分進行地震警示演練。

(五)輔導室：

1. 高一新生穿越時空的許諾祈願典禮：9月9日(四)上午7時30分(101-106班)求理子前廣場；7時45分(107-113班)活動中心穿堂靠近操場位置。請學務處協助集合、司儀與音響設備等事宜，感謝。

校長裁示：暫時延辦。

2. 自殺守門人研習：輔導室已通知8月30日未參加研習的教師與行政人員進行線上研習課程3小時補訓(社團法人台灣自殺防治學會、台北E大線上研習)，以達教育局參訓率90%規定。
3. 學長姊多元入學經驗分享：9月13日(一)8時10分至9時，採高三班級投影螢幕進行線上直播，需請高三導師協助架設筆電，由輔導股長登入google meet進行活動。
4. 國七「穿越時空的許諾-寫信給三年後的自己」活動已於9月3日完成，暫定9月15日舉行進學典禮，將各班的祈願瓶放進求里子。
5. 為提升學生求助之便利性，臺北市國高中校務行政系統新增「學生輔導線上預約功能」，學生可透過校務行政系統主動預約與輔導老師晤談，近期將向學生宣導運用。
6. 特教生書面資料已分送各任課教師，提醒教師學生需特別協助的地方，新生以各科通知為原則；高二、高三特教生則以新任課教師通知為原則，

若老師們有其他的疑問，歡迎隨時與特教組聯繫。

7. 依特教生個別化教育計畫決議課程需求提供本學期學生特教課程，感謝授課教師提供課程協助。
8. 期初特教生之 IEP 會議個管老師將採線上會議邀請各導師及任課教師與會參與討論擬定學生之個別化教育服務計畫之各特教需求，確認特教生所需之特教課程及相關服務，若學期中學生的學習狀況有需求提出，亦可視情況召開個案會議，請相關教師撥冗參加。
9. 本校資賦優異學生縮短修業年限申請訂於 9 月 6 日至 9 月 16 日，請檢附鑑定資料及學習輔導計畫申請，詳情請上學校網站公告查詢。
10. 本校辦理 109 年度區域性資賦優異教育方案成果優異，感謝聖淵主任的協助。
11. 110 學年度第一學期學校日資料彙整通知，請各處室參閱 109 學年度資料（檔案置於 Y:\各處室共用表格\輔導室\109 學年度學校日手冊各處室報告資料—原始檔案）。修正為 110 學年度的手冊資料（修正後之檔案請放置於 Y:\各處室共用表格\輔導室\110 學年度學校日手冊各處室報告資料）。請於 110 年 9 月 9 日（四）下班前將檔案修正完成並放置於 Y 槽。俾利將各處室資料彙整後於學校日前公告，供全校師生及家長參閱。
12. 原定於 9 月 24 日（五）3、4 節對國七八學生做特教宣導，由於這次是邀請文化大學戲劇系的教授與學生進行劇團演出，需要針對特教學生性平議題重新編輯腳本，時間上需要延期到 12 月。

（六）圖書館：

1. 學習歷程檔案預計 9 月 15 日發預警通知並於學校日宣導。

（七）研究發展處：

1. 規劃於第一次段考參訪三民國中以及景興國中（帶國中老師參訪雙語）。
2. 雙語實驗班時程規劃行事曆。

（八）人事室：無

（九）會計室：

1. 轉知本府訂定「臺北市政府各機關（基金）採行電子化核銷作業應行注意事項」，相關規定本室網頁連結，請各處室主任轉知處室承辦人確實作為採行電子化核銷作業之準據。
2. 本校承辦臺北市中小學電力系統改善工程-第 6 群，款項 1,435 萬 0,862 元業撥付入帳，另本校 110 年度預算求真樓向陽樓電源改善工程 655 萬 6,000 元亦納入該案後擴辦理，因涉本校資本門考核，務請總務處掌握進

度並確實依臺北市政府各機關資本支出預算執行監督機制及流程圖規定辦理；另依前開規定，機關首長應指定電力工程之專案經理人，請鈞長指定納入會議決議辦理。

校長決議：請總務主任為電力工程專案經理人。

(十)秘書：

1. 各科臉書小編承辦人名單。
2. 家長會費用的申請。
3. 電子領據請各處室指派人員參加。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會：10時45分