

本校上放學須請同學注意之路口

1.



正門：請注意車輛進出停車場。

2.



中正路口：

請遵守號誌，行於行人穿越道。

3.



中正路與士商路交接路口：

請遵守號誌，行於行人穿越道。

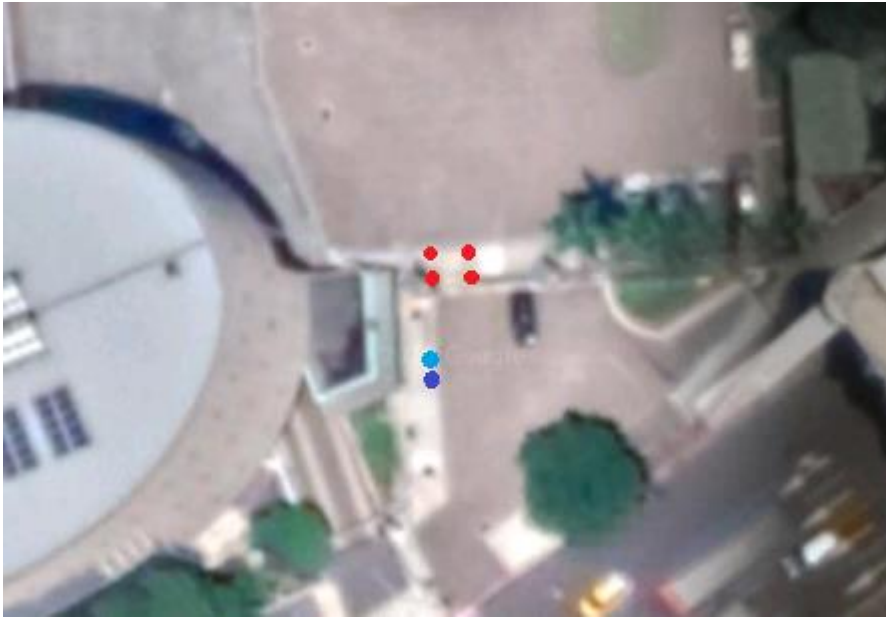
4.



士商路與基河路 300 巷交接路口：

此路段無交通號誌，請隨時注意
來車並行於行人穿越道。

陽明高中上放學崗位



值勤位置：

淺藍色：值勤教官或校安人員

深藍色：生教組人員

紅色：校園幹部（交通分隊）



交通隊同學請注意：
值勤後，請將帽子、肩飾放置歸位，雨天值勤完畢請將雨衣晾乾再放回置物櫃，
請珍惜得來不易的裝備，謝謝！！

交通分隊值勤簽到表

日期	隸屬分隊	執勤班級	執勤座號	人員簽名	值勤狀況	點名者(分隊長以上幹部簽名)	備考
10/5	6	107	23	陳00	良好(未到、遲到5分鐘)	許00	未到原因: 病假
10/22	1	101	16	蔡宇翔	良好	李承威	
10/22	2	203	19	蔡辰萱	良好	李承威	
10/23	2	106	8	陳品璇	良好	李承威	
10/23	2	102	36	蔡宇翔	良好	李承威	
10/23	2	106	6	曹偉云	良好	李承威	
10/23	2	106	6	曹偉云	良好	李承威	
10/23	2	106	8	陳品璇	良好	李承威	
10/23	2	102	36	蔡宇翔	良好	李承威	
10/24	2	106	6	曹偉云	良好	李承威	
10/24	2	203	19	蔡辰萱	良好	李承威	
10/24	2	102	36	蔡宇翔	良好	李承威	
10/24	2	106	8	陳品璇	良好	李承威	
10/24	1	210	36	陳筠樵	良好	李承威	
10/24	1	210	36	陳筠樵	良好	李承威	
10/24	2	106	6	曹偉云	良好	李承威	
10/24	2	102	36	蔡宇翔	良好	李承威	
10/24	2	106	8	陳品璇	良好	李承威	
10/24	2	209	12	李承威	良好	李承威	
10/25	2	102	36	蔡宇翔	良好	李承威	
10/25	2	203	19	蔡辰萱	良好	李承威	
10/25	2	106	8	陳品璇	良好	李承威	
10/25	2	106	6	曹偉云	良好	李承威	
10/25	2	106	6	曹偉云	良好	李承威	

校園幹部編組人員名冊

臺北市立陽明高級中學 108 學年度「校級幹部」編組人員名冊 (第一中隊)													
大隊 隊長		208	許馨元			副大隊長		208	周冠璋				
第一中隊隊長		207	李承威 20人			負責一中隊的點名、值勤、考核各項督考							
隊別	分隊長	副分隊長	轄	屬	隊				員 負 責 勤 務				
一分隊 5人	210 陳筠樵	205 張馨云	103 陳柏霖	101 孫萬云							學校大門糾察、交通管制服務。		
			101 葉迦安										
二分隊 5人	203 蔡辰萱		102 蔡宇翔	106 陳品璇							學校大門糾察、交通管制服務。		
			106 曹僑云										
三分隊 5人	206 張宗翰	210 張婷婷	107 黃胤睿	103 張心怡							學校大門糾察、交通管制服務。		
			103 廖思柔										
四分隊 5人	211 連得鈞		205 談子昂	108 黃芷芊							學校大門糾察、交通管制服務。		
			111 李冠廷	111 李宗彥									
第二中隊隊長			203許家蓉 27人			負責二中隊的點名、值勤、考核各項督考							
隊別	分隊長	副分隊長	轄	屬	隊				員 負 責 勤 務				
五分隊 5人	211 劉子揚	207 陳晉豪	109 林紹翔	110 莊佩臻							教官室晨間公差，負責接電話每日點名前置作業、成績計算。		
			106 林子涵										
六分隊 七分隊 合併運用 12人	203 周琦清	207 陳威宇	208 謝采蓉	106 謝佳健	102 賴研卉						每週朝(週)會點名、秩序維持及遲到人員登記。		
			203 廖育欣	106 張子苒							午休評分、生活秩序成績計算。		
	205 鄭尹寧	210 王玉玫	209 姚芃睿	106 黃芷筠									
			109 李柏萱										
八分隊 9人	208 許曉均	203 鄭心瑀	208 李書瑋	102 鍾佳芯	109 李芷慧	109 吳庭妤					集會電器管理人員升旗典禮旗手及貴儀人員		
			204 翁采榆	102 吳亭頤	109 陳品諭								

臺北市立陽明高中 108 學年度校級幹部「選、訓、用」實施辦法

壹、目的：為培養學生重視榮譽之校風，結合學生自治，維護校園安全、糾察及服務工作，特訂定本辦法。

貳、遴選標準：

校級幹部之遴選，首以品行良好、具備愛校服務熱忱之高一同學為對象，平日以出勤狀況及執勤表現為考核依據，以樹立負責盡職、重視榮譽之楷模，俾為全體學生之表率。

參、校級幹部共同要求：服務心、重榮譽、守紀律、負責任。

肆、編組與管理作法：（編組執掌表如附件一）

一、第一中隊：負責違規糾察、交通管制及校內活動服務。編成中隊長一人及四個分隊，每分隊設分（副分）隊長一人、隊員四至八人，管理作法如下：

（一）第一、二、三、四分隊（校門口導護分隊）依次輪值乙週（不含暑假之輔導課）。上學值勤：週一、週五 07:20 時前到校著裝，0730-0800 時值勤；週二至週四 0710-0750 時值勤。放學值勤：1610-1630 值勤（或 1710-1730 值勤），段考日暫停值勤。

（二）各分隊執勤時應遵行服儀整潔、配件齊全及禮節周到之規定；擔任交通服務者著校服、校幹帽、配帶反光背心，並依規定使用交管棒及哨子指揮；擔任糾察者著校服、配帶糾察臂章、肩穗、哨子，攜帶違規糾察登記簿，依校規規範勸導同學立即改進，並對違規、不服糾察同學登記於違規登記表（如附件二），翌日交由第五分隊彙整。

二、第二中隊：負責違規糾察、集合指揮、升旗禮兵及校內活動服務。編成中隊長一人及四個分隊，每分隊設分（副分）隊長一人、隊員四至八人，管理作法如下：

（一）第五分隊：設分隊長乙人，隊員一至四人；每日 0710-0800、午休時段於教官室值勤。任務：接聽電話、各班點名作業、評分成績彙整及獎懲登錄，並機動協助教官室工作任務。

（二）第六分隊：設分（副分）隊長乙人，隊員四至八人；負責各項集會秩序評分、遲到糾察、午休秩序評分。值勤時攜帶登記簿暨評分表，結束時將評分表暨違規登記簿交由第五分隊彙整。

（三）第七分隊：設分（副分）隊長乙人、隊員四至八人，負責週朝會升（降）旗手，禮（標）兵服務及典禮電器設備管控。

（四）值勤服儀：著校服、校幹帽、配帶糾察臂章（肩穗）。隊員值勤時應遵行服儀整潔、配件齊全及禮節周到之規定，除所負責工作，得配合學校各項活動、典禮等，機動調配賦予服務事項。

三、擔任校級幹部同學由各班導師推薦（如附件三），並請家長簽署同意書（如附件四），利用開學第一週起每日中午（1230 至 1305 時）施以一個月專責訓練（視需要得延長半個月，仍不合格者予以汰換；其訓練課程內容如（附件五），藉以強化服務精神、責任心及榮譽感，勝任所賦予之職。

伍、一般規定：

一、大隊長及中隊長負責高中部各項集合之大隊指揮，對所屬隊員負有督導、考核、連絡及服裝庫房整潔維護之責。值勤者應依規定著裝，遇雨天應著黃色雨衣（傘），值勤後應於簽到備查（如附件六）；另配合集合、典禮及相關活動，得機動調配賦予服務事項。

二、專責訓練後，第一中隊訓練時間為每週星期二 1230 至 1305 時（訓練課程以月為單位如附件七），遇各類重大慶典不受此限，另段考前 1 週及段

考日均暫停實施訓練。

三、每週全隊集合及各分隊勤務交接，統一律定於每週二（如遇休假改為週三）中午1235時於五育台前（雨天改體育館）實施值星交接，交接時由大隊長主持，副大隊長實施裝備清點（裝備清點簿如附件八）。

四、平時由各分隊長對隊員實施考核，於每月最後一週星期五1235至1305時，由分隊長以上幹部，於全民國防教室召開當月校幹考核會議，針對當月校幹表現情形檢討表揚（表現不佳及表現優異者提出說明），幹部由負責教官考核，於會中提出指導，會議記錄由教官簽奉校長存查。

五、全隊隊員平日對校園水電管制、同學違反校規及影響校園安全事件均負有勸導、糾舉之責，俾能運用其團隊力量，發揚愛校榮譽心與責任感，彰顯優良校風。

六、校級幹部隊員（不含幹部）升高二後，於高一見習完畢後（校慶後），得視個人意願卸任校幹職位，惟高二集會時得協助秩序維護。

七、高一於下學期（約五月底）由高二推薦幹部名單，經票選及教官室考核後，擔任分隊長以上幹部，協助推動校幹工作與訓練全般事宜。

陸、獎懲辦法：

一、擔任校級幹部期間，如有經常性缺曠課、未能恪守校規（如受記過【含】以上處分）及經師長或校級幹部糾舉各項表現不佳、作業遲交及每次段考2科（含以上）不及格者由校級幹部考核會（大隊長主持、分隊長以上隊職幹部及指導教官列席）撤銷其校級幹部資格。

二、校幹集合或執勤不認真、無故遲到、早退或未到及執勤服裝不合規定者，第一次勸導、第二次愛校服務1小時、第三次以上「依本校學生獎懲規定第九條第十三款」記警告乙次以上處分，以警效尤。

三、每學期結束前3週由指導教官依所屬隊員平日執勤表現給予獎勵。有重大優異表現者（如防制暴力、毒品滲入校園或維護校園安全具體事證），得由教官室專案議獎。

四、校級幹部平日暨執勤時對師長要有禮貌、嚴禁邊走邊吃，凡事以身作則，以為同學表率！

柒、本辦法如有未盡事項，得隨時補充之。

臺北市立陽明高中校級幹部編組職掌表 108.10.21				
組 編	職 稱	姓 名	職 掌	備 考
大隊部	大隊長	許馨元	負責校級幹部管理及值勤等全般事宜。	
	副大隊長	周冠瑋	襄助大隊長處理校級幹部管理及值勤等全般事宜。	
第一中隊	一中隊中隊長	李承威	負責一中隊轄屬一至四分隊管理及值勤等全般事宜。	
	一分隊分隊長	陳筠樵	管理該分隊隊員並擔任學校大門糾察、交管任務。	
	一分隊隊員 (4員)	略	負責執行學校學校大門糾察、交通管等任務。	
	二分隊分隊長	蔡辰萱	管理該分隊隊員並擔任學校大門糾察、交管任務。	
	二分隊隊員 (3員)	略	負責執行學校學校大門糾察、交通管等任務。	
	三分隊分隊長	張宗翰	管理該分隊隊員並擔任學校大門糾察、交管任務。	
	三分隊隊員 (4員)	略	負責執行學校學校大門糾察、交通管等任務。	
	四分隊分隊長	連得鈞	管理該分隊隊員並擔任學校大門糾察、交管任務。	
	四分隊隊員 (4員)	略	負責執行學校學校大門糾察、交通管等任務。	
第二中隊	二中隊中隊長	許家蓉	負責二中隊轄屬五至七分隊管理及執勤等全般事宜。	
	五分隊分隊長	劉子揚	管理該分隊隊員並負責接聽教官室電話、各班點名作業、生活秩序成績彙整及獎懲登錄，並機動協助教官室任務。	
	五分隊隊員 (4員)	略	接聽教官室電話、各班點名作業、生活秩序成績彙整及獎懲登錄，並機動協助教官室任務。	
	六分隊分隊長	周琦洵 鄭尹寧	管理該分隊隊員並負責集會秩序點名與維持、遲到糾察、午休秩序評分等人員任務分配管理。	
	六分隊隊員 (10員)	略	執行學生集會秩序點名與維持、遲到糾察、午休秩序評分等任務。	

	七分隊分隊長	許曉均	管理該分隊隊員並負責各類電器設備操作人員、朝（週）會旗手及典禮襄儀任務。	
	七分隊隊員 (8員)	略	執行各類電器設備操作人員、朝（週）會旗手及典禮襄儀任務。	

目前總計高二24人、高一25人，合計49人
（大隊部:2人，一中隊:20人，二中隊:27人）

[illegible]

年 班					
年 班					
年 班					
年 班					
年 班					

附件二

臺北市立陽明高級中學 學年度第 學期 學生服儀違規登記表

注意事項：

1. 登記人（校級幹部）請違規同學自行填寫清楚，姓名須簽全名，字跡清楚端正，不得鄉愿。
2. 如有特殊狀況，請交由負責導護之師長處理，切勿與違規同學發生爭執。
3. 服裝違規登記完畢，請登記人及分隊長簽全名，以示負責。
4. 登記人請務必填寫時間，請分隊長確實檢查。

登記人簽名：

分隊長簽名：

附件三

導師您好：

新學期又即將開始，為訓練學生自治及加強校園安全維護、糾察服務工作，請一年級導師推薦具有服務熱誠、責任心及品德優良之同學參加校級幹部遴選（大隊指揮、司儀、禮兵、糾察、旗手及交通服務均由其中遴任）。入選人員皆納入本校「校級幹部『選、訓、用』管理辦法」，以運用學生自治力量，強化責任心、榮譽感，落實校園服務；並請於 月 日前將名單提供教官室彙辦，謝謝！

班級	座號	姓名	學號	出生日期	住址	電話	建議擔任職務

備註	職務欄請填寫推薦擔任職務（如大隊指揮、司儀、禮兵、糾察、旗手及交通服務）						

導師簽名：

附件四

家長同意書

茲同意敝子弟_____（年 班）於一年級期間擔任臺北市立陽明高級中學高中部校級幹部，協助校園平日交通管制、糾察服務活動等，以培育責任心、榮譽感，並依本校「校級幹部『選、訓、用』實施辦法」評議獎懲，另服務志工之證書可納入 108 課綱學習檔案多元表現中！

此致

臺北市立陽明高級中學

家長簽章：

中 華 民 國 年 月 日

附件四

家長同意書

茲同意敝子弟_____（年 班）於一年級期間擔任臺北市立陽明高級中學高中部校級幹部，協助校園平日交通管制、糾察服務活動等，以培育責任心、榮譽感，並依本校「校級幹部『選、訓、用』實施辦法」評議獎懲，另服務志工之證書可納入 108 課綱學習檔案多元表現中！

此致

臺北市立陽明高級中學

家長簽章：

臺北市立陽明高級中學「新進校級幹部」訓練課程進度表					
週次	訓練課程進度				
	1	2	3	4	5
第一週	編隊及服務訓練內容簡介	填寫基本家書 資料及同意書	基本儀態訓練 (立正、稍息)	基本儀態訓練 (立正、稍息)	停止(行進)間轉法
第二週	停止(行進)間轉法	各種禮節	各種禮節	收視交通指揮手勢訓練 收視交通指揮手勢帶	交通指揮手勢訓練
第三週	收視交通指揮哨音帶 收視交通指揮哨音帶	交通指揮哨音訓練	指揮口令訓練	指揮口令訓練	校級幹部暨校編隊說明
第四週	校級幹部現有各項裝備介紹	校級幹部執勤著裝示範	校級幹部各分隊執勤訓練	校級幹部各分隊執勤訓練	校級幹部各分隊執勤訓練
第五週	新任校級幹部執勤實習	新任校級幹部執勤實習	新任校級幹部勤務交接訓練	新任校級幹部勤務交接訓練	完成各分隊勤務接替
附記	一、本表訓練係運用每週三 1230-1305 時，不佔用正課時間。 二、表內訓練課程進度由負責教官掌握，並可運用績優高三或高二榮譽校級幹部協助訓練。				

附件六

[illegible]

臺北市立陽明高級中學校級幹部「第一中隊」每週二訓練課程表				
時 間		訓練課程進度		
		進 度 1	進 度 2	進 度 3
第 一 個 月		校級幹部編隊 暨職掌說明	基本儀態訓練 (立正、稍息)	指揮口令訓練
第 二 個 月		校級幹部執勤 暨著裝示範訓練	交通指揮 暨手勢訓練	指揮口令暨 交通手勢測驗
第 三 個 月		大門口值勤位置 站位暨 值勤儀態訓練	基本儀態訓練 (立正、稍息)	指揮口令訓練
第 四 個 月		個人裝備及 執勤裝備保養	交通指揮 暨手勢訓練	指揮口令暨 交通手勢測驗
附 記	一、本表之訓練係運用於專責訓練後，每周二中午 1230 時至 1305 時，不佔用正課時間。 二、表內訓練課程進度由高二幹部協助負責訓練。			

臺北市立陽明高級中學學年度「校級幹部」現有裝備數量清點交接清冊										清點時間：	
年 月 日											
	物品名稱			交接數			物品名稱			交接數	備考
	糾察隊臂章										
	糾察隊臂章										
	反光背心										
	手套（白色）										
	S腰帶										
	雨衣										
	雨傘										
	哨子										
	反光棒										
	別針										
	值星帶										
	肩穗										
	哨子										

移交人簽名：_____（ 分隊）

；點收人簽名：_____（ 分隊）

監交人簽名：_____（ 分隊）