

臺北市立陽明高級中學109學年度第2學期第11次【主任會議】紀錄

一、時間：110年6月29日上午9時0分

二、地點：本校簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

1. 109學年度畢業典禮預計分組、時間規畫。

校長裁示：解除列管。

五、校長指示：無

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 學習歷程檔案資料上傳分兩階段：第一階段鼓勵學生於7月30日前上傳學習歷程檔案資料，讓該任課老師認證完成。第二階段至110年9月30日完成。

(二)學務處：

1. 結業式宣導資料放學前放y槽（目前只有教官、生輔有填）。
2. 7月1日(四)前填110-1週會行事曆。

(三)教官室：無

(四)總務處：

1. 暑假工程為電力改善工程、專科教室整修，請同仁經過施工區要注意。

校長裁示：(1)請注意工人管理，特別是防疫措施。(2)請廠商注意校園的安全維護。(3)請建築師常到工地巡視監督。

(五)輔導室：

1. 國七校本資優鑑定，數理類通過4名，英文類通過2名，將於士林國中、石牌國中參與安排於周六或寒暑假之課程。

2. 5、6月份召開33場次特教生個別化教育計畫期末IEP會議，謝謝所有相關老師參加會議，共同協助並關懷學生各方面的適應狀況。

3. 請個管教師協助通知確認身分之國高中特教生自行上網登錄領取孩童紓困補助。

(六)圖書館：

1. 依據學校學習檔案歷程小組工作會議，上傳截止日為結業式後的兩周，7月16日為學生上傳截止日，而老師認證截止日為7月21日。但臺教國署高字第11000746642號文，因停止到校及居家線上學習，為使學生有充裕時間完成並上傳學習歷程檔案資料，「課程學習成果」及「多元表現」之

作業期程，請至少延長至 110 年 9 月 30 日。另，提交學習歷程檔案學校平臺之資料至中央資料庫之時程延至 110 年 11 月 1 日至 110 年 11 月 15 日。

2. 7 月 1 日下午三點跟法國 Lycée Jean Jaurès 高中進行網路課程合作簽約儀式，對方出席的人有校長、法國漢語督學、課程教師及台灣駐法代表教育負責人等。此課程合作了平日帶狀語言交換課程，對方已確認 2022 年 11 月 1 日至 2022 年 11 月 10 日來訪，而我們 2023 年寒假回訪。
3. 國教署跟教育局推薦日本的兵庫縣 Hyogo Prefectural Kobe High School 這間學校，已確認視訊交流於 8 月中下旬進行，將進行聯合國 SDGs 17 項專題討論，我方須找出相對應的專題及學生進行專業研討。

(七)研究發展處：無

(八)人事室：

1. 人事室將於 7 月底辦理學年制人員(含兼任行政職務教師、教官、專任運動教練)未休假加班費結算作業，請上述人員於 7 月 17 日前至 WEBITR 系統申請結算。請依 WEBITR 系統公告欄附件指示方式進行系統操作。
2. 今日中午召開教評會討論 110 學年度代理教師再聘及專任教師續聘長聘案。
3. 110 年 7 月 2 日上午 10 時視訊校務會議連結總務處文書組已公告於學校網站，請教務處協助於 line 群組通知專任教師，並請學務處轉知學生代表，圖書館轉知家長代表。人事室將另 email 通知校內同仁。

(九)會計室：無

(十)秘書：無

六、臨時動議：無

七、提案討論：無

八、散會： 9 時 30 分