

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第1次【行政會議】紀錄

一、時間：110年8月4日上午9時0分

二、地點：本校簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 歡迎並介紹新團隊成員。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 110年度本土語言競賽處室工作分配表。
2. 大學入學考試中心110年試辦考試（適用於108課綱）說明。

【教學組】無

【註冊組】無

【設備組】

1. 110學年度教科書發放時間如下：

- (1)8月7日(六)上午：國九於語言教室領書、高三301~307於大會議室領書。
- (2)8月8日(日)上午：國八於語言教室領書、高三308~313於大會議室領書。
- (3)8月14日(六)全天：配合制服領取時間，高一於視聽教室領書。
- (4)8月15日(日)上午：配合制服領取時間，國七於語言教室領書。
- (5)高二、補發書時間尚未決定。

【課務組】無

【教務組】

1. 110領域課程與彈性課程計畫已申請通過。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 8月16、17日新生訓練採線上辦理，請各處室於8月11日繳交資料。

【衛生組】

1. 鐵皮屋資源回收處於每日11時開門，請同仁配合。
2. 校園巡視後，發現廁所有需要修繕的地方，請總務處協助。
3. 廁所清潔及蚊蟲等校園環境消毒是否有經費？

校長裁示：於開學前一周再執行。先請衛生組請購，再請總務處協助安排。

4. 各處室如有廢棄物，請先拍照並聯絡衛生組。

**【體育組】**

1. 目前辦理網球、籃球教練增聘。

2. 進行高中體育班二招報名。

**【生教組】**

1. 國中制服領書訂於8月15日。

**【生輔組】**

1. 感謝各處室協助修訂本校110年學生手冊，賡續修訂尚未完成之規範，俟程序完備後上呈並公告網頁宣導。

2. 新生始業輔導宣導資料(獎懲規定、生活服儀規範、手機載具管制、交通、校園安全、反毒宣導等)賡續管辦，以利新生及早適應。

**(三)教官室：**

1. 本室8月份新報到校安人力2員(男-陳建軒，女-林維儀)，勤務新人由9月份開始輪值。本室業務已調整，各項110學年新計畫草擬中。(110學年輔導班級：高一-陳建軒，高二-黃怡惠，高三-梁弘又)。

2. 配合學務務新生購買校服時間進行勤務規劃。

**(四)總務處：**

**【事務組】**

1. 電力改善工程計畫執行至明年2月，開學後會利用夜間、周末施工。

2. 高中冷氣76台於月底前安裝完成。國中及專科教室的冷氣要等教育局核准。

**【出納組】**

1. 110學年度高二升高三暑期輔導費、國八升國九暑期學藝活動費，委託銀行代收繳費日期為110年8月2日至110年8月10日止，繳費相關訊息已於本校網站公告。

2. 高一高二重修自學，委託銀行代收繳費日期110年7月19日至110年7月26日止，經查詢校園繳費系統，尚有69人未完成繳費。

3. 110學年度收取學生代辦費項目：書籍費、高三國九模擬考費、學生自治會費、學生畢聯會費、畢業紀念冊、高二、國七、國八、國九教育旅行等，預定於8月召開代收代辦審核會議，請相關處室提供收費金額。

4. 國九退費完成，感謝佑昌主任及國九導師的協助。

**【文書組】無**

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 「學生轉銜輔導及服務通報注意事項」第6條：現就讀學校應於每學期開學日起1個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生；其為轉銜學生者，應至通報系統接收轉銜學生基本資料通報表。110學年本校已接收轉銜通報人數，國中部0人，高中部4人。謝謝註冊組協助提供新生資料完成比對作業。
2. 110年自殺防治研習進修通知：全體教師及行政人員需進修至少3小時自殺防治守門人研習（含初階1小時、進階2小時），請同仁務必於9月30日前完成3小時研習，可至珍愛生命學習網中參加「教育人員-校園自殺防治課程」，完成後請下載證明給輔導室。
3. 8月17日(二)上午8時30分至10時，考試分發入學選填志願說明會，原規劃辦理在演藝廳，考量疫情因素，將改採線上直播方式進行。
4. 校內自辦自殺防治研習(是否改採線上研習?)：110年8月30日13時10分至16時，國北教諮商與心理學系主任孫頌賢教授。歡迎同仁踴躍參加。
5. 8月31日校內教師兒少保護、家庭暴力、性侵害及性騷擾防治教育宣導，校長擔任講座。
6. 「穿越時空的許諾—送信給3年後的自己」將安排在開學後班會時間，由各班導師帶領學生進行活動。

【資料組】無

【特教組】

1. 本校依期限申請110學年度第1學期特殊教育相關專業人員到校服務。
2. 本校110學年度彈性調整國中階段特殊教育人力支援結果為無須調整。

(六)圖書館：

1. 親子綁定功能，如以後有其他細部功能要請其他處室協助。

【服務推廣組】

1. 110學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽實施計畫投稿時間：
  - (1)第一學期自110年9月1日至10月10日中午12時止。
  - (2)第二學期自111年2月1日至3月10日中午12時止。
2. 110學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫投稿時間：
  - (1)第一學期自110年9月1日起至10月15日中午12時止。
  - (2)第二學期自111年2月1日起至3月15日中午12時止。
3. 本校協辦高中二代校務行政系統線上研習，本週將完成所有場次研習，請

本校有負責二代校務系統相關業務單位務必派員參加。

**【電腦室】**

1. google meet因9月份每次只能使用1小時，問是否有經費？

校長裁示：請電腦室提出請購。

(七)研究發展處：無

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 110年度預算資本門尚有電腦設備(含筆電、桌機、週邊及軟體)及求真樓、向陽樓電源改善工程尚未辦理，請圖書館及總務處掌握期程，儘速辦理，俾免資本門執行落後。

(十)秘書：

1. 依110年5月21日北市教綜字第1103049442號來函，本校將於110學年度實施「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」。

(1) 此計畫分為「內部品質保證」與「外部品質保證」，學校須依「校務經營與發展」、「課程與教學」、「教師專業素質」、「學生學習與輔導」及「校園環境」等五項進行自我檢核。檢核架構如下：

|           |         |             | 檢核項目        | 相關處室                    | 評鑑內容   |
|-----------|---------|-------------|-------------|-------------------------|--|
| 每學年皆需填寫一次 | 內部品質保證  | 壹、學校自我檢核與改善 | 校務經營與發展     | 校長室、家長會                 | 於各項目內涵下需填寫：<br>1. 現況描述<br>2. 問題與困難<br>3. 改善作法與成效 |
|           |         |             | 課程與教學       | 教務處                     |  |
|           |         |             | 教師專業素質      | 教務處、人事室                 |  |
|           |         |             | 學生學習與輔導     | 學務處、輔導室、教務處             |  |
|           |         |             | 校園環境        | 學務處、總務處、圖書館             |  |
|           | 貳、學校報告卡 | 學校基本資料      | 全部處室        | 「檢核結果描述」需「具體描述」優點或待改善事項 |  |
|           |         | 校務經營與發展     | 校長室、家長會     |                         |  |
|           |         | 課程與教學       | 教務處         |                         |  |
|           |         | 教師專業素質      | 人事室、教務處     |                         |  |
|           |         | 學生學習與輔導     | 學務處、輔導室、教務處 |                         |  |
|           | 外部      | 參、學校經營      | 金質獎         |                         |  |
| 銀質獎       |         |             |             |                         |  |

|    |      |        |     |  |  |
|----|------|--------|-----|--|--|
| 一次 | 品質保證 | 成效     | 銅質獎 |  |  |
|    |      | 肆、家長問卷 |     |  |  |

(2) 於教育局舉辦說明會前，各處室可先行計畫內容（y 槽－秘書專區－110學年度教育品質保證計畫）預作年度工作計畫，俾利計畫之填報。

2. 新學年之初，用張寶莉督學之語與同仁們共勉：凡事不要怕麻煩，不要用隨便敷衍的態度面對工作，多一點細心，多一點貼心，多一點溝通；前置作業做得好，除了省卻不必要的麻煩外，推動校務必能事半功倍。

七、提案討論：無

八、臨時動議：

1. 總務處提案：本校自110年8月6日至8月29日每日上午6時30分至8時開放操場跑道供民眾使用(8月9、16、23日因場地消毒暫停開放)。並請民眾進入校園請配合採實聯制及確實做到量測體溫、酒精消毒。

**會議決議：通過。每周一為廁所清潔消毒日。**

九、散會： 10 時 53 分