附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	活動中心
填表人	事務組長助理 蔣安云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	□否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 □是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：12支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	活動中心
填表人	案 政助理 蔣姿云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（保養時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	活動中心
填表人	業務助理 蔣安云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☑否 ☐是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	活動中心
填表人	業務助理蔣晏云	填表日期	112.9.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	業務助理蔣晏云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘(L)
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	幹事周[illegible]	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘(L)

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	知行館
填表人	事務助理蔣姿云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	□否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 □是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☑否 □是（無法使用） □是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：4支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	知行館
填表人	業務助理蔣姿云	填表日期	112.2.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1個月內限期改善） ☑是（保養時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	知行館
填表人	案 政助理 蔣姿云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☑否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☑否 ☐是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	知行館
填表人	蔣妾云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	蔣妾云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	幹事周[illegible]	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	台元館
填表人	蔣安云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 ☐是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 ☐是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：4支） ☐過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	台元館
填表人	業務職助理蔣安云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1個月內限期改善） ☑是（保養時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	台元館
填表人	業務助理蔣姿云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☐否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☐否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☐否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☐否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☑否 ☐是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	台元館
填表人	業務助理蔣安云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	業務助理蔣安云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	幹事周[illegible]	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	漾泉
填表人	業務助理 蔣安云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 ☐是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 ☐是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：2 支） ☐過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	漾泉
填表人	案 政助理 蔣姿云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（保養時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☐否 ☐是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☐否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☐否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☐否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	漾泉
填表人	案 威助理 蔣姿云	填表日期	112.7.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	□否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	□否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	□否 □是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） □是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	□否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	□否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	□否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	□否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	□否 □是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	漾泉
填表人	事務組長蔣妾云	填表日期	112.9.26

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	事務組長蔣妾云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	幹事周慶華	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	悅閱樓
填表人	業務助理蔣姿云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 ☐是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 ☐是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：10支） ☐過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	悅聞樓
填表人	案 政助理 蔣安云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（保養時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學		建築物名稱	悅閱樓
填表人	總務處事務組助理 蔣姿云		填表日期	112.7.25
項目	**檢查要點**	**檢查結果**		**建議處置方式**
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐否（限期改善） ☑是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☑是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐否 ☑是（實驗室：物理、化學		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☑是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☑是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	悅閱樓
填表人	蔣妾云	填表日期	112.2.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 ☑是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ☑是	
	是否設有專人管理。	□否 ☑是（物理化學教室，管理人：黃韻潔）	管理時間 112年8月1日 起至 113年2月3/日 止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	蔣妾云	陳佑昌	蔡哲銘
複檢（___年___月___日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	周	陳佑昌	蔡哲銘

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	求真樓
填表人	業務助理蔣芠云	填表日期	112.2.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	□否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 □是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：8支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	求真樓
填表人	業務助理蔣姿云	填表日期	112.3.30

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否（1個月內限期改善） ☑是（保養時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） ☐是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	求真樓
填表人	業務助理蔣姿云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☑否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐否 ☑是（實驗室：物理化學生物）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	求真樓
填表人	業務助理蔣安云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐否 ☑是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐否 ☑是	
	是否設有專人管理。	☐否 ☑是（實驗教室，管理人：黃靖潔）	管理時間 112年8月1日 起至 113年7月31日 止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	業務助理蔣安云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘(L)
複檢（___年___月___日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	幹事周翠芬	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘(L)

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	立志樓
填表人	事務組長蔣安云	填表日期	112.9.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 ☐是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 ☐是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：>20支） ☐過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	立志樓
填表人	業務助理 蔣晏云	填表日期	112.3.17

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否（1個月內限期改善） ☑是（保養時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） ☐是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	立志樓
填表人	業務助理蔣安云	填表日期	112.7.17

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☑否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☑否 ☐是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	立志樓
填表人	案 政助理 蔣荌云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	案 政助理 蔣荌云	教師兼總務處主任 陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長 蔡哲銘(乙)
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	幹事周[illegible]	教師兼總務處主任 陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長 蔡哲銘(乙)

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	向陽樓
填表人	業務助理 蔣姿云	填表日期	112.9.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 ☐是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 ☐是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：10支） ☐過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	向陽樓
填表人	業務助理蔣安弓	填表日期	112.3.15

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否（1個月內限期改善） ☑是（保養時間：112年3月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） ☐是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	向陽樓
填表人	業務助理蔣安云	填表日期	112.9.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☑否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☑否 ☐是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	向陽樓
填表人	事務助理蔣晏云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	事務助理蔣晏云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	幹事周嘉慧	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	勤學樓
填表人	業務助理蔣芠云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	□否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	□否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	□否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 □是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	□否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	□否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 □是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	□否 □是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	□否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：12支） □過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	勤學樓
填表人	業務助理 蔣安云	填表日期	112.9.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否（1個月內限期改善） ☑是（保養時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） ☐是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	勤學樓
填表人	業務助理蔣妾云	填表日期	112.9.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐__（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☐否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐否 ☐是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	勤學樓
填表人	業務助理蔣妾云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	業務助理蔣妾云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	幹事	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	藝采樓
填表人	蔣英	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 ☐是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 ☐是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是（無法使用） ☑是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☑是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：6支） ☐過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	藝采樓
填表人	業務助理蔣安云	填表日期	112.1.15

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	□否（1個月內限期改善） ☑是（保養時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 □是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 □是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） □是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 □是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☑否 □是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） □是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） □是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 □是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） □是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 □是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☑否 □是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	藝采樓
填表人	業務助理蔣安云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☑否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐否 ☐是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	藝采樓
填表人	業務助理蔣妥云	填表日期	112.9.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	業務助理蔣妥云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	約專	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘

附表 1.1　校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	業務助理 蔣姿芸	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☑否 ☐是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐否 ☑是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐否 ☑是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☑否 ☐是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☑否 ☐是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐否 ☐是（無法使用） ☐是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐否（1 個月內限期改善） ☐是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☐是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☑無過期（數量：4 支） ☐過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	行政助理 蔣荌云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐否（1 個月內限期改善） ☑是（保養時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否 ☐是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☑否 ☐是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☑否 ☐是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☑否 ☐是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 ☐是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☐否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	業務助理蔣姿云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☐否 ☐是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☐否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☐否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☑否 ☐是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☑否 ☐是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☑是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐否（限期改善） ☐是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立陽明高級中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	業務助理蔣晏云	填表日期	112.7.25

項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	□否（限期改善） □是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	□否 □是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □是	
	是否設有專人管理。	□否 □是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	業務助理蔣晏云	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長黃芝嵐	約聘	教師兼總務處主任陳佑昌	臺北市立陽明高級中學校長蔡哲銘