

111-1 寒假返校打掃注意事項

一 111-1 寒假返校打掃班級：

- (一) 國七、國八全體（算入公共服務時數）
- (二) 高一：103、110
- (三) 高二：204、207。

二 寒假返校打掃到校時間：9:00-11:00

- (一) 準點集合完畢後請正、副衛生股長進行點名。
- (二) 打掃時請正、副衛生股長負責督導與檢核同學工作內容。超過上午 9:10 者視為未到。
- (三) 正、副衛生股長檢核後，於 Line 群組通知衛生組長檢查。

三 打掃注意事項：

- (一) 負責廁所清潔需倒垃圾、刷（地、馬桶、小便斗、洗手台）。
- (二) 掃除垃圾時請做好分類並至環境資源管理室(鐵皮屋)進行回收。
- (三) 落葉請同學傾倒於環境資源管理室(鐵皮屋)前方落葉堆肥區。
- (四) 清潔用品、垃圾袋請至健康中心領取；掃具不足請至資源回收管理室(鐵皮屋)領取。

四 請假事宜：

- (一) 請病假(就醫證明)、喪假、公假者，開學後中午另依學校規定時間補打掃 4 次，無故未事先請假不到校打掃者，依校規處理記警告乙次並須補打掃 4 次。
- (二) 請事假者，應事先以「家長證明」向衛生組辦理請假手續【2831-6675 分機 124】於開學後另候通知補打掃 4 次，無故未事先請假不到校打掃者，除依校規處理記警告乙次並須補打掃 4 次。