

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第1次【主任會議】紀錄

一、時間：110年8月11日上午9時0分

二、地點：本校簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：無

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 求真樓2樓社科教室於8月2日(一)發現輕鋼架天花板掉落，請研議整修事宜。



校長裁示：1. 整修前請勿使用社科教室。2. 請廠商評估金額後從校內經費支出。

2. 8月25日(三)9時本土語言競賽校內第1次籌備會。

3. 高一化學銜接課程擬於8月18(三)至20日(五)於線上課程辦理。高一資訊銜接課程擬於開學後周末於悅聞樓3樓電腦教室實體課程進行，將配合北市防疫規定彈性修正。

4. 代理教師尚在甄選階段(國中4名、高中4名)，各處室若有任務分配受阻祈請見諒。

(二)學務處：

1. 臺北市立陽明高級中學110學年度新生始業輔導說明。

(三)教官室：

1. 8月10日22時至24時已由校安黃怡惠至士林分局偕同警員實施本分區暑期青春專案夜間巡邏，針對士林區週邊公園、網咖等進行巡查。

2. 本室護苗、春暉專案、校園安全維護實施規定(含與警局支援協定書重新簽定)、交通安全等各式計畫草案，已由各業管校安修訂中，預畫下週前陳核鈞長參閱。

3. 本室新生專區公告宣導事項已上網，相關開學前導師會議資料亦已備妥。

(四)總務處：

1. 110年度改善校園無障礙環境工程預算，請特教組儘速發文至教育局申請

預算撥款。

2. 校務會議提案資料請各處室於 8 月 17 日(二)前放置 Y 槽/1100831 期初校務會議，感謝各處室的協助。

3. 學校普渡時間。

會議決議：預定 8 月 23 日(一)下午舉辦。

(五)輔導室：

1. 校內自殺守門人研習(採線上研習)：110 年 8 月 30 日下午 1 時 10 分至 4 時，國北教諮商與心理學系主任孫頌賢教授。須確認備課日這個時段是否可以辦理研習？(全體教師及行政人員需進修至少 3 小時自殺防治守門人研習(含初階 1 小時、進階 2 小時))。

2. 特教備課日研習(採線上研習)將於 110 年 8 月 31 日上午 9 時至 12 時，松山家商李玉錦教師。須確認備課日這個時段是否可以辦理研習？(全體教師及行政人員需進修至少 6 小時特教研習)。

(六)圖書館：無

(七)研究發展處：無

(八)人事室：

1. 110 年度教師節敬師獎勵金循例以 Google 表單請同仁票選廠商(四大超商)，每人 600 元禮券，預計 9 月 28 日前發放完畢。

2. 疫苗接種情形統計，請各處室及教務處協助。

3. 新進教師研習。

校長裁示：預計 8 月 23 日(一)上午。

(九)會計室：

1. 研發處二項案件到期，請趕辦核銷：

代號	入帳日期	計畫名稱	金額	主責科室	備註
CBQB12	1100322	110年理財教育融入課程及行動方案-方案甄	36,600	研發處	110/8/20前，實際支用明細表辦理經費核撥銷，原始憑證留校備查
CB0B22	1100622	110年理財教育融入課程及行動方案-期中專家至12所學校諮詢出席費	30,000	研發處	110/8/20，實際支用明細表辦理經費核撥銷，原始憑證留校備查

2. 因多位組長新任，煩請各處室主任審核電子核銷時，若有紙本憑證，務必注意是否系統與紙本同步送出核章。

(十)秘書：

1. 110 年 8 月 28 日全國公民投票日，士林區公所招募投開票所工作人員，有意協助之教職員工請於本周五前向秘書登記。

2. 下周主管會報暫停一次；8 月 25 日 8-9 時召開主任會議，9-10 時召開本

土語言競賽籌備會。

3. 8月14、15日制服採購及領書流程確認。

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會：10時50分