

臺北市立陽明高級中學109學年度第2學期第1次【行政會議】紀錄

一、時間：110年3月9日上午9時0分

二、地點：本校簡報室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：邱欣怡

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

1. 感謝學務處完成上周高二教育旅行安排規劃。
2. 請各處室於學校日前更新宣傳海報資料。
3. HBL 的努力，請給學務處掌聲。
4. 學校面臨的挑戰、計畫的申請及再加強橫向聯繫。

六、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 110年國中會考考場事項報告。

校長裁示：請總務處注意冷氣、吊扇、窗簾等事前檢查工作；學務處為考場環境清潔工作，其他事項再請各處室協助。

【註冊組】

1. 已完成及進行中之國中報名業務：新北市高職特色招生報名（瑞芳高工）、臺北市高職特色招生報名（士林高商）、110國中教育會考報名（明倫高中）、建中附中北一女中科學班（請學生個別報名）、免試入學多元學習表現成績（均衡學習及服務學習）校對。
2. 已完成及進行中之高中報名相關業務：高中個人申請在校成績上傳、繁星推薦報名、申請入學報名、科技大學申請入學報名。
3. 其他已完成及進行中之相關身分補助及獎學金業務：安心就學之國中代收代辦費補助調查及國中教科書補助調查、國高中低收入戶學產獎助學金、109學年度第2學期臺北市優秀獎學金申請、109學年度第2學期免學費補助申請、高中低收入戶及中低收入戶補助、高中原住民就學優待清冊、臺北市原住民獎學金申請、臺北市原住民交通費申請、臺北市國中原住民代收代辦費補助申請、特殊境遇家庭子女補助申請、軍公教遺族子女申請。
4. 後期中等教育整合資料庫，本學期將進行高一學生及高二學生調查，鼓勵學生上網填答。
5. 協助高國中學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區。

- 110學年度國七新生入學，教育局已公告時程，國小端3月31日前將入學卡送至本校，110學年度核定各班人數30人，教育局5月5日公告第一階段額滿學校，若本校額滿將於5月10日至17日進行資格審查，5月25日額滿學校公告新生名單，報到採網路報到方式為6月15日至17日17時止。教職員工子女請於5月10日前提出申請，相關訊息已公告本校新生入學專區。
- 110年度第1次原住民族語考試已報名完畢。
- 教育局關心學生依學區入學，將針對7、8年級未有居住事實者，請導師協助聯繫電話關心。

【設備組】

- 立志樓1樓視聽教室已開放登記使用，內有6組討論桌，歡迎有需求的單位至場地借用系統登記。
- 109學年度校內科展已舉辦完畢，選出7組作品將代表本校參加臺北市科展，於3月12日前完成報名程序。
- 4月10日、5月23日於本校舉辦物理探究競賽，監考老師由自然科老師擔任、考試場地定於大會議室及物理實驗室。
- 5月22、29日與文化地質系合作舉辦地球科學營隊，預計招收25位高一、二學生，遊覽車資由研發處出資、其他費用向學生收取。

【實研組】

- 3月12日(五)中午12時30分至16時30分高一校訂必修課程共72位學生將至麗山高中觀摩小論文成果發表。
- 「一起學藝數」特色課程專家諮詢會議將於4月1日上午11至13點在藝采樓2樓藝術教室舉行；實研組將邀請3位校外專家參加觀課議課會議。
- 高一升高二、高二升高三充實增廣補強及多元選修課程將於5月中旬選課。
- 高一多元選修及高二校訂必修成果展位置：

6/10 星期四2-4節

	309班 工程與科技	310班 西語	311班 德語	312班 韓語	313班 食在台北	WC 女	4F
樓	304班 數位創意 與多媒體設計	305班 省APP手機程式設計 遇見樂高機器人 一起學藝數	306班 個人理財與投資	307班 高學專題專論	308班 充電科技應用與實作	WC 男	3F
樓	301班 走讀生活的況味 走過文學的時光 光景	302班 法語	303班 日語 B	家政1	社團	WC 女	2F
	預備2 日語 A		會議室 日語 C·D		防災倉庫	WC 男女	1F

【教務組】無

(二)學務處：

【訓育組】

1. 高中導師會議：4月12日、5月24日、6月21日。
2. 國中導師會議：4月19日、5月10日、6月21日。
3. 請各組協助繳交導師會議資料或頒獎資料時務必準時。
4. 若要以公共服務時數作為獎勵措施，因涉及公平性之規定，相關問題請討論後再實施。

【衛生組】

1. 2月26日(五)10時10分至11時第3節課，國中部七、八年級環境教育研習1小時。3月8日(一)8時10分至9時第1節課，高中部二年級環境教育研習1小時，本學期已辦理校內2小時，預計110學年上學期在校內會再辦理2小時實體研習。因環境教育法規定一年教職員工要有4小時的環境教育研習，不足研習時數請自行上網研習。
2. 3月30日(二)第一次段考第2天下午13時10分至15時10分，國中部進行敦睦鄰社區打掃。
3. 校園疑似食物中毒事件處理原則與要領、3月11日(四)校園疑似食物中毒事件處理演練流程(如附件一)、演練檢核表(如附件二)。

【體育組】無

【生教組】無

【生輔組】無

(三)教官室：

1. 學生防災教育體驗於3月9日邀請消防局防災體驗車(灑水車、地震車)到校，以寓教於樂方式供師生進行防災體驗。3月10日7時30分為全校防災預演，3月11日7時30分為全校正式防災演練。
2. 3月9日中午12時10分將開召特定人員審查會議及12時30分召開護苗人員審查會議，請主任出席與會。
3. 3月10日中午12時10分將召開本校本學期交通安全教育委員會，請主任們出席指導。
4. 近期憲兵239營人員將進校為高三欲從軍學生進行報名、體檢作業及軍校(職)簡介事宜。

(四)總務處：

1. 3月11日防災演練，請行政同仁8時10分到總務處旁穿堂集合。

【事務組】

1. 110年度工程進度報告：

(1)「電力系統改善工程」、「求真樓、向陽樓電源改善工程」：前項業將於3月22日完成細部審查工作，月底將工程預算資料送教育局，待教育部與教育局核定工程經費後，併後者辦理工程發包作業。預計施工時間為90天。(如附件三)

(2)專科教室改善工程：設計階段中。

(3)立志樓國中部教學大樓廁所整修工程：設計階段中。

(4)改善校園無障礙環境後：設計階段中。

2. 各處室小額採購流程，若承辦人自行聯繫廠商採購細項，建議勾選「自行採購」，加速與簡化核銷流程。
3. 總務處開學前依訓育組提供的社團、班週會行事曆，在學校網頁上控留演藝廳場地，若學期間其他處室辦活動跟總務處預約借演藝廳，除了請配合上述行事曆外，若辦活動時間上有任何變動，請事先告知總務處。

【出納組】

1. 健保匯率於110年1月1日公告調漲，110年1月份薪津代扣健保費差額，擬於4月份薪津中補收差額。
2. 109學年度第2學期學雜費4聯單，繳費期間為110年2月22日至110年3月10日止。
3. 109學年度第2學期國高中輔導費、高三國九畢業紀念冊及模擬考費，高二、國七、國八教育旅行、國九山訓，委託銀行代收日期暫訂於110年3月17日至3月31日止。

【文書組】 無

(五)輔導室：

【輔導組】

1. 110年為學校師生心理健康年：校園自殺防治是需要全體師生攜手合作關心、幫助每一位學生。校園自殺防治的第一級是預防處置，預防處置又可分為「積極預防」和「消極預防」兩層次。所謂「消極預防」是指能及早發現有自我傷害可能行為的學生，及早介入輔導，使該危險性消失。「積極預防」是由大家共同積極為培養學生解決問題的能力而努力，讓學生能快樂成長，使自我傷害行為發生機率降至最低。(教育局110年2月26日北市

教中字第1103027601號函)

2. 高三繁星輔導諮詢人次：2月28日至3月2日3天17節課，共有高三學生368人次，參與繁星預填輔導諮詢。
3. 生涯資訊室：學生使用生涯資訊室需事先預約，並經任課老師同意後方能使用(通知單)。每位學生以一節課為原則。
4. 家長成長班第17期課程：3月15日至5月25日共十一次課程(四場次親職講座)，透過GOOGLE表單報名及學校日進行班級家長宣傳。

No.	授課時間地點	授課內容
1	03/15(一)13:30-17:00 烹飪教室	南瓜豬肉燉飯+奶油中卷
2	03/22(一)13:30-17:00 烹飪教室	重乳酪蛋糕(8人以上開班)
3	03/29(一)13:30-17:00 烹飪教室	彌月油飯+油蔥雞腿
4	04/12(一)13:30-17:00 烹飪教室	半熟巧克力蛋糕(8人以上開班)
5	04/13(二)13:30-15:30 生涯資訊室	親職講座：親子關係的溝通
	04/17(六) 04/18(日)	樂活防疫二日遊
6	04/22(四)13:30-15:30 大會議室	輕彩繪 精油卡片與香水瓶
7	04/27(二)13:30-15:30 生涯資訊室	親職講座：如何進行親子關係溝通之實例分析
8	05/06(四)13:30-15:30 大會議室	法式經典提籃花
9	05/11(二)13:30-15:30 生涯資訊室	親職講座：3C 時代下的教養新挑戰
10	05/20(四)13:30-15:30 大會議室	蠟筆畫初階混色技巧及壓粘法
11	05/25(二)13:30-15:30 生涯資訊室	親職講座：陪孩子了解人生的三階段、四問題

【資料組】

1. 3月10日(三)13時10分至16時10分辦理大學博覽會，此活動由研發處聯繫輔仁大學、東吳大學、中原大學、淡江大學、大同大學、銘傳大學、實踐大學、文化大學等8間大學前來參與，當天活動場地為校史室及活動中心專科教室。當日下午高一二各班可由任課老師帶領班級前往，高三學生自由報名參加，目前有243名高三學生報名。
2. 近期辦理的學群講座場次如下：

3/8 (一) 12:10~13:00	3/9(二) 12:10~13:00	3/10(三) 12:10~13:00
保健營養學系	家庭教育學系	醫藥衛生學群 醫放、護理、生技製藥、視光
嘉南藥理大學 李國榮教授	實踐大學 王慧敏教授	元培科技大學 高志平教授
知行館一樓 生涯資訊室	活動中心三樓 視聽教室	演藝廳

- 3月12日(五)親師座談日晚上辦理「國中適性入學宣導(家長場)」，講師：政大附中許恬怡主任，地點：大會議室。
- 3月17日至3月26日辦理「升學資料靜態展」，地點：生涯教室，將展出基北區高中職五專約100間學校簡介資料。國九班級將利用輔導活動課進行參觀，國七八同學可利用下課時間自由參觀。

【特教組】

- 正念於特殊教育學生的應用於開學備課日辦理完畢，謝謝大家的協助及踴躍參與。
 - 寒假至2月期間辦理各場12年就學安置會議，活動皆順利，謝謝各處室的協助。
 - 國中升高中藝術才能招生共3人報名，已協助學生報名完成。
 - 國中共3名特殊需求學生申請會考之特殊考場服務。
 - 身障升大學甄試預計於110年3月19日(五)至110年3月21日考試，教師預計於110年3月18日(四)下午帶學生去看考場。
 - 小六升國七暨校內在校生共20名學生之鑑定工作皆依時程撰寫報告完成，預計於110年3月10日送件至各承辦學校；高中預計有4位學生要參與鑑定，將依規定繼續辦理。
 - 國七生共13名學生要參與學術性向鑑定，分為英文、國文、數理科，特教組將召開資優鑑定報名學生說明會，協助學生及家長報名。
 - 本學期繼續依核定經費時數協助學生申請職能治療物理治療。
 - 本學期繼續依核定經費時數辦理藝術才能特殊教育方案。
 - 本資優學生將依各承辦學校於假日至士林國中以及石牌國中上課。
- (六)圖書館：
- 4月23日市長、局長及科長會來訪視BYOD試辦狀況。

2. 寒假已完成電腦汰換及7間專科教室大屏工程。
3. 雙語實驗班計畫目前送審中。

【服務推廣組】無

【電腦室】無

(七)研究發展處：

1. 昨天帶博雅盟3校的高三學生參訪元培醫事科大活動，參訪順利。
2. 3月10日13時至16時是大學的博覽會，目前規劃讓各學校會有一間專科教室，每間均有簡報投影或大屏數位螢幕等設施，因為每間教室的大小規模不盡相同，將前以公開抽籤方式確定教室配置，預計於3月9日中午和呂主任一起抽籤，並於結束後公布配置結果及配置圖，並會將各間狀況拍照上傳至群組，各校可以於周三12時至13時到場布置。
3. 這個星期四、五，帶博雅盟三校的高三學生至中信金融管理學院參訪，報名人數為18人，希望讓學生有更多認識金融領域的機會。
4. 研發處和圖書館合作申請「110年推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」以及「110年高中科技輔助自主學習計畫」，這兩個案子皆為修正後通過，其中「推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」本校為統籌及處理各校的行政事務窗口，未來研發處會再多2個案子執行。
5. 本校承辦教育局綜企科的金融理財行動徵件計畫案，行動徵件時間截止，後續會辦理徵件計畫的審查工作及相關的行政工作。

(八)人事室：無

(九)會計室：

1. 截至3月5日各應付代收款餘額明細如附，請各承辦處室依各項目相關規定及期程執行。

子目名稱/預算科目 /分支計畫/用途別	實際 餘額
CB0105 特聘教師實施計畫	10,000
CB0205 學生會分配社團補助	50,000
CB0213 國民中學讀報教育班	10,480
CB0519 區域性資賦優異教育方案 110年度	3,125
CB77A7 中央四章一Q獎勵金	71,090
CF0501 國民中學身心障礙學生課後照顧班(109-1)	5,000
KB0096 籃球聯賽	116,000
KB0111 區域性資賦優異教育方案	20,800
KB0117 優質學校獎勵金	47,139
KB0121 臺加雙聯學制	853,052
KB0125 高中跨校網路選修	260
KB0126 人才培育計畫	91,620
KD0001 課後輔導費	76,320
KD0004 冷氣使用費	277,570
KD0227 游泳池水電維護費	66,963
KD0246 學生自治會費及畢聯會費	125,765
KD0301 體育獎勵金	15,000

2. 截至2月底政府其他撥入收入明細如下，請各承辦處室依各項目相關規定執及期程執行，另涉補助款比例者，請自行控管，俾免後續結案衍生問題。

(1) RA9717-109學年補助各級學校聘用運動防護員巡迴服務計畫經費24萬8,796元。(經常門86%、資本門50%)

(2) RA9253-109學年國中生涯發展教育第1期經費5,520元。(補助80%)

(3) RA9256-109學年國中學習扶助1萬8,890元。

(4) RA9204-109學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型前導學校計畫6萬5,852元。

(5) RA9738-109學年度獎勵各級學校聘任運動教練補助經費24萬3,000元。

(6) RA9258-109(1)高中學生學習扶助計畫2,696元。

(7) RA9260-109學年度國民中學活化教學與多元學習計畫12萬元。(補助80%)

(8) RA9239-109學年實施十二年國民基本教育課程綱要課程新增鐘點費27萬9,296元。

3. 轉知110年3月5日府函轉「109年度稽查本府所屬各機關實施內部控制制度情形所列建議改善事項之通案缺失」如下，請同仁依規定辦理，俾免上級機關查核缺失。

(1) 機關經費報支案件，其檢附或上傳電子請購及電子核銷系統（以下簡稱請購核銷系統）之文件，未依經費報支簡化作為及請購核銷系統應上傳憑證及文件）等相關規範檢附或上傳至規定欄位。

(2) 機關經費報支案件，未依政府支出憑證處理要點、經費報支簡化作為、請購核銷系統應上傳憑證及文件等規定落實簽章簡化，如相關人員業於支出憑證逐級完成核簽，仍於黏貼上開支出憑證之原始憑證黏存單重複核簽；或屬內部表單之紙本憑證，仍將該內部表單列印並循程序完成核章後，再掃描上傳請購核銷系統辦理核銷作業，致有重複核簽之情事。

(3) 機關向開具電子發票廠商辦理採購，其經費報支採電子化核銷之案件，有仍取具電子發票證明聯並黏貼於紙本單據保管單保存之情事，核與核銷系統應行注意事項之規定未合。

(4) 機關經費報支採電子化核銷之案件，有非屬請購核銷系統應行注意事項規定之紙本憑證（如內部表單），仍黏貼於紙本單據保管單保存之情事。

(5) 機關經費報支採紙本辦理之案件，有未依本府108年7月23日府授財支

字第1083027214號函規定註明符合無須登錄請購核銷系統項目之情事。

(6) 機關催促廠商申請退還保證金案件，有未依本府108年4月10日府授主會決字第10830039022號函規定將催促相關佐證資料錄案備查之情事。

(十)秘書：

1. 請各處室至M槽的榮譽榜填寫。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會： 10 時 30 分

臺北市立陽明高中

109 學年度校園疑似食物中毒事件演練流程時間表

活動時間	活動流程	備註
07：50-08：00	<ul style="list-style-type: none"> ● 校園疑似食物中毒事件處理流程宣導及預告 	防災操場集合 校園疑似食物中毒事件處理流程宣導及預告
12：20-12：25	<ul style="list-style-type: none"> ● 廣播模擬班級演練 ● 模擬同學與導師說明用餐後身體發生不舒服症狀 ● 導師派同學協助陪同到健康中心做評估 	國中部 705(模擬學生 3 名陪同人員 3 名)，高中部 210、101(模擬學生 2 名陪同人員 2 名) <ul style="list-style-type: none"> ● 餐點一起帶到健康中心(採檢)
12：25-12：35	<ul style="list-style-type: none"> ● 健康中心幫學生評估診斷 ● 模擬班級導師到健康中心協助資料填寫 ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● 護理師對不適同學做傷病評估 ● 護理師和衛生組長採證食物、嘔吐物
12：35-12：40	<ul style="list-style-type: none"> ● 即時通報 ● 成立應變小組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 醫務組進行緊急事件通報 ● 聯絡組進行校安通報
12：40-12：45	<ul style="list-style-type: none"> ● 陪同送醫連絡家長 ● 詢問較清醒學生疑似食物中毒可能原因，進行疑似食物中毒案件個案訪問表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聯絡組聯繫家長 ● 醫務組派員隨車 1 名

台北市陽明高中疑似食品中毒危機處理事件 檢核表

第一階段 - 接獲學生疑似食品中毒狀況報告時

檢核	程序項目/負責組別	補充說明
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	通知健康中心、學務處/(醫務組-導師或科任教師)	1. 導師或科任教師須派陪同學生陪不適學生至健康中心。 2. 若不適人數眾多請立即通知學務處以派員支援。
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	依病況分別安置或協助就醫/(醫務組-護理師)	1. 開放健康中心留觀待送醫學生 2. 護理師完成身體評估,依學生緊急傷病處理流程(詳見附件三),判斷學生是否送醫或留校休養觀察,分別安置照顧 3. 協助送醫待緊急應變中心成立後,將資料送至危機處理小組資料組
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	學校協助送醫/(醫務組-護理師)	視情況,經護理師評估,判斷是否打119,護送學生就醫
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	即時通報/(醫務組-衛生組長) 1. 事件發生15分鐘內向教育局、衛生局電話通報	電話 教育局督學室 (1999轉6451-6454) 教育局體育及衛生保健科 (1999轉6394-6395) 衛生局食品藥物管理科 (1999轉 7105、7079、7089)
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	即時通報/(醫務組-衛生組長、學務處幹事、協助行政) 2. 儘速完成疑似食品中毒事件簡速報告單(學校),於12小時內傳真通報教育局體育及衛生保健科、衛生局食品藥物管理科	1. 疑似食品中毒事件簡速報告單(詳見附件六) 2. 教育局體育及衛生保健科(傳真:2759-3365) 衛生局食品藥物管理科(傳真:2720-5321)
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	即時通報/(聯絡組-生教組長、生輔組長、校安人員) 3. 24小時內完成校安通報網通報	教育部校安通報 電話:02-3343-7855
<input type="checkbox"/> 是	即時通報/(醫務組-護理師)	

附件二

<input type="checkbox"/> 否	4. 經護理師評估涉及傳染病，於48小時內依傳染病通報系統進行通報	
----------------------------	-----------------------------------	--

第二階段 - 校園現場緊急處理

檢核	程序項目/負責組別	補充說明
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	建立危機處理小組，迅速成立指揮中心(召集人/校長)	完成危機處理組織架構
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	登記學生資料(醫務組/衛生組長、護理師、導師或科任)	臺北市各級學校疑似食品中毒名冊暨緊急後送就醫登記表(詳見附件九)
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	封鎖現場並檢查留樣(醫務組/衛生組、健康中心)	學校提供午餐留樣的同時，應檢附留樣紀錄單
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	蒐集佐證物品(安全組/總務主任)	協助衛生單位保存檢體。(詳見附件六第九項第二點項目)
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	詢問較清醒學生疑似食品中毒可能原因，協助衛生局人員到校後進行疑似食品中毒案件個案訪問表(醫務組/衛生組長、護理師、體育組長、學務處幹事)	疑似食品中毒案件個案訪問表(學校)(詳見附件七)
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	指定人員隨同就醫(聯絡組/生教組長、生輔組長、校安人員)(醫務組/衛生組長、護理師)	本次案件隨同就醫的校方人員為：_____
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	聯絡家長(聯絡組/生教組長、生輔組長、校安人員)(醫務組/導師、護理師)	除簡述事件發生情形與學生身體狀況，應提醒家長前往醫院時，務必攜帶學生健保卡
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	指揮中心建立即時看板(發言人/秘書)(總幹事/學務主任、總務主任)	揭示的學生資料，部份個資應採遮罩處理
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	追蹤與關懷其他學生情況(醫務組/導師、護理師、衛生組長)(輔導組、協調組/輔導主任、輔導組長)	事件發生當天各班導師應持續追蹤返家學生健康狀況，並回報危機處理小組

附件二

第三階段 - 照料、慰問、善後

檢核	程序項目	補充說明
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	學校派師長駐院照料慰問(醫務組/導師、衛生組長、協助行政)(課務組/教務主任、教學組長)	危機處理小組應安排學校教師輪流在醫院陪伴學生與家屬
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	臨時供餐替代方案(總幹事/學務主任)(法律組/總務主任)	盡速召開校內午供會議，本案會議時間訂為： _____年_____月_____日
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	維護校園安定(課務組/教務主任)(輔導組/輔導組長)	盡快恢復正常上課，輔導室並安排關懷課程，穩定學生情緒
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	了解中毒原因與後續法律工作(法律組/總務主任)	本案採取的後續法律工作包括： _____ (無則免填)
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	後續飲食衛生宣導及作業檢討(危機小組全體)	本案校內進行的飲食宣導或作業檢討為：_____
其他	如有媒體或其他單位關懷，請詳述：	

承辦人：

處室主任：

校長：

教育局駐區督學：

填寫時間：_____年_____月_____日_____時_____分(本表填妥後留校備查)

貳、 期程規劃(2/2)

附件三

◆電力設計及施工期程

工項	教育部 核定設計 監造費	縣市函轉 學校 設計監造費	學校策辦 勞務招標 公告	採購決標	細部設計 (第1階段 新設+既設) <small>(決標日次日60日內)</small>	細部設計 (第2階段 既有線路 圖面製作) <small>(決標日次日270日內)</small>	細部設計 第1階段審查 (地方政府)	細部設計 第1階段審查 (台電)
預定 期程	5日	3日	7日	21日	60日	270日	3日	1日
工項	教育部 核定 工程費	縣市函轉 學校 工程費	學校策辦 工程招標 公告	採購決標	施工 (新設專線) <small>(決標日次日7日內開工； 開工日起90日完工)</small>	施工 (既設改善) <small>(決標日次日7日內開工； 開工日起180日完工)</small>	竣工驗收 (新設專線)	竣工驗收 (既設改善)
預計 期程	5日	3日	7日	21日	90日	180日	15日	15日

