

臺北市立陽明高級中學109學年度第2學期第7次【主任會議】紀錄

一、時間：110年5月18日上午9時0分

二、地點：本校校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：

1. 5月15、16日國中會考，本校為考場學校事項報告。

**校長裁示：解除列管。**

2. 109學年度畢業典禮預計分組、時間規畫。

**校長裁示：另行開會討論。**

五、校長指示：

1. 疫情嚴峻、防疫工作更加重要。請總務處於5月28日前安排校園環境消毒。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 高三補考為5月31日(一)、重修報名時間：6月1日(二)。

2. 國七、八輔導課自5月17日停課。

3. 臺北市中等學校因應新冠肺炎第三級警戒停課不停學注意事項(如附件一)。

(二)學務處：

1. 5月19日(三)畢業獎項審查會議。

(三)教官室：

1. 5月17日放學後17時10分巡視校園，仍有101、105、109班學生逗留，已勸離。部分5月17日已請防疫假學生，少數返校拿取書本。

2. 停課2週，請示校園教室是否上鎖？

**會議結論：明日起不開啟教學大樓鐵捲門。**

3. 6月11日法治教育講座先行取消。

(四)總務處：

1. 「市府大樓B2各局處公文交換中心」及「本局暨所屬機關學校公文交換中心」自5月17日下午起關閉。各科室如有公文或其他公務文件之交換需求，均以電子文件為原則。

2. 是否調整保全上班時間？

**會議結論：調整時間為早上6時30分至下午6時30分，晚班取消。**

(五)輔導室：

1. 高三國九轉銜評估會議於5月17日召開完成，經會議評估。國九通報轉銜2名，高三通報轉銜共計8名。其中309王生已先完成線上轉銜通報至大學端，以利大學提供該生相關生活協助。
2. 穿越時空的許諾展信活動：國九班級尚未發還，俟疫情後續情況安排辦理。
3. 5月20日及25日家長成長班課程已通知停課、5月28日國七八家庭教育宣導取消辦理。

(六)圖書館：無

(七)研究發展處：無

(八)人事室：

1. 有關本市高中職、中小學、幼兒園自5月18日起停課至5月28日學校人事相關問題，如附件二。

(九)會計室：無

(十)秘書：

1. 5月28日前校內會議請全數移至校史室，提高防疫戒備，請一人一桌並善用擴音設備。

會議日期／時間	會議名稱	主責處室
5月19日(三)11:20	教儲戶	學務處
5月19日(三)12:00	畢業獎項審查會議	學務處
5月19日(三)13:00	NPD 線上會議	研發處(取消)
5月20日(四)12:00	特推會	輔導室-特教組
5月24日(一)10:00	國中體育班資格審查會議	學務處
5月24日(一)12:00	高中導師會議	學務處
5月25日(二)12:00	擴大行政會議	改主任會議
5月26日(三)11:00	午委會	學務處(延期)
5月26日(三)12:00	霸凌小組結案會議	學務處(延期)

六、臨時動議：無

七、提案討論：

1. 臺北市立陽明高級中學110學年度(第1次)代理教師兼行政第1次行政職務協商會議。

會議討論內容：

教務主任：希望業務跨組跨處室。其實各科都有各自的積分辦法，並給予有擔任行政職務的同仁尊重。

學務主任：現在業務繁雜看不到盡頭，可否調整組長薪資待遇給予鼓勵。

總務主任：組長難找，希望有個公務員輪調機制。

輔導主任：業務負擔重，文書量越來越多，希望公文劃分權責明確。

圖書館主任：無

主任教官：無

秘書：無

研發處主任：在行政過程可以成就老師、學生、甚至是學校，是整個行政同仁的努力。可以鼓勵資深老師當行政，他們對學校熟識也比較有溫度熱情。

教師會長：教師會長的產生其實也是有遇到類似的問題。因為對學校有使命所以接任並擔當此職位。有關教師兼行政的鼓勵或辦法，要靠校長的智慧來化解。

**會議決議：將匯整各主任的建議、意見。**

八、散會： 10 時 42 分



臺北市中等學校因應新冠肺炎第三級警戒停課不停學注意事項

110年5月17日

壹、停課補課規定

- 一、學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。而學校授課時數（含老師遠距教學、學生同步/非同步、混成學習及實體補課等）以補足該學年段總時數70%為原則，其餘30%課程可採自主學習、作業發派等形式規劃。
- 二、採線上補課時數規劃，強烈建議使用臺北酷課雲等各種教學資源平台，亦可彈性調配同步課程與非同步課程的節數比例，同步課程時間以每日上午8時至下午4時進行為原則，並依各區分流上線時間進行授課。
- 三、補課方式建議如下：
  1. 實體補課時段可運用第八節或假日（星期六或星期日擇一），原則假日補課時間以不超過下午4時為原則。
  2. 教師補課形式得視學生學習及教學綜合考量調整，並依前開補課時數比例規劃。
- 四、建議調整定期評量時間或評量方式，以因應疫情發展。
- 五、教師可於復課後提出線上教學紀錄並經學校教務處或行政會報認定後，視同完成授課。審查不通過者，需再以實體補課方式補課。教師支領相關超鐘點費用，須依照原訂之基本授課節數外，核實支領。
- 六、停課期間，教師原支領超鐘點節數，該節若無實際授課事實不得支領，採實體補課者屬教學時間調移，依該堂課性質計列為基本鐘點或超鐘點。

貳、遠距教學、居家辦公及其他相關配合事項

- 一、班導師對於學生停課期間應善盡學生關心慰問，並協助掌握學生身體健康狀況、在家學習及作息狀況，如發現學生有相關疫情資訊(如:確診、居家隔離、居家檢疫及自主健康管理等)，請務必回報學校，並依程序進行校安通報。
- 二、請學校妥適規劃停課補課相關事宜，並確實通知學生家長，以利家長配合安排學生學習。
- 三、兼任行政之教師，為兼顧防疫與業務運作穩定之前提下，授權各校以居家辦公人員比例三分之一至二分之一比例予以妥善規劃。若有特殊考量，由校長秉教育專業、行政倫理及誠信原則，妥善規劃決定。
- 四、學校非兼任行政之授課教師，於學生停課期間，以能執行整體補課計畫之前提下，彈性規劃居家或到校線上授課安排，不受三分之一居家遠距教學比例限制。
- 五、實體補課時段倘運用到第八節時段，原收取之課後輔導費用請按比例退費。
- 六、高三學生補考事宜，學校得以多元評量方式辦理。

檔 號：

保存年限：

## 臺北市政府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路  
1號8樓北區

受文者：

承辦人：鍾采珍

發文日期：中華民國110年5月17日

電話：02-27208889/1999轉6362

發文字號：北市教中字第1103048371號

傳真：02-27593361

速別：普通件

電子信箱：edu\_hse.23@mail.taipei.  
gov.tw

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺北市中等學校因應新冠肺炎第三級警戒停課不停學注意事項1份

主旨：為本市中等學校因應新冠肺炎第三級警戒停課不停學注意  
事項一案，請查照。

說明：

- 一、依據本局110年5月17日北市教國字第1103048069號函辦理。
- 二、為協助各校因應停課於停課補課規定，本局訂定相關配套注意事項如附件，請學校妥適規劃安排。
- 三、檢附「臺北市中等學校因應新冠肺炎第三級警戒停課不停學注意事項」1份。

正本：臺北市政府教育局所屬公立國民中學（含完全中學）、臺北市私立國民中學（含完全中學）、臺北市政府教育局所屬公立高級中學及高級職業學校（含特教學校）、臺北市私立高級中學及高級職業學校、國立臺灣師範大學附屬高級中學(國中部)、國立政治大學附屬高級中學(國中部)、國立臺灣戲曲學院(國中部)

副本：

## 有關本市高中職、中小學、幼兒園自 5/18 起停課至 5/28

### 學校人事相關問題

110.5.17 製表

1. 請各位人事確實轉知所屬教職員工因應 **COVID-19 教職員工差勤管理措施**，也請隨時留意最新資訊，本局將調查 **各校是否有設定差勤規定網站或超連結，與校內宣導情形**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hGU6GN99tfS6c6CHS8V59iTiZovkEG3Sk0Y1SZeW7-8/edit?usp=drivesdk>



2. 請本局所屬各校行政人員（含兼行政）啟動 **居家辦公或校內異地辦公應變措施**（分區辦公/替代辦公場所/區隔或隔間工作），試辦至 6 月 8 日  
實施前各機關學校應依本局 109 年 3 月北市教人字第 1093019947 號函公文 **整備相關因應措施，進行業務盤點、確認資訊辦公設備、居家工作紀錄、管考機制、出缺勤紀錄等，避免影響行政運作。**
3. 經本局 5/17 下午緊急開會通知，原本人事行政總處之指導原則規範，每日實施居家辦公之人數以不超過機關現有員額之 1/3 為原則。**因市長指示，可居家辦公者以居家辦公為優先**，故基於防疫考量，**學校行政人員（含兼行政）部分，放寬居家人員比例為 1/2-1/3 為原則。**
4. 擴大彈性調整辦公時間（上午 7 點 30 分至 10 點，下午 4 點 30 分到 7 點），原本考量應配合教師學生上課時間，**現既實施全面停課，行政人員出勤時間回歸由學校在不影響業務原則下決定是否比照。**
5. 停課期間，家長倘有需照顧學生需求，請依規定辦理請 **防疫照顧假或家庭照顧假**→防疫照顧假不支薪，公付派代/家庭照顧假支薪，課務自理，請超過天數上限扣薪，公付派代
6. **請各位人事主管以防疫優先**，在差勤執行上秉持同理心採**彈性、從寬處理、事後補正**。例如身體不舒服時請不要進辦公室，儘速前往就醫，被權責機關通知列為自主管健康管理者，請機關即刻改為居家辦公或請假，以減少風險。
7. 差勤系統統一開放經市府及本局資訊單位評估均有極大資安風險，且差勤管理亦可能產生漏洞，請學校自行評估**是否開放校內防火牆及設定 VPN 連**

線，讓學校人員可以遠端進入學校 IP 網域使用系統（系統管理師設定）；或自行以 google 表單設計同仁刷卡回報機制。