

第一聯：學務處留存

## 臺北市立陽明高級中學「學生公假」申請單

申請日期： 年 月 日

班 級	座號	姓 名	公 假 事 由			導師簽章	備 考
請假時間		自 月 日 節 至 月 日 節			共計 節		
公假單位		生輔組長		學務主任			

\*請務必於請假時間前1日放學前提出申請

★請公假流程：公假單位核章→ 導師核章→ 生輔組長核章→ 學務主任核章→ 送輔導校安登錄

第二聯：導師留存

## 臺北市立陽明高級中學「學生公假」申請單

申請日期： 年 月 日

班 級	座號	姓 名	公 假 事 由			導師簽章	備 考
請假時間		自 月 日 節 至 月 日 節			共計 節		
公假單位		生輔組長		學務主任			

\*請務必於請假時間前1日放學前提出申請

★請公假流程：公假單位核章→ 導師核章→ 生輔組長核章→ 學務主任核章→ 送輔導校安登錄