															第	一耶	羚:	學務處	留存
			臺北	上市	立門	易明i	高絲	及中	學	「學	生	公假		申	請	單			
												申言	青日县	期:	دُ	年	月	日	
班	級	座號	姓	名		1	7	假		事	,	由		導	師	簽	章	備	考
請	假	時間	自	月		日	節	至	月		日	創	ភ៌	j	<del></del>		節		
公	假					生輔						學務							
單	位					組長						主任							

\*請務必於請假時間前1日放學前提出申請

★請公假流程:公假單位核章→→ 導師核章→> 生輔組長核章→→ 學務主任核章→→ 送輔導校安登錄

第二聯: 導師留存 臺北市立陽明高級中學「學生公假」申請單 申請日期: 年 月 日 班 級 座號 姓 名 公 假 事 由																	
班級 座號 姓名 公假事由 導師 簽章 備 考   日本 日														第-	二聯	: 導朗	留存
班級 座號 姓名 公假事由 導師 簽章 備 考   日本 日				喜-	ll.市·	立陽明;	高級	中學	「學	生	公假 」	申	請	單			
班級座號姓名 公假事由 導師簽章 備考				王。		<u>—</u> 100 / 11	-7 (10)	- 1 -1	-1							口	
請假時間 自 月 日 節至 月 日 節 共計 節 全網	T.IT	Δn	広路	lul.	<i>b</i> 7		• \	las									七
公假 生輔 學務	址	級	坐弧	姓	石		<u>い</u>	11又		F	<del></del>		子 可	<b></b>	早	1角	考
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務																	
公假 生輔 學務		hara	+ nn	<i>t</i> .	n		<i>};</i>		<u> </u>		r.hr		,,,,,		<i>}::</i>		
	請	假日	時間	自	月	日	節	至	=	日	節		共計	•	節		
單位 組長 主任	公	假				生輔					學務						
	單	位				組長					主任						

\*請務必於請假時間前1日放學前提出申請