

臺北市立陽明高級中學109學年度第2學期第8次【行政會議】紀錄

一、時間：110年7月13日上午9時0分

二、地點：本校簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：無

六、各處室報告：

(一)教務處：

**【教學組】**

1. 高中部高一二重修自學於週一報名結束，於明日開始進行重補修，預計於今日(7月13日)公告部分代碼；預計7月底前完成線上繳費事宜(再麻煩出納組協助)。
2. 高中部高二升高三暑期輔導課程預計於7月底公告課表及線上課程代碼。
3. 110年國中會考實際支出表單(含防疫)已回寄給百齡高中，但相關款項(一般經費約1萬5千元、防疫經費約18萬元)尚未入款至學校，後續核銷事宜再請出納組及會計室協助。
4. 110年7月18日(日)為本校110年教師甄試複試，國文場合報到時間約為早上7時30分至12時，英文場合報到時間約為早上7時30分至16時50分，本次複試之協助人員：工作人員14位、評審12位，考量防疫期間盡量少人在校園，因此工作人員採最少人數進行，當天需請保全於校門口協助量測體溫。
5. 110年7月18日(日)為本校110年教師甄試複試，需訂購便當數量為早餐26位(經費由校長特支費用支應)；午餐26位、晚餐13位，目前費用是否能由學校端進行墊付？因本次教師甄試費用局端不確定什麼時候進到學校，因此本次便當費用恕教學組不進行代墊。
6. 110年7月18日(日)為本校110年教師甄試複試，局端可用經費項目與金額的相關公文不確定何時發文，縱使發文下來也無法即時處理，目前複試評審費用半日2,500元，金額部分是否能由學校端進行墊支？

**校長裁示：請教務處依規定提出需求，請會計室協助。**

7. 110年臺北市本土語言競賽報名時間為9月20日(一)至9月28日(二)，於10月17日(日)舉行比賽，相關評審名單局端已於日前告知教學組，預計於7月底8月初確認評審名單，屆時再請各處室協助處理此比賽。

**【註冊組】**

1. 110學年度國7新生入學，7月29日公開編班，當日早上9時開編班會議，10時用校務行政系統採亂數編班，10時半導師抽籤。因為疫情關係，新生平台的資料預計7月22日才能導入校務行政系統。已接到很多家長詢問新生訓練、購買制服與暑假作業問題。
2. 高中免試入學7月13日放榜，7月15日報到，本次報到完全採線上方式，使用校務行政系統報到，相關資料與時間已公告學校網頁。除免試入學管道，安置、直升、優免、體育班與運動績優均必須一起線上填寫資料，若有學生或家長詢問請提醒在新生入學專區可查詢到資料。
3. 高三指定科目考試報名共99人，大考中心將直接將識別證與口罩寄至考生通訊地址。

**【設備組】無**

**【實研組】**

1. 高二充實選課：選課日程會在學生編班之後實施。
2. 高一多元選修及充實選課：選課期間訂在8月16日(一)17點至8月19日(四)17時止(雙語實驗班課程及師資須另行討論)。
3. 數理實驗班招生報名截止日為7月16日，錄取名單於7月27日公告；數理先鋒營預計7月29日開始；數理迎新營預計8月9至11日其中一天。
4. 文化大學日語及韓語AP課程先修班招生簡章以放置學校官網。

**【教務組】**

1. 110學年彈性課程已全數通過，110領域課程須修正之課程已於7月6日上傳完畢，結果尚未出來。
2. 第七群組會議7月份取消，於110學年度再進行新的群組會議。
3. 8月2日至8月27日國九辦理暑輔，採線上課程，902至906共五班，計128人。課表已排好發給導師及任課老師。

**(二)學務處：**

**【訓育組】**

1. 學生自治會費等費用退費部分，請出納組協助。
2. 下學年度高國中週會活動大致完成，感謝大家協助。

**【衛生組】**

1. 新生訂餐資訊放置新生專區。

**【體育組】無**

**【生教組】無**

**【生輔組】**

1. 修訂本校110年學生手冊事宜。紙本已印發各處室會簽確認，修正後之電子檔請放Y槽-學務處-1.110年學生手冊修訂內。原電子檔請自行參考運用(請勿移除)。各處室修訂處請以紅字標示，以利辨識。修正後之電子檔檔名範例：本校學生行動載具使用管理規範110年學務處修正(請回傳word檔)感謝各處室協助。7月19日前回覆。

(三)教官室：

1. 暑假期間教官室校安值班人員依「校安值勤規定」到校上班，中午後依校內暑休規定將電話轉接個人手機離校。期間校內若有狀況必須通報校安中心或需回校處理案件等，請撥打校安專線2838-7884。
2. 暑假期間因應防疫政策警戒延長至7月26日，詢問校內人員辦公是否仍舊維持1/2到校(1/2居家辦公)方式？或依照之前無疫情時寒暑假上班模式？

**校長裁示：人事室報告時一併回答。**

(四)總務處：

1. 預計本周五、六進行校園除草。
2. 班級冷氣已施工，預計到8月10日完工。

**【事務組】**

1. 改善校園無障礙環境工程—附掛式樓梯升降平臺工程，下周決標。

**【出納組】**

1. 110學年度高二升高三暑期輔導費、國八升國九暑期學藝活動費，線上上課期間為110年8月2日至8月27日；委託銀行代收繳費日期預計為110年7月26日至110年8月6日止(國中輔導費公告：採線上報名，暫不收費，待確認可執行再收費)。
2. 高一高二重修自學採線上報名，委託銀行代收繳費日期，俟相關單位彙整後辦理收費事宜。

**【文書組】**

1. 寄信時請大家要記得寫郵遞區號6碼，收件人的地址及姓名要記得寫。如果要寄到市府，請記得寫住址、樓層及臺北市政府00局00科室00先生/小姐收，請勿只寫名字。最後再請同仁在信封上備註是哪個科室及掛號(或是平信)，感謝大家。

(五)輔導室：

**【輔導組】**

1. 有關居家隔離、確診的學生，已請班級輔導教師進行通訊關懷。
2. 暑假教師研習中辦理多場次線上教師研習工作坊，均公告在學校首頁，歡

迎同仁報名參加。

【資料組】無

【特教組】

1. 打電話聯繫透過12年就安置之學生是否有繼續要來我校高中部報到：5位確定要來（障礙類別為肢障腦麻1、自閉症2、學障1、其他障礙-癲癇1）、3位要等放榜、3位告知無意願。
2. 國中部目前接收到6位新生：智障1、疑似情障1、自閉症2、疑似其他障礙1、學障1。

(六)圖書館：

1. 新生訓練各處室如有重要報告事項，圖書館可協助拍影片。

【服務推廣組】無

【電腦室】無

(七)研究發展處：

1. 2021臺灣NPD國際研討會於7月26日線上進行，NPD之精神原則及參考相關資料可供學校參考。

(八)人事室：

1. 教育局人事室email通知：邇來本局接獲學校反映自本局110年6月25日北市教國字第1103059287號函延長停課至110年7月12日後，無後續居家辦公相關公文，是否得賡續辦理一節，請協助轉知，行政院人事行政總處為利即時因應疫情變化並維持正常運作，前於109年2月27日即訂定「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施指導原則」，提供各機關學校視實際運作情形訂定相關應變措施，其中已包含成立應變小組、規劃異地辦公、規劃居家辦公等，亦即疫情期間各機關學校得逕依權責實施各項應變措施，茲疫情隨時變化，尚非每次延長疫情警戒均需發文始得辦理。另本局近日將函轉本府110年7月9日府授人考字第1100127188號函，有關總處經參考近期防疫實務狀況並綜彙執行經驗及建議，再次修正「因應嚴重傳染性疾病等特殊緊急狀態辦公場所公務人力分流應變措施參考原則」，各校得本實際業務需要，由校長秉教育專業、行政倫理及誠信原則，妥善規劃決定相關應變措施(含居家辦公、異地辦公、擴大彈班等)，惟仍須以維持校務正常運作為原則。

**校長裁示：取消居家辦公，正常上班。**

2. 各處室教師兼組長名單請簽送校長核定。
3. 暫訂110年7月19日開教評會。

(九)會計室：

1. 重申若設備執行涉及補辦預算者(應列財產帳)，請依規定事先提出辦理補辦預算程序並奉局核准後始據以執行。
2. 為提高電子發票執行率及簡化行政作業，採購案請優先洽有電子發票廠商辦理。

(十)秘書：

1. 臺加雙聯學制，下周開始招生。

七、提案討論：

1. 臺北市立陽明高級中學110學年度代理教師兼行政第4次行政職務協商會議。

**會議決議：通過。**

2. 臺北市立陽明高級中學設置數理科學班召集人實施辦法(如附件)。

**會議決議：通過。**

八、臨時動議：無

九、散會： 10 時 40 分