

第一聯：學務處生輔組留存

臺北市立陽明高級中學「學生公假」申請單

申請日期： 年 月 日

班 級	座 號	姓 名	公 假 事 由			導 師 簽 章	備 考
請 假 時 間		自 月 日 節 至 月 日 節			共 計 節		
公假 單位			輔導 校安		學務 主任		
			生輔 組長				

*請務必於請假時間前 1 日放學前提出申請

★請公假流程：公假單位承辦人核章——>導師核章——>生輔組核章——>學務主任核章——>送學務處生輔組登錄

第二聯：導師班級(教室講桌)留存

臺北市立陽明高級中學「學生公假」申請單

申請日期： 年 月 日

班 級	座 號	姓 名	公 假 事 由			導 師 簽 章	備 考
請 假 時 間		自 月 日 節 至 月 日 節			共 計 節		
公假 單位			輔導 校安		學務 主任		
			生輔 組長				

*請務必於請假時間前 1 日放學前提出申請

★請公假流程：公假單位承辦人核章——>導師核章——>生輔組核章——>學務主任核章——>送學務處生輔組登錄