

臺北市立陽明高級中學 114 學年度第 1 學期第 1 次高國中導師會議記錄

時間：114 年 8 月 29 日（星期五）下午 13 時

地點：校史室

主席：呂惠甄秘書

紀錄：張家瀛幹事

報告出席人數：

出席人員：詳如簽到表

列席人員：詳如簽到表

1、確認議程（無異議）

2、會議開始

一、上次會議決議追蹤（無）

二、報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

(一)教務處：

【教務主任】

1. 114 學年度第 1 學期學校日訂 9 月 20 日(六)上午，請導師提早準備。

【教學組】

1. 9 月 8 日(一)及 9 月 9 日(二)為高三第一次模擬考，請老師隨堂監考。

2. 高三晚自習預定 9/15(一)開放，詳細辦法另行公告。

高一高二晚自習開放時間為段考前五個上課天(不含週末)。

3. 9 月 15 日(一)下午 13:10-16:10 為高中英文單字作文比賽，屆時參賽學生會以公假處理。

4. 9 月 20 日(六)上午 8:00-12:00 為高中部實體學校日。詳細流程、教師跑班表及相關事項將於近日公告。請各位任課教師於 9 月 12 日(五)前上傳本學期之教學進度表及授課教學計畫書等資料上傳至 <https://reurl.cc/XQQzeE>

5. 第一次段考時間為 10 月 7 日(二)、8 日(三)。

【註冊組】

1. 高一及國七新生數位學生證，進行學生照片蒐集、記名與否調查等，感謝導師協助，將盡快完成資料上傳，待教育局製卡完畢後發給同學，其餘年級預計於 10 月 8 日繳費日期結束後，依照出納組提供名單，以班級為單位收取學生證蓋註冊章，學生證遺失補卡費用 113 元。

2. 協助高國中學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區，各班班級櫃提供紙本訊息。

3. 感謝高三導師協助，第一次高中英語聽力測驗校內報名作業已開始，考試簡章與術科簡章等購買調查預計開學後進行。感謝學務處協助同學拍攝符合報名規格的證件照。

4. 高國中學雜費減免申請資格及註冊須知公告學校網頁及各班級。

5. 安心就學方案申請表，請導師協助發放及收回，有疑問請洽註冊組。國中與高中補助對象及項目稍有不同，相關說明及表格請參考學校行政公告。

【課務組】

1. 高一多元選修、高二充實增廣已於八月中旬公告上網選填，現已選課完畢，分組名單於 9/1（一）公告校網；高三多元選修、充實增廣分組名單於 8/29（五）公告校網。
2. 高一多元選修－基礎半導體概論課程因選課人數不足，本學期停開。

【設備組】

1. 114-1 開學日的發書安排如下：
 - (1) 08:10-08:40 國九、高三
 - (2) 08:30-09:00 國七、高一
 - (3) 08:50-09:20 國八、高二※設備組將依發書進度彈性調整，若有提前會至各班通知。
開學日發書流程，已同步給訓育組長請他加入開學日流程

【教務組】

1. 開學日第三節課與第一週班會課對調，第四節課與第二週班會課對調。
- #### 【特教組】無報告事項。

(二)學務處：

【訓育組】

1. 開學日 9/1(一)行程表，請參見<附件 1> 【國中部】【高中部】。
2. 導師會議時間：
高中：8/29、9/15、10/27、11/24、12/22、1/12
國中：8/29、9/15、10/20、11/17、12/15、1/12
3. 開學日第四節為國、高中幹部訓練，實施計畫如<附件 2>，附上各幹部訓練場地位置圖【國中部】【高中部】。
4. 高中畢業生證件照拍攝已於 8/13 及 8/15 日完成，感謝各位導師的協助；9/11(四)上午舉行國中畢業生證件照拍攝及高中補拍（地點：活動中心三樓視聽教室），國中欲補拍者擇日通知；9/11(四)下午教職員證件照拍攝。
5. 畢業班導師沙龍照拍攝時間暫定為 9/15(一)，詳細行程另行通知；當天也安排教職員證件照補拍。
6. 學校日(9/20)請導師務必完成家長代表選舉，並於當日將家長代表名單交回學務處。學校日會議紀錄請老師於 9/24(三)中午前繳交。
7. 導師請假重要事項宣導，參見<附件 3>。國中部代導師輪序於校務會議開會前依抽籤號碼輪流排代，辦法請參見<附件 4>。

【高中】

1. 114 學年度第一學期高中班會統一為星期一第 1 節；高一二學校特色活動及團體活動課時間為星期五第 6、7 節。高三團體活動為星期五第 5 節，請參見<附

件 5>高中班週會行事曆。

- 高一社團事項：於 8/25 日已開放選社，截止日期為 9/1(一)中午 12:00，9/11(四)公告，9/12(五)為第一次社團課。
- 第二輪選(換)社時間：9/12(五)17:00-9/21(日)23:59，將運用 GOOGLE 表單進行換社意願填寫，9/26(五)公告。

【國中】

- 114 學年度國中班週會行事曆請參見<附件 6>。
- 國中社團將於 9/5(五)進行選社說明會，以及選社填志願，9/19(五)正式上課。
- 國九證件照拍攝調查表、畢旅房號桌號表、晚會表演報名表、活動小隊名單，一併放在資料夾中，再煩請導師們協助。

【體育組】

- 本學期校慶運動會訂於 11 月 8 號(星期六)，歡迎師生踴躍報名參加。
- 因泳池熱泵維修，本學期游泳課程，預計 10 月後可開始。
- 校慶運動會將公告臉書：「陽明體育」及 IG：「ymhspe」，競賽相關事宜及報名資訊除紙本資料外，亦可至粉專查詢。

【衛生組】

- 開學當天衛生組活動內容如下表，請師長們參考，並協助督導所屬班級，感謝導師們的協助！

9/1(一)	參與對象	內容	地點
08:30-09:00	國中部	換領掃具	衛生組、 環境資源管理室 (鐵皮屋)
09:00-09:30	高中部	換領掃具	
09:00-11:00	全體師生	全校大掃除	各班內外掃區

- 掃具將依據需求表發放，衛生股長、導師簽名完後至衛生組領取。掃具損壞，請拿舊掃具更換。
- 掃具補(換)發完畢後，請各班同學妥善保管，愛惜學校公物，不要任意破壞，並請各班級定期清洗垃圾桶、資源回收籃，以維護環境整潔。
- 專用垃圾袋於幹部訓練時，由衛生股長簽名領取。各班領取專用垃圾袋後，請妥善保管，愛惜使用，若超過使用額度，則須由各班自行購買，一般垃圾一定要使用專用垃圾袋盛裝，才能丟進子母車，切勿使用非環保垃圾袋，以免遭環保局拒收。
- 資源回收開放時間為每日中午 12:30-13:00(體育班)，及下午 14:00-14:20(一般生)，除開放時間外，其餘時間不開放。另也請導師協助宣導，在班級內事先將回收物分類完成，再拿到環境資源管理室(鐵皮屋)，以免造成擁擠及環境清潔困難。

6. 因校園區域大，掃區已盡力做調配，感謝導師辛勤指導各班同學進行教室以及外掃區環境清潔維護的工作。
7. 關於清寒早餐補助，體衛科回覆計於9月中來文，屆時再請導師協助統計名單，謝謝。
8. 有關桶餐部分，說明如下：

(1) 新生用餐相關

- 9月份新生訂餐，已於新生訓練完成登記。國七、高一9月份桶餐繳費時間為9/3(三)12:30~13:00，請導師協助提醒膳食股長將餐費收齊後至合作社前繳交。
- 因新生各班配餐數按新生訓練所登記用餐人數配給，請導師協助提醒新生訓練未登記用餐同學勿取餐，以免影響登記同學權利。如有特殊情況，請至衛生組找組長詢問。
- 學期中同學或同仁如有退餐需求，請於3日前與衛生組登記，以便廠商退還餐費。

(2) 桶餐放置地點

- 國中部放置於立志樓1樓穿堂左側，高一放置於立志樓1樓穿堂右側
- 高二、高三放置於向陽樓1樓教官室走廊
- 國中部教師放置於悅聞樓1樓國文科辦公室走廊
- 高中部教師放置於知行館1樓數學地理科辦公室走廊
- 教職員工及班級訂餐未滿8人及茹素者，在台元管1樓備餐區集中取餐

(3) 須請導師協助部份

- 請協助督促打菜小天使，戴口罩方可協助打餐。餐桶一律加蓋，用餐前後維持工作檯面整潔
- 廚餘於用餐時間內集中置於餐桶，餐盒、餐具帶回家清洗，不可於校內清洗餐盒，以免廚餘阻塞管線
- 請協助提醒同學們攜帶加蓋餐盒打菜，並於原座位用餐，不共食、不換菜、不併桌、不交談。
- 用餐如遇異物，請於當天中午12:40前將異物送至衛生組回報。

【健康中心】

1. 校園傳染病通報：

為了維護全校師生的健康及防止傳染病在校園擴散，若學生有下列狀況，皆須進行通報並致電健康中心(分機126、127)，以進行疫情追蹤。

- (1) 罹患麻疹、流感、腸病毒、水痘、紅眼症(結膜炎)。
- (2) 罹患疥瘡、肺結核、登革熱、桿菌性痢疾、諾羅病毒引起之腸胃炎等疾病時。

2. 學生平安保險：

- (1) 114學年度學生團體保險由國泰人壽承保，住院保險金(疾病或意外都有

理賠)、傷害急門診(意外傷害才有理賠)。

- (2) 申請理賠學生需準備醫院診斷聲明書正本、匯款帳號影本、醫療費用收據(正本或影本皆可,若是影本請加蓋醫療院所「與正本相符」等證明章,不可自行影印)。
- (3) 理賠金額需扣除掛號費、診斷書費、救護車費、指定醫師費、看護費後超過 500 元,才可申請理賠(經濟弱勢:低收、中低收入家庭、突發狀況除外)。
- (4) 可提醒學生有多種管道可申請學生平安保險理賠:
 - 到國泰人壽服務中心申請。
 - 與國泰人壽服務專員聯繫申請。
 - 到學校健康中心填單申請。

3. 學生健康狀況調查:

若導師發現班上有重大疾病或特殊疾病學生,需事先關懷協助者,請先電話通知健康中心,以盡早進行疾病個案管理,維護學生健康安全。

4. 114 學年度上學期學生檢查時間表:

114 學生健康檢查及接種日期

全校身高體重視力檢查	2個月內完成
高一新生胸腔 X 光檢查	114/09/9 (二) 13:00-15:30
新生尿液篩檢初檢	114/10/03 (五) 07:30-08:30
新生命尿液篩檢複檢	114/10/17 (五) 07:30-08:30
新生健檢(血液+理學)	114/10/15 (三)全天、114/10/16(四)半天
新生及轉學生心臟病篩檢(國小、國中、高中就讀台北市以外的學校)	114/10/29 (三) 13:00-15:30
國八 HPV 接種	114/09/10(三): 13:00-15:00
全校師生流感疫苗接種	114/10/28 全天

5. 因本校健康檢查日期 9 月 9 日開始,健康檢查同意書,將於開學當日 9 月 1 日發放,於 9 月 4 日須繳回健康中心,請國高中新生導師協助提醒,謝謝!

【生輔組】

1. 每日點名及到校統計:開學後副班長 9 點回報學生到校人數,需繳交點名單(名條),並至「學務處(校安中心)」填寫白板上出缺勤情況,無故未到也未請假的同學,請導師協助聯繫家長與學生,督促學生到校上課,以掌握學生缺曠情形。麻煩高三導師協助提醒暑輔有請假的學生,務必完成請假程序。請導師協助提醒同學,每日須於 8 時 10 分前到達指定上課地點,而不是只進入校園,以免被登記遲到。上課鐘響後 10 分鐘內,未到班者為「遲到」,超過 10

分鐘為「曠課」。

2. 本學期友善校園週主題為：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」：
 - (1) 本部於 113 年在生對生霸凌事件的調查程序新增「調和制度」，將「輔導先行」概念納入處理過程，旨在透過更具教育意涵的機制，營造尊重、關懷、安全與健康的學習環境。114 學年度友善校園週以「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」為主題，透過「停！聽！看！」具體行動，深化對校園霸凌防制及友善人際互動的認知，強化對求助的意識與能力。
 - (2) 本學期友善校園週為 9/1（一）至 9/7（五），請導師與學生可利用第一週班會課討論友善校園相關議題，另學務處亦將配合週會、校慶運動會等活動時間融入宣導，以共同維護校園安全，營造友善風氣。
3. 114 講座資訊：
 - (1) 法治教育宣導：12/19（五）14 時 20 分至 15 時 10 分；地點於演藝廳；對象為高一。
 - (2) 人身安全教育宣導：12/19（五）15 時 20 分至 16 時 10 分；地點於演藝廳；對象為高一。
 - (3) 友善校園宣講：9/5(五)高一第六節；高一第七節。地點：演藝廳
4. 114 學年度防震防災預演時間：國中部：9/12(五) 第四節；高中部：9/12(五) 第六節，全校防震防災正式演練：9/19(五) 上午 9:21 分。
5. 本校各項規定（服儀、獎懲、生活作息等）宣導已放置學校網頁更新，供師長參考，網頁路徑為首頁> 行政單位> 教官室> 陽明高中學生手冊（含獎懲、行動載具、服儀規定）。屆時亦將提供紙本，請各班導師協助宣導相關資訊。
6. 請各班導師特別針對行動載具使用規定進行宣導，學生於每堂正課時間，個人手機放置於班級手機袋中（關機或靜音不發出震動為原則），如外堂課無手機袋，由該任課教師統一規定管理。課堂中若違規使用，由授課老師登記於手機違規單中，後續將通知家長及經同意代為保管至當日放學，如經勸導仍違反規定者依學生獎懲規定辦理。
7. 114 學年度請假規定事項，協請各班導師宣導，提醒一下學生們，請任何假別，若以紙本方式辦理，一定要記得至學務處（校安中心）進行請假的程序，沒有跑完程序算「曠課」；事假一定要「事先請」，其餘假別，一律「五日內，不含假日」至學務處（校安中心）跑請假程序。
8. 防制校園霸凌巡迴宣教：9 月 8 日 11 時 10 分至 12 時；地點於校史室；對象為全校教師。
9. 數位學生證說明：（請各班導師協助宣導學生到校刷卡）
入口網站 <https://ecard.tp.edu.tw/ecard/>

臺北市府教育局 數位學生證服務整合入口網

網址: <https://ecard.tp.edu.tw/ecard/>

使用範圍: 供導師查詢該班學生刷卡狀況
(取代現行每日列印刷卡條)

登入網址

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Government Education Bureau's digital student ID service integration portal. The page features a header with the bureau's name and logo, navigation tabs for '管理', '舊', '公務', '學校', and '市民', and a main content area with various service links and announcements.

數位學生證服務整合入口網 首頁

臺北市府教育局
數位學生證服務整合入口網

服務簡介 | 網站公告 | 操作說明 | 常見問題 | 無卡補登 | 學生證遺失

系統維護公告

發布日期	公告類型	公告標題
2020-11-02	系統維護	每日凌晨11時30至凌晨0時30分為系統維護日，請勿使用

教育局公告

發布日期	公告類型	公告標題
2020-11-03	一般公告	106學年度學生卡無卡補登簡章(詳見內文)
2020-07-14	軟體訓練公告	新生與卡軟體訓練公告
2020-07-08	一般公告	【借與同學証章】請一並量動用卡片
2019-09-18	一般公告	臺北卡電腦認證問題
2019-01-30	資料下載公告	【重要】更新家長加入臺北卡金管會員申請書
2018-08-31	一般公告	臺北卡金管會員登入 LINE 請與 EMAIL 訂閱說明
2016-08-05	一般公告	數位學生證帳號密碼之聯絡電話
2018-08-06	一般公告	家長注意: 學生證補發流程與所需時間
2018-07-24	資料下載公告	學校新加入臺北卡數位學生證申請簡章

友站連結

TAIPEI PASS 台北通 | 二代校務行政系統 | 國小 | 國中 | 高中 | 高職

登入畫面



路徑:
 1.點選”學校”
 2.出現”教師職員”即可點選

路徑：



登入

進入後看到是當日的刷卡紀錄

姓名: 李鈺玉 登入帳號: 0046
★ 請在約時間2020-11-05 10:03

學生刷卡紀錄

行政區: 士林區 類別: 國中 學校: 臺北市立瑞芳高級中學

班級: 國二 姓名: 李鈺玉 性別: 女 學號: 10835193 座號: 01

卡片內碼: 0947820385 卡片外碼: 9122119302282 請持機編號: 81003904

● 當日紀錄 ● 歷史紀錄 日期: 2020-11-05 至: 2020-11-05

學校名稱	班級	座號	學號	學生姓名	卡片內碼	卡片外碼	刷卡日期	請持機編號	讀卡機編號
臺北市立瑞芳高級中學	01	10835193	10835193	李鈺玉	0947820385	9122119302282	2020-11-05 07:17	B1003904	1
臺北市立瑞芳高級中學	02	10835196	10835196	李鈺玉	0950517745	9122119302663	2020-11-05 07:32	G044201	1
臺北市立瑞芳高級中學	03	10835160	10835160	李鈺玉	1035777329	9122119304854	2020-11-05 07:12	B1003904	1
臺北市立瑞芳高級中學	04	10835049	10835049	李鈺玉	0950190865	9122119302675	2020-11-05 09:20	B1003904	1
臺北市立瑞芳高級中學	05	10835008	10835008	李鈺玉	0950252401	9122119302673	2020-11-05 07:15	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	07	10835012	10835012	李鈺玉	0950261777	9122119302673	2020-11-05 07:27	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	08	10835164	10835164	李鈺玉	0950201777	9122119302665	2020-11-05 07:22	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	09	10835103	10835103	李鈺玉	1035538487	9122119304705	2020-11-05 07:29	G044201	1
臺北市立瑞芳高級中學	09	10835103	10835103	李鈺玉	1035538487	9122119304705	2020-11-05 07:29	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	10	10835072	10835072	李鈺玉	0950145553	9122119302673	2020-11-05 07:28	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	11	10835201	10835201	李鈺玉	0949658113	9122119302661	2020-11-05 07:25	B1003904	1
臺北市立瑞芳高級中學	12	10835108	10835108	李鈺玉	0950494721	9122119302686	2020-11-05 07:18	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	14	10835129	10835129	李鈺玉	0950070833	9122119302665	2020-11-05 07:52	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	15	10835206	10835206	李鈺玉	1035431777	9122119304703	2020-11-05 07:18	B1003904	1
臺北市立瑞芳高級中學	16	10835187	10835187	李鈺玉	0947842625	9122119302324	2020-11-05 07:24	B1003904	1
臺北市立瑞芳高級中學	17	10835091	10835091	李鈺玉	0947983985	9122119302320	2020-11-05 07:25	G044201	1
臺北市立瑞芳高級中學	18	10835093	10835093	李鈺玉	0950366145	9122119302666	2020-11-05 07:48	G044201	1

使用完後,記得登出.

姓名: 李鈺玉 登入帳號: 0046
★ 請在約時間2020-11-05 10:03

學生刷卡紀錄

行政區: 士林區 類別: 國中 學校: 臺北市立瑞芳高級中學

班級: 國二 姓名: 李鈺玉 性別: 女 學號: 10835193 座號: 01

卡片內碼: 0947820385 卡片外碼: 9122119302282 請持機編號: 81003904

● 當日紀錄 ● 歷史紀錄 日期: 2020-11-03 至: 2020-11-03

點選“歷史紀錄”可以查詢之前的刷卡紀錄

學校名稱	班級	座號	學號	學生姓名	卡片內碼	卡片外碼	刷卡日期	請持機編號	讀卡機編號
臺北市立瑞芳高級中學	01	10835193	10835193	李鈺玉	0947820385	9122119302282	2020-11-03 07:23	B1003904	1
臺北市立瑞芳高級中學	02	10835196	10835196	李鈺玉	0950517745	9122119302663	2020-11-03 07:22	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	03	10835160	10835160	李鈺玉	1035777329	9122119304854	2020-11-03 07:15	B1003904	1
臺北市立瑞芳高級中學	05	10835008	10835008	李鈺玉	0950252401	9122119302673	2020-11-03 07:16	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	07	10835012	10835012	李鈺玉	0950261777	9122119302673	2020-11-03 07:27	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	08	10835164	10835164	李鈺玉	0950201777	9122119302665	2020-11-03 07:28	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	09	10835103	10835103	李鈺玉	1035538487	9122119304705	2020-11-03 07:28	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	09	10835103	10835103	李鈺玉	1035538487	9122119304705	2020-11-03 07:28	G044201	1
臺北市立瑞芳高級中學	10	10835072	10835072	李鈺玉	0950145553	9122119302673	2020-11-03 07:28	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	11	10835201	10835201	李鈺玉	0949658113	9122119302661	2020-11-03 07:33	G044201	1
臺北市立瑞芳高級中學	12	10835108	10835108	李鈺玉	0950494721	9122119302686	2020-11-03 07:09	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	14	10835129	10835129	李鈺玉	0950070833	9122119302665	2020-11-03 07:23	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	15	10835206	10835206	李鈺玉	1035431777	9122119304703	2020-11-03 07:20	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	17	10835091	10835091	李鈺玉	0947983985	9122119302320	2020-11-03 07:32	G044201	1
臺北市立瑞芳高級中學	18	10835093	10835093	李鈺玉	0950366145	9122119302666	2020-11-03 07:29	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	19	10835211	10835211	李鈺玉	0947874881	9122119302342	2020-11-03 07:40	B1003901	1
臺北市立瑞芳高級中學	26	10830084	10830084	李鈺玉	0950352769	9122119302666	2020-11-03 07:36	B1003901	1

家長可透過以下方式接收學生到離校通知：

「酷課 APP」推播通知：免費申請與使用，家長完成親子綁定取得單一身分驗證帳號後，即可登入 APP 開啟到離校通知推播服務；家長可至臺北市府教育局首頁「酷課 APP 及親子綁定專區」觀看操作手冊及短片。

- 酷課 app 流程：(協請各班導師每天一定要登入 app，核准學生線上請假)
※本校採用紙本（假卡）與線上請假雙軌制



登入校網（下拉至中間段）

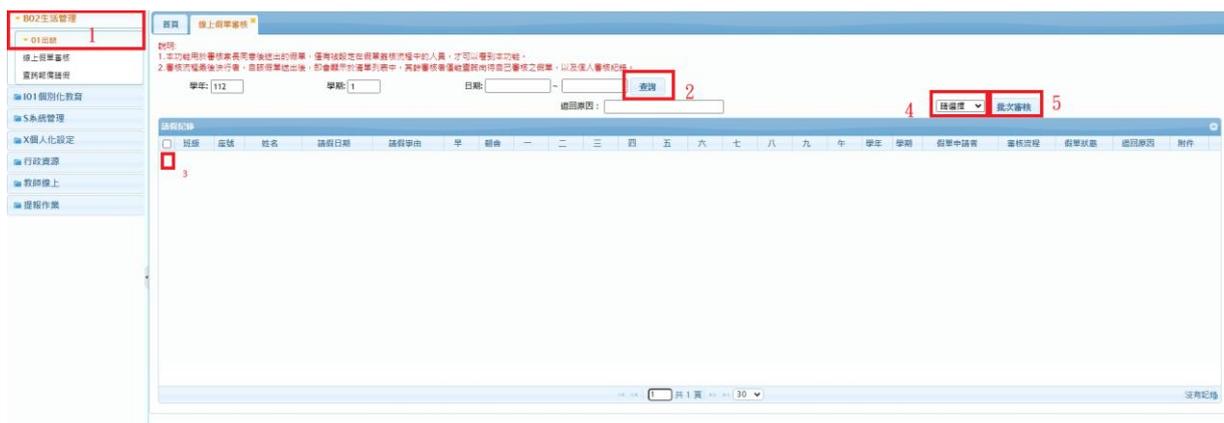


最新消息



路徑：

- (1) 點選（高中）第二代校務行政系統
- (2) 臺北市單一身分驗證登入



家庭防災卡填寫及使用說明

- 1、家庭防災卡應讓學生隨身攜帶，於突發狀況時能夠使用。
- 2、緊急聯絡人應由法定代理人或監護人填寫，得填寫父母親、監護人、親戚或前述之友人，以填寫2人以上為原則。
- 3、約定通訊方式：
 - (1)學校欄位：學校於災害發生時通知家長之約定通訊方式。
 - (2)家庭欄位：學生本人在災害發生時聯繫家長之約定通訊方式，如網路暢通時，可採用通訊軟

體；如網路不暢通時，可採簡訊等方式聯繫。約定集合場所（地點）以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。

家庭防災卡填寫範例

封面封底	內頁												
	<p>姓名 王曉明 學校 花路米國小</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>緊急聯絡人</th> <th>關係</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>王大富</td> <td>爸爸</td> <td>0921-345678</td> </tr> <tr> <td>陳曉玫</td> <td>媽媽</td> <td>0921-345678</td> </tr> <tr> <td>陳雅婷</td> <td>阿姨</td> <td>0921-345678</td> </tr> </tbody> </table> <p>約定通訊方式 [包含指定通訊軟體\社群媒體\簡訊]</p> <p>學校 Line 509班群組 家庭 Line 我們這一家群組</p> <p>約定集合地點 家巷口公園</p> <p>填寫日期 112 年 1 月 15 日</p>	緊急聯絡人	關係	電話	王大富	爸爸	0921-345678	陳曉玫	媽媽	0921-345678	陳雅婷	阿姨	0921-345678
緊急聯絡人	關係	電話											
王大富	爸爸	0921-345678											
陳曉玫	媽媽	0921-345678											
陳雅婷	阿姨	0921-345678											

【生教組】無報告事項。

(三)總務處：

1. 暑假工程進度說明：

項目	完工	備註
悅聞樓 1-3 樓廁所	<input checked="" type="checkbox"/>	9 月 18 日進行複驗
行政大樓性別友善廁所	<input checked="" type="checkbox"/>	待驗收
網球場防護網整修工程	<input checked="" type="checkbox"/>	待驗收
游泳池加溫系統汰換及環境整修工程		預定 9 月 21 日完工
化學實驗室整修工程		9 月 1 日(一)開工
普通教室整修工程 (國中 18 間教室)		9 月 6 日(六)開工

因目前尚有進行中之工程，故於「給親師生的一封信」說明學校因應措施與安置計畫等（如附件）。

- 各班教室如果有多餘的學生桌子請移至總務處外，如果有不足者也請回報總務處。
- 四聯單繳費：114 學年度第一學期高國中註冊四聯單繳費期間為 9 月 16 日(星期二)至 10 月 8 日(星期三)止。
- 節約能源：請導師協助宣導各班學生節約用水、用電，養成隨手關燈關緊水龍頭之好習慣。班級冷氣請於早上 8 點後啟動。
- 冷氣卡：各班卡片已預先儲值 2,000 元，每次加值為 2,000 元。國中各班冷氣電費由政府補助，加值時無須繳交費用。

(四)輔導室：

【輔導組】

【一般行政】

1. 學輔責任班分配表：請導師平時進行班級學生初級輔導時，若覺察疑似高關懷學生後請務必轉介輔導老師（轉介單置於 Y 槽/輔導室/重要表格），並與輔導老師討論，輔導室將依學生情形進行評估，並進行後續相關輔導。
2. 高中導師輔導記錄：導師請用高中校務行政的【教師線上】/【01 綜合資料】，瀏覽學生綜合資料(同舊 A 表)，並利用【維護導師、教官關懷紀錄】功能記錄 B 表，該功能操作流程如附件，請您參閱並將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在該系統中。
3. 114 學年已轉銜報到新生，高中共有 10 名學生，輔導教師將轉知該班導師，並進行評估及相關處理。
4. 校園醫療資源入校服務：9 月 19 日(五)、10 月 17 日(五)、11 月 7 日(五)、11 月 28 日(五)，13:30-16:40，共 4 次。

【學習輔導】

1. 高中輔導股長訓練：
 - (1) 高中輔導股長固定集合為每週三 11:00，協助輔導室輪值（下課時間或中午），輔導室將依輪值核發「服務時數」。
 - (2) 請導師協助推派認真負責學生擔任輔導股長，以利相關活動推展。輔導室於期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱，將依實際出席時數於期末核發服務時數。感謝您的協助！

【生命教育】

1. 穿越時空的許諾-寫一封信給三年後的自己：9 月 8 日（一）班會課，對象：全校高一學生，地點：高一各班教室。
2. 進學典禮：9 月 15 日（一）班會課 8:30，對象：全校高一學生和導師，地點：求理子廣場。請教官室協助集合事宜，謝謝。

【生涯輔導】

1. 高三導師大學多元入學說明會：9 月 15 日(一) 第四節，地點：生涯教室。
2. 大學學系探索量表施測：預計 9 月 15-19 日，施測對象：高三學生，地點：高三各班教室。
3. 大學學系探索量表解釋測驗：預計 9 月 22 日起，地點：高三各班教室（借課入班解釋）。
4. 114 學年大學多元入學說明(家長場)：9 月 20 日(六) 11:00-12:00，對象：高三家長，地點：演藝廳。

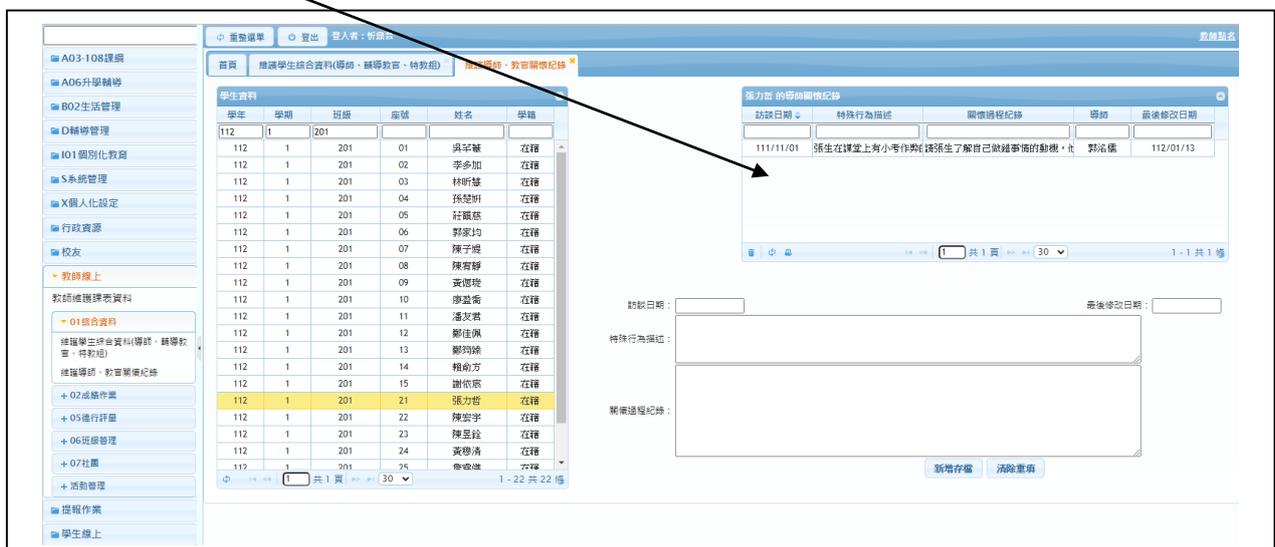
高中校務行政 導師填寫輔導關懷紀錄操作流程

1. 點選學校首頁【校務行政】

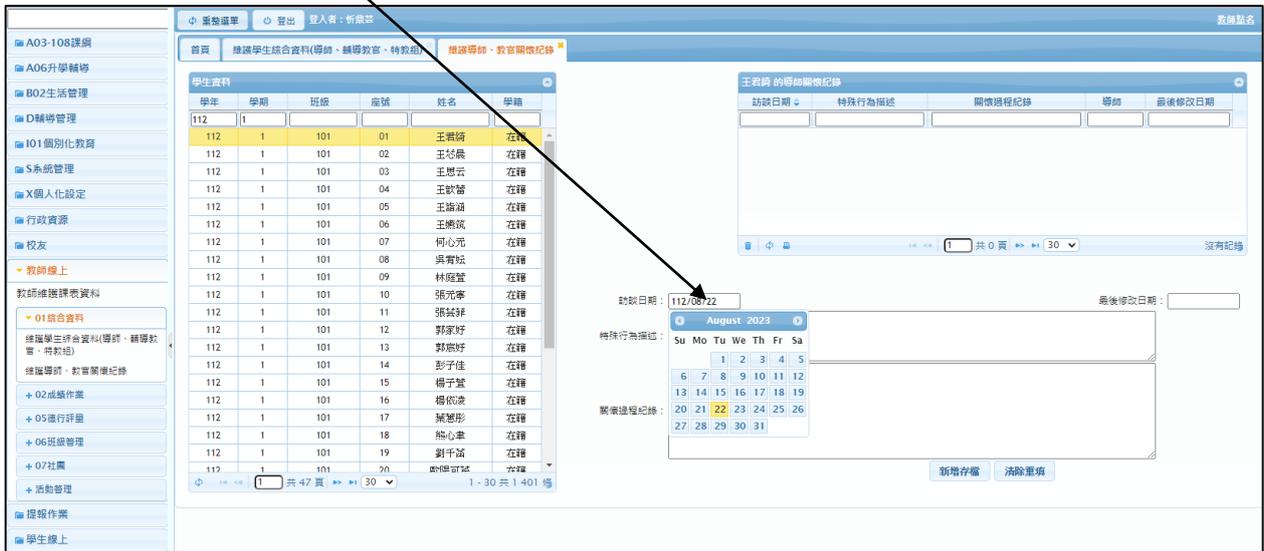
- 點選【高中校務】/【教師登入】
- 請輸入您的帳號密碼(同輸入學生成績之帳號密碼)即可登入。
- 瀏覽學生綜合資料：【教師線上】/【01綜合資料】/【維護學生綜合資料】
- 瀏覽關懷記錄：請點選左邊選項【教師線上】/【01綜合資料】/【維護導師、教官關懷紀錄】，即可在右邊看到學生資料。1-30筆學生在第1頁，其餘學生在第2頁。畫面如下：



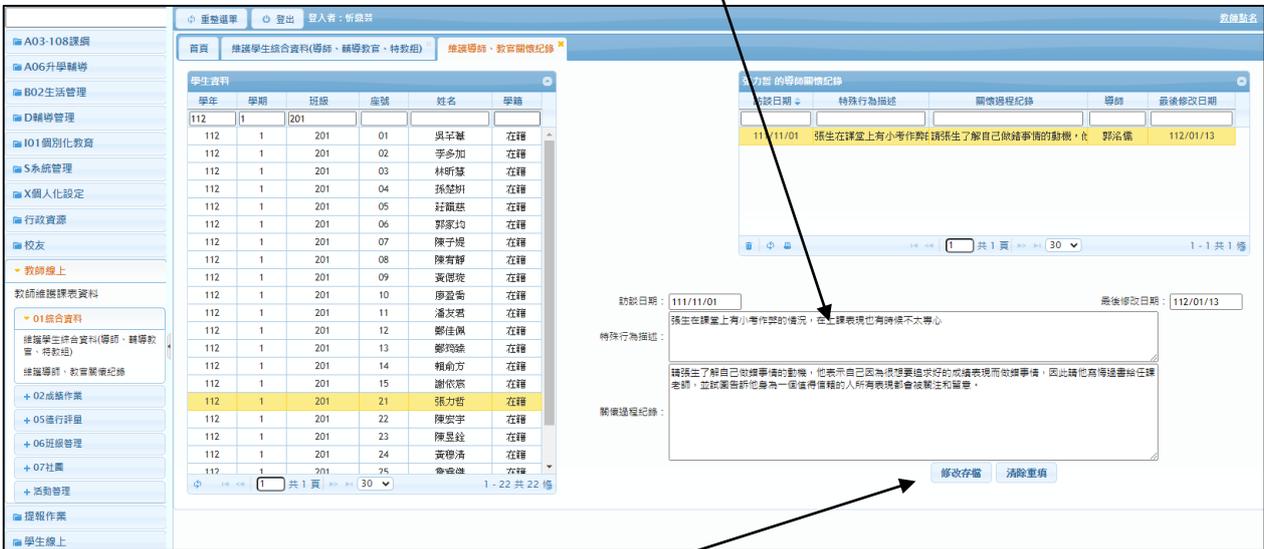
- 瞭解學生先前輔導紀錄：先點選該名學生，若該生高一二的導師有關懷紀錄，則會顯示在右上部，若無則出現空白。(第1頁)



- 如何填寫學生輔導紀錄：
 - (1)先點選該名學生
 - (2)設定【訪談日期】，點選即出現下拉選單



(3) 請將該生輔導紀錄填寫在【特殊行為描述】、【關懷過程紀錄】的表格中



(4) 填寫完成，並務必按【新增儲存】按鈕，即完成。(如上圖)

8. 重要提醒：請您務必將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在該系統中，以利後續相關輔導，或編班轉組後導師查詢。感謝您~如有問題請與嘉軒(152)聯繫。

【資料組】

1. 開學第一週進行【新生家庭調查】及【家長人力資源調查】。
2. 9月5日(週五)早自習國七進行【穿越時空的許諾-寫給三年後自己的一封信】，預計於9月10日(三)朝會時間進行【國七新生進學典禮】。
3. 【國七生涯發展紀錄手冊(含A表)】，將請輔導老師帶學生至電腦教室填寫，預計9月底前填寫完成。
4. 經查詢【教育部學生轉銜輔導及服務通報系統】，本校114學年轉銜輔導新生有4位，輔導室將通知該班導師學生情況，並進行評估及相關處理。
5. 本學期有43位國九學生參加【技藝教育課程】，9月16日(週二)開始上課，預計於9月11日(週四)中午辦理行前說明會。
6. 【國中導師關懷紀錄(B表)】：本校已電子化多年，請導師將學生輔導或家長

聯繫過程紀錄在二代校務行政系統上，操作說明如附件。(此部分的記錄學生及家長是看不見的)

7. 【生涯輔導紀錄】：依教育局規定，每學年每位學生需有至少一筆導師填寫的生涯輔導紀錄，請導師將生涯或升學輔導的相關內容記錄於二代校務行政系統上，路徑為：輔導管理/生涯輔導記錄/填寫生涯輔導記錄(老師)。(請導師們留意，此部分的記錄家長及學生是可以看見的)
8. 本學年【學輔責任班分配表】請老師參考附件，導師如有覺察疑似高關懷學生請填寫轉介單並連絡貴班輔導/專輔老師。(轉介單置於 Y 槽/輔導室/重要表格)
9. 國中輔導股長固定集合為每週三 10:00，輔導室將於期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱。

(五)圖書館

1. 806 班何子譽及李亦涵同學參加「臺北市 114 年度國民中小學 AI 素養爭霸賽淘汰賽」，榮獲國中部第三名，感謝陳政川老師協助指導。
2. 209 郭羿攸、211 鄔語珊參加「2025 全國智慧製造應用競賽」榮獲金獎；207 郭凡愷、209 鍾喆睿參加「2025 全國智慧製造應用競賽」榮獲銀獎。
3. 高一、二學生參加「113 年適性化 AI 輔助程式學習實施計畫」紙本合格證書將於開學後發放；數位證書由學生自行下載，如有疑問請洽圖書館。
4. 本學期圖書館講座安排如下：

	國七、八【閱讀講座】	高二【閱讀講座】
時間	10月3日(五)第3、4節 10:10~12:00	10月3日(五)第6、7節 14:20~16:10
講師	劉彥廷	劉彥廷
地點	演藝廳	演藝廳

5. 歡迎國七、高一導師預約「圖書館新生導覽」，導覽期間：9月10日(二)至9月30日(四)。請在9月9日(五)17:00前於Google日曆上完成預約：<https://calendar.app.google/U8pdnG84TrUuLaX57>。

6. 114 學年度第 1 學期校內暨中學生網站閱讀心得／小論文寫作比賽，紙本實施計畫將於 9 月 1 日(一)幹部訓練發給圖書股長，重要時程如下：

	【閱讀心得】 第 1141009 梯次	【小論文】 第 1141015 梯次
作品上傳期限 (至中學生網站)	10月9日(四) 中午12時	10月15日(三) 中午12時
報名表及切結書 繳交期限 (至圖書館)	10月9日(四) 下午4時 *每人一張，未交者取消資格	10月15日(三) 下午4時 *每組一張，未交者取消資格

7. 高一、高二圖書館志工募集，服務內容為每週中午排一天執勤 30 分鐘，可抵公共服務時數（核實計算）。學生可至圖書館櫃檯領取報名表，9 月 9 日（二）16:30 申請截止。
8. 本學期「閱讀同行計畫」由高二晨光閱讀小老師協助，自 9 月至 12 月早自習時間實施四輪晨光閱讀，包含每月 1 次小老師入班引導、2 次晨光閱讀日、1 次小老師入班講解批閱狀況，歡迎國中部導師帶領班級響應閱讀活動。
9. 國七及高一新生登入二代校務行政系統須使用「臺北市單一身分驗證」，預設帳號：ymsh+學號、密碼：身分證字號後 6 碼。
10. 若學生忘記單一身分驗證的密碼，導師可在系統上協助回復成預設密碼：
 - (1) 請導師先登入臺北市校園單一身分驗證服 <https://ldap.tp.edu.tw/login>
 - (2) 登入後點選「班級管理」
 - (3) 在該生那一列點選「回復密碼」，即可回復成預設密碼(身分證後 6 碼)

① 班級導師登入後，會在畫面上看到班級管理的入口。

- ② 進入班級管理畫面後，系統會依據座號將學生清單呈現於畫面。
導師可依據學號或上方過濾條件找到須重置密碼的學生。

學生清單

人員管理

查詢條件

查詢結果 批次回復密碼

姓名	身分證號	手機號碼	登入帳號	班級	座號	親子綁定
林小明	YA94	0932	linxi	資訊一忠	1	詳細資料 回復密碼
王大明	YA94	0996	test5	資訊一忠	2	詳細資料 回復密碼
李小明	YB94	0921	lixia	資訊一忠	5	回復密碼
林小明	YB94	0911	test4	資訊一忠	6	回復密碼
陳小明	YB94	0921	tes	資訊一忠	8	回復密碼

- 導師可向家長推廣酷課雲「親子綁定」功能，有利於日後校園繳費、到離校推播、電子調查表回條收集等。「新親子綁定操作指引/QA 資料統整」詳見校網置頂公告，家長端使用介面若有疑問，可隨時透過「酷課 APP 客服帳號」聯絡：<https://line.me/R/ti/p/@032rjiko?from=page>。
- 圖書館上課時間及中午時段不開放學生自習或逗留，若有特殊需求，請導師或任課教師開立紙本證明供圖書館留存。
- 因圖書館平板數量有限，老師們若需於課堂中讓學生使用，請於兩天前來電預約（分機 182），以利圖書館事先預留，也避免學生撲空；若臨時需借用，也請老師來電或手寫通知讓學生帶來圖書館。
- 若老師需借用創新教室，請先至線上場地借用系統登記，上課前請負責同學至圖書館領取鑰匙，並請指定同學於「上課前、下課前」都確實填寫「使用紀錄簿」，確認教室器材狀況，以利及時回報並處理。

(一)研發處：

1. 班級幹部：

各班國際事務股長為研發處國際教育及相關活動的主要窗口，請各位導師協助留意班級幹部遴選。

2. 國際交流活動期程：

本學期國際交流活動期程如下，詳細徵選簡章將於後續公告：

2025/10/15	靜岡三島北高校入校交流（已招募 7 組學生進行交流）
2025/11/14	滋賀縣河瀨高校入校交流（招募高一二學生進行交流）
2025/11/30-12/06	日本教育旅行，預計出訪西武台千葉高校、靜岡三島北高校。
2025/12/29-30	韓國大邱外語高中 14 位學生入校交流（寄宿家庭招募）
2026/03/03	日本西武台千葉高校入校交流（交流對象：高一全年級學生）

3. 外師課表通知：

外師課表每週會預留時數供老師申請外師入班，如需邀請外師入班上課，請填寫申請表單，實研組將安排時間。

4. Chat Time 活動：

歡迎導師們鼓勵學生參加中午的 Chat Time 時間，幫助學生提升英文口說表達能力。

教師-外師入班申請	學生-chat time 申請
	
https://forms.gle/ge8u4U4icS7WJMmk9	https://forms.gle/1M4d8tAmHtEMSgP8

(二)秘書：無報告事項。

(三)教師會：無報告事項。

(四)員生社：無報告事項。

2、討論事項（無）

3、臨時動議（無）

4、校長指示

5、散會（14時10分）

臺北市立陽明高級中學 114 學年度第 1 學期第 1 次高國中導師會議簽到表

一、時間：114 年 8 月 29 日（星期五）下午 13 時					
二、地點：校史室					
三、主席：呂惠甄秘書			紀錄：張家瀛		
四、出席：					
主席：			校長：蔡哲銘		
101 鄭德妙	鄭德妙	201 王嘉瑜	王嘉瑜	301 黃妙慈	黃妙慈
102 胡傑明		202 蔡育螢	蔡育螢	302 謝采芸	謝采芸
103 方思閔	方思閔	203 游博鈞	游博鈞	303 張瓊文	張瓊文
104 王柏鈞	王柏鈞	204 康家寧		304 徐慈華	徐慈華
105 連文伶	連文伶	205 林婉平	林婉平	305 蕭柔茵	蕭柔茵
106 程好琪	程好琪	206 游硯舒	游硯舒	306 陳佩如	陳佩如
107 陳琪	陳琪	207 羅瑞珍	羅瑞珍	307 陳巧雯	陳巧雯
108 唐羽飛	唐羽飛	208 蕭亦君	蕭亦君	308 陳柏均	陳柏均
109 林奕安	林奕安	209 周宜賢	周宜賢	309 黃敬雅	黃敬雅
110 林宇威	林宇威	210 王慶華	王慶華	310 吳民惠	吳民惠
111 楊莉莉	楊莉莉	211 吳秋慧	吳秋慧	311 黃品菁	黃品菁

112 林建融	林建融	212 連紫汝	連紫汝	312 蘇順聖	蘇順聖
113 李彩滿	李彩滿	213 李台英	李台英	313 朱芳德	朱芳德
114 曹立潔	曹立潔	214 王君平	王君平	314 陳育舜	陳育舜
701 連志航	連志航	801 陳貞娟	陳貞娟	901 楊宗翰	楊宗翰
702 曹文秋	曹文秋	802 邵詩芸	邵詩芸	902 馮瑞琦	馮瑞琦
703 施芯仔	施芯仔	803 許修瑜	許修瑜	903 周美雲	周美雲
704 駱振聲	駱振聲	804 林尚穎	林尚穎	904 徐羚玉	徐羚玉
705 陳羿芬	陳羿芬	805 廖惠如	廖惠如	905 林平平	林平平
706 郭歡昌	郭歡昌	806 蔡宜恩	蔡宜恩	906 秦旭琨	秦旭琨

五、列席：

呂惠甄秘書		陳佑昌主任	陳佑昌	張安蕊主任	張安蕊
林巧芳主任		王聖淵主任	王聖淵	吳家瑋主任	吳家瑋
許綉玉組長	許綉玉	林佳諭組長	林佳諭	柯明廷組長	柯明廷
林愷駿組長	林愷駿	黃丞佑組長	黃丞佑	張家瀛	張家瀛
家長會代表		教師會代表		員生社代表	

特教組長 廖正瑩