

臺北市立陽明高級中學110學年度第1學期第1次【行政會議】紀錄

一、時間：110年8月4日上午9時0分

二、地點：本校簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 歡迎並介紹新團隊成員。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 110年度本土語言競賽處室工作分配表。
2. 大學入學考試中心110年試辦考試（適用於108課綱）說明。

【教學組】無

【註冊組】無

【設備組】

1. 110學年度教科書發放時間如下：

- (1)8月7日(六)上午：國九於語言教室領書、高三301~307於大會議室領書。
- (2)8月8日(日)上午：國八於語言教室領書、高三308~313於大會議室領書。
- (3)8月14日(六)全天：配合制服領取時間，高一於視聽教室領書。
- (4)8月15日(日)上午：配合制服領取時間，國七於語言教室領書。
- (5)高二、補發書時間尚未決定。

【課務組】無

【教務組】

1. 110領域課程與彈性課程計畫已申請通過。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 8月16、17日新生訓練採線上辦理，請各處室於8月11日繳交資料。

【衛生組】

1. 鐵皮屋資源回收處於每日11時開門，請同仁配合。
2. 校園巡視後，發現廁所有需要修繕的地方，請總務處協助。
3. 廁所清潔及蚊蟲等校園環境消毒是否有經費？

校長裁示：於開學前一周再執行。先請衛生組請購，再請總務處協助安排。

4. 各處室如有廢棄物，請先拍照並聯絡衛生組。

【體育組】

1. 目前辦理網球、籃球教練增聘。

2. 進行高中體育班二招報名。

【生教組】

1. 國中制服領書訂於8月15日。

【生輔組】

1. 感謝各處室協助修訂本校110年學生手冊，賡續修訂尚未完成之規範，俟程序完備後上呈並公告網頁宣導。

2. 新生始業輔導宣導資料(獎懲規定、生活服儀規範、手機載具管制、交通、校園安全、反毒宣導等)賡續管辦，以利新生及早適應。

(三)教官室：

1. 本室8月份新報到校安人力2員(男-陳建軒，女-林維儀)，勤務新人由9月份開始輪值。本室業務已調整，各項110學年新計畫草擬中。(110學年輔導班級：高一-陳建軒，高二-黃怡惠，高三-梁弘又)。

2. 配合學務務新生購買校服時間進行勤務規劃。

(四)總務處：

【事務組】

1. 電力改善工程計畫執行至明年2月，開學後會利用夜間、周末施工。

2. 高中冷氣76台於月底前安裝完成。國中及專科教室的冷氣要等教育局核准。

【出納組】

1. 110學年度高二升高三暑期輔導費、國八升國九暑期學藝活動費，委託銀行代收繳費日期為110年8月2日至110年8月10日止，繳費相關訊息已於本校網站公告。

2. 高一高二重修自學，委託銀行代收繳費日期110年7月19日至110年7月26日止，經查詢校園繳費系統，尚有69人未完成繳費。

3. 110學年度收取學生代辦費項目：書籍費、高三國九模擬考費、學生自治會費、學生畢聯會費、畢業紀念冊、高二、國七、國八、國九教育旅行等，預定於8月召開代收代辦審核會議，請相關處室提供收費金額。

4. 國九退費完成，感謝佑昌主任及國九導師的協助。

【文書組】無

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 「學生轉銜輔導及服務通報注意事項」第6條：現就讀學校應於每學期開學日起1個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生；其為轉銜學生者，應至通報系統接收轉銜學生基本資料通報表。110學年本校已接收轉銜通報人數，國中部0人，高中部4人。謝謝註冊組協助提供新生資料完成比對作業。
2. 110年自殺防治研習進修通知：全體教師及行政人員需進修至少3小時自殺防治守門人研習（含初階1小時、進階2小時），請同仁務必於9月30日前完成3小時研習，可至珍愛生命學習網中參加「教育人員-校園自殺防治課程」，完成後請下載證明給輔導室。
3. 8月17日(二)上午8時30分至10時，考試分發入學選填志願說明會，原規劃辦理在演藝廳，考量疫情因素，將改採線上直播方式進行。
4. 校內自辦自殺防治研習(是否改採線上研習?)：110年8月30日13時10分至16時，國北教諮商與心理學系主任孫頌賢教授。歡迎同仁踴躍參加。
5. 8月31日校內教師兒少保護、家庭暴力、性侵害及性騷擾防治教育宣導，校長擔任講座。
6. 「穿越時空的許諾—送信給3年後的自己」將安排在開學後班會時間，由各班導師帶領學生進行活動。

【資料組】 無

【特教組】

1. 本校依期限申請110學年度第1學期特殊教育相關專業人員到校服務。
2. 本校110學年度彈性調整國中階段特殊教育人力支援結果為無須調整。

(六)圖書館：

1. 親子綁定功能，如以後有其他細部功能要請其他處室協助。

【服務推廣組】

1. 110學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽實施計畫投稿時間：
 - (1)第一學期自110年9月1日至10月10日中午12時止。
 - (2)第二學期自111年2月1日至3月10日中午12時止。
2. 110學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫投稿時間：
 - (1)第一學期自110年9月1日起至10月15日中午12時止。
 - (2)第二學期自111年2月1日起至3月15日中午12時止。
3. 本校協辦高中二代校務行政系統線上研習，本週將完成所有場次研習，請

本校有負責二代校務系統相關業務單位務必派員參加。

【電腦室】

1. google meet因9月份每次只能使用1小時，問是否有經費？

校長裁示：請電腦室提出請購。

(七)研究發展處：無

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 110年度預算資本門尚有電腦設備(含筆電、桌機、週邊及軟體)及求真樓、向陽樓電源改善工程尚未辦理，請圖書館及總務處掌握期程，儘速辦理，俾免資本門執行落後。

(十)秘書：

1. 依110年5月21日北市教綜字第1103049442號來函，本校將於110學年度實施「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」。

(1) 此計畫分為「內部品質保證」與「外部品質保證」，學校須依「校務經營與發展」、「課程與教學」、「教師專業素質」、「學生學習與輔導」及「校園環境」等五項進行自我檢核。檢核架構如下：

			檢核項目	相關處室	評鑑內容
每學年皆需填寫一次	內部品質保證	壹、學校自我檢核與改善	校務經營與發展	校長室、家長會	於各項目內涵下需填寫： 1. 現況描述 2. 問題與困難 3. 改善作法與成效
			課程與教學	教務處	
			教師專業素質	教務處、人事室	
			學生學習與輔導	學務處、輔導室、教務處	
			校園環境	學務處、總務處、圖書館	
	貳、學校報告卡	學校基本資料	全部處室	「檢核結果描述」需「具體描述」優點或待改善事項	
		校務經營與發展	校長室、家長會		
		課程與教學	教務處		
		教師專業素質	人事室、教務處		
		學生學習與輔導	學務處、輔導室、教務處		
	外部	參、學校經營	金質獎		
銀質獎					

一次	品質保證	成效	銅質獎		
		肆、家長問卷			

(2) 於教育局舉辦說明會前，各處室可先行計畫內容（y 槽－秘書專區－110學年度教育品質保證計畫）預作年度工作計畫，俾利計畫之填報。

2. 新學年之初，用張寶莉督學之語與同仁們共勉：凡事不要怕麻煩，不要用隨便敷衍的態度面對工作，多一點細心，多一點貼心，多一點溝通；前置作業做得好，除了省卻不必要的麻煩外，推動校務必能事半功倍。

七、提案討論：無

八、臨時動議：

1. 總務處提案：本校自110年8月6日至8月29日每日上午6時30分至8時開放操場跑道供民眾使用(8月9、16、23日因場地消毒暫停開放)。並請民眾進入校園請配合採實聯制及確實做到量測體溫、酒精消毒。

會議決議：通過。每周一為廁所清潔消毒日。

九、散會：10 時 53 分