

# 臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期第 5 次高、國中導師會議紀錄

時間：113 年 1 月 8 日（星期一）上午 11 時 10 分

地點：校史室（活動中心 2 樓）

主席：呂惠甄主任

紀錄：林家好

報告出席人數：

出席人員：黃教師妙慈、陳教師巧雯、鄒教師宇萱、吳教師克倫、程教師維煌、蔡教師珮吟、陳教師柔安、王教師竣霆、武教師世峰、施教師泉楷、蕭教師柔茵、徐教師慈華、詹教師洵凌、張教師哲斌（假）、郭教師洺儒、康教師嘉芬、吳教師秋慧、羅教師瑞珍、蘇教師婉如、楊教師莉莉、郭教師婉齡、李教師佳穎、程教師妤琪、楊教師森吉、方教師思閔、吳教師易哲、陳教師素梅、陳教師育舜、王教師嘉瑜、李教師蕙蘭、李教師瑋菁、陳教師萱妤、蕭教師亦君、杜教師映臻、陳教師儀君、吳教師柏萱、謝教師采芸、簡教師嘉慧（假）、黃教師敬雅、游教師正璿、朱教師芳德、楊教師宗翰、林教師楚芸、張教師福成、李教師皓翔、林教師平平、秦教師旭琨、林教師婷婷、郭教師叡昌、駱教師振璋、劉教師綵嵐、曹教師文秋、陳教師簾筑、陳教師羿芬、許教師玉珍（假）、黃教師詩倩、郭教師合益、梁教師中笙、詹教師君琪（假）

列席人員：張秘書安廷、胡教務主任傑明、陳總務主任佑昌、潘輔導主任祥齡、施圖書館主任芳蕓、王主任教官雅菁、吳研發主任家瑋、林訓育組長佳諭、陳生輔組長育聰、陳衛生組長品儒、張體育組長呂岳（假）、教師會代表（假）、家長會代表（假）、員生社代表、（假）黃學務創新人力郁芬、林幹事家好

壹、確認議程（已確認）

貳、會議開始

一、上次會議決議追蹤（無）

二、報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

（一）教師會：無報告事項。

（二）員生社：無報告事項。

（三）秘書：無報告事項。

（四）教務處：

## 【教學組】

1. 113 年 01 月 17 日(三)、18 日(四)為高一二期末考。考試前五天即段考第一天均有留原班級晚自習，日期為 1/10、1/11、1/12、1/15、1/16、1/17。
2. 「下學期全中運補課事宜」：113 年 1 月 19 日原為休業式，擬改為 113 年 1 月 26 日；1 月 19 日改補 1 月 26 日課程(即原教育局規劃之 4/22 週一課程)。此外，1/20-1/22 為學測日，故 1/22(一)不用上課。
3. 因本校為學測考場，須提前場地布置，1/19 全校採線上上課。請導師提醒確認學生 google 帳號為可用狀態，並且協助確認學生是否會使用 google meet。

## 【課務組】

1. 112-2 高三多元選修選課結果於 1/8(一)公告。112-2 多元選修有修大學課的學生，首次上課須於 13:10 活動中心 3F 視聽教室集合聆聽上課注意事項，並由老師帶隊前往上課，下課後自行歸返。此訊息會請學藝股長協助轉達，也請導師協助提醒。
  - (1) AB 班群修習淡江大學「我們與資訊的距離」請於 1/23(二)13:10 視聽教室集合。
  - (2) D 班群修習東吳大學「認識微生物的世界」請於 1/25(四)13:10 視聽教室集合。
  - (3) CD 班群修習大同大學「科學夢實踐與管理」因 1/25(四)大學教授無法授課，請同學於 14:20 於視聽教室自習並聆聽上課注意事項。
2. 請導師協助宣傳以下活動資訊：1/29 (一) 本校與東吳大學合作辦理「Figma 設計體驗營」，活動免費，活動地點就在自家陽明，成果會產出一樣 UI/UX 作品專案設計(也可以上傳歷程檔案喔!)對於資訊軟體、創新科技與介面設計有興趣的同學歡迎報名!  
名額有限! 報名訊息：
  - (1) 營隊名稱：Figma 設計體驗營
  - (2) 活動日期：113 年 01 月 29 日(星期一)
  - (3) 時間：上午 9:00-12:00 及 下午 1:10-4:00
  - (4) 地點：台北市立陽明高中 活動中心 4F 視訊教室
  - (5) 錄取人數：30 人
  - (6) 費用：免費；午餐自理
  - (7) 報名請掃：



## 【註冊組】

1. 再次宣導缺課達三分之一學期成績 0 分事項，請提醒缺課較多學生務必依請假辦法規定完成請假程序，並至校務行政系統查詢。
2. 本學期國中部成績評量小組會議於 1 月 5 日中午召開，審議領域不及格及日常生活表現不及格學生名單。
3. 下學期各項學雜費減免身分之學生申請，相關證明文件有效期限到期者，均發通知提醒學生將新的證件交至教務處註冊組辦理。各項減免身分應繳文件也公告校網，供學生及家長查詢。
4. 高二轉班群申請 12 月 29 日截止，預計 1 月 8 日編班及轉班會議結束後編班，名單預計學期末公告。
5. 高三成績輸入期限為 1 月 3 日 17 時，其餘年級為 1 月 23 日 17 時。補考成績輸入截止日期為 2 月 1 日 16 時，國中部成績輸入截止日為 1 月 19 日。
6. 高三繁星成績採計至高三上共 5 個學期，預計 1 月 23 日請導師轉發同學個人成績試算表核對。
7. 學測沒有准考證，同學需攜帶有效證件應考，應試有效證件正本包括國民身分證、有照片之全民健康保險卡、汽機車駕駛執照、中華民國身心障礙證明、護照或居留證。健保卡需要有照片才是有效證件；學生證無論有沒有照片，都是無效證件，學測試場分配表 1 月 5 日公告。大學術科考試准考證已轉發給應考同學，美術術科考試日期為 1 月 29 日至 1 月 30 日，體育術科考試日期為 2 月 2 日至 2 月 4 日。
8. 感謝輔導室辦理免試入學第一次模擬志願選填，請提醒同學第一次登入務必要填寫電子郵件信箱以利幫助還原預設密碼。輔導老師及導師帳密也設定完成，可以查看學生選填志願狀況及協助學生還原預設密碼。
9. 感謝導師協助，國九會考簡章、五專優先免試入學簡章及五專免試入學簡章、臺北市優先免試入學及基北區免試入學等簡章均已調查完畢，各項簡章預計下學期開學後可收到。
10. 高三第 2 次英語聽力測驗，166 位同學報考，缺考 18 人，以到考 148 人來計算各等級比例如下，A-7 人(4.7%)，B-88 人(59.5%)，C-51 人(34.5%)，F-2 人(1.4%)。
11. 國九免試入學多元表現服務學習 15 分，均衡學習 21 分(健體、藝術、綜合、科技四領域任三領域前五學期平均成績及格)，自 111 學年度起入學之國民中學學生(目前國 8)，免試入學多元學習表現 36 分，其中服務學習調整為 12 分，均衡學習調整為 24 分(採計健體、藝術、綜合、科技 4 領域及格)。即健體、藝術、綜合、科技四領域前 5 學期平均成績及格者，符合 1 個領域得 6 分，每學期服務滿 6 小時以上得 4 分，採計期間為 111 學年度(七年級)上學期至 113 學年度(九年級)上學期，採計原則依「基北區免試入學服務學習時數認證及轉換採計原則」辦理。

## 【設備組】

1. 因應 1 月 19 日(星期五)開始第 2 學期課程，以下為各年段發書期程，詳細時間待期末考考程安排後另行通知各班導師。  
領書地點皆為立志樓 1 樓視聽教室、煩請各班導師與幹部協助同學清點教科書，並於 1 月 23 日(星期二)下午 1 時前將簽領單繳回設備組，謝謝老師！

年級	領書時間
國中部	1 月 18 日(星期四)期末考後
高一、高二	1 月 18 日(星期四)期末考後
高三	1 月 23 日(星期二)上午第 1 節

## 【特教組】

1. 請 112 年尚未完成特教研習時數者，盡快完成研習時數，以下推薦研習：
  - (1) 可運用教育部「特殊教育數位課程平臺」(網址：<https://specialedulearning.moe.edu.tw/mooc/index.php>) 線上研習課程，完成線上研習並取得時數認證。請將此平台之研習證明列印或電子檔案傳至特教組黃稚雯老師(分機 158)，以利統計特教時數。
  - (2) 學校官網不定期公告特教相關研習，歡迎師長參與！
2. 特教組預計於 **113 年 2 月 15 日(星期四)下午 1 時至 4 時**舉辦特教知能研習，將由臺北市立松山家商特教老師歐思賢老師替我們分享與特殊生的相處議題，歡迎老師們踴躍參與，與講師一同討論班級經營！
3. 特殊生鑑定相關事宜：若各位導師覺得班上有學生學業上或事適應上有狀況但不知道該如何協助，請逕洽特教組詢問特教老師。若導師評估學生學業上有困難可能需要做鑑定，需請老師進行約一學期的觀察並給予教學彈性輔導介入後方可提報鑑定，詳細介入方法可先洽詢特教組，感謝導師！

## 【國中部資優】

4. 本校 113 年度區域性資優教育方案課程已開始報名，近期會發放報名表給國中七年級和八年級導師們，請導師協助推薦學生，於 **113 年 1 月 12 日(星期五)前**向特教組黃稚雯報名(分機 158)。課程內容豐富，有各種數理的探索課程、科學實驗、軟體教學、桌上遊戲、校外參訪等等，鼓勵學生踴躍報名參加！

詳閱：<https://reurl.cc/37o570>



他校相關資優營隊可參考連結：<https://reurl.cc/pr1xgr>



## 【高中部】

5. 特教組每一學期第二次段考後將會詢問各任課老師是否需做及格成績調整，再煩請老師們針對特殊生的狀況評估及格成績的標準，並將調查表等紙本資料繳交回特教組以利特教組統計學生的及格標準。(系統上預設為 40 分，但最後仍會以老師給予的標準修正，請老師確認系統輸出後的總成績)。

## (五) 學務處

### 【訓育組】

1. 1/26(五)校務會議結束後拍攝 112 年教職員大合照，歡迎各位老師共襄盛舉。
2. 1/11-12 辦理高二畢旅路勘行程，感謝楊莉莉老師及方思閔老師一同前往。
3. 112 學年度第 1 學期結業式、第 2 學期始業式流程如附件。
4. 日本西武台高校 2/23 來訪，預定 2/16 第四節班級彩排及 2/16 第六節及 2/19 第一節進行總彩排。

### 【生教組】

1. 國九學生若有懲處紀錄尚未銷過者，勞煩導師提醒學生盡快處理。
2. 七、八年級若有學生公服時數若有問題或需補登的請盡速至生教組處理。

### 【生輔組】

1. 關於高三的長期事假，感謝各高三導師們協助，目前每班都有代理的副班長協助各班點名單領取與繳回，高三各班級中也都有一張申請長期事假通過學生名單，供各老師們周知。
2. 感謝各位導師們「班級幹部及小老師期末獎懲表」與「校務行政系統導師評語」協助填寫，若有任何問題，請洽生輔組，分機：131、134。
3. 持續推動學生到校學生證刷卡，如班級刷卡率達 85% 以上將記學生嘉獎 1 支，以茲鼓勵。
4. 依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 25 條：「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。」這學期開始確實實施，生輔組於新的學期，預計第一次段考施行五分之一預警，並煩請導師們，協助學生務必依請假辦法規定完成請假程序，再次感謝導師們。

## 【衛生組】

1. 113年2月15日(星期四)10-12時將於新大樓三樓視聽教室舉辦113學年環境教育研習講座，本次邀請中華民國環境教育協會，主題:問題導向之食農教育，歡迎各位師長能夠踴躍參與(依環境教育法規定，學校每位教職員工生，每年須完成4小時環教研習，請老師盡量參與，感謝協助)！
2. 請老師們於113年1月23日開始根據下學期安排的新掃區進行打掃，感謝老師們協助！
3. 大掃除時間
  - (1) 期末大掃除：1/18(四)15:20-16:10，請導師協助督導。
    - 檢核時間：  
請老師在15:50以前完成初檢，並由衛生組完成複檢。
    - 檢核重點：  
1/18大掃除重點加強教室內清潔整理，抽屜與椅子下方書籍及私人物品清空，若有掃具損壞請同學帶著損壞的掃具至鐵皮屋進行更換。
    - 衛生組將於1/10中午12:30衛生股長集合發放班級打掃通知單與檢核表。
    - 大掃除時間垃圾清運裝載量有限，請各位老師協助提醒學生，將回收物在1/15(一)~1/17(三)12:30~13:00、14:00~14:20丟棄，以免造成1/18(四)號當天資源回收室滿載問題。
    - 大掃除時間衛生組將請衛生糾察隊協助於15:50開始內外掃區檢核，感謝老師們協助幫忙。
4. 為配合112年「年終大掃除暨國家清潔週」，本校預計1/26(四)休業式結束後，由衛生組帶領本學期高一、二生活競賽表現需加強的班級執行環境清潔及寒假返校打掃，打掃排程將公布學校網站。
5. 本學期寒假將由國七、八及本學期高一、二生活競賽表現需加強的班級進行返校打掃工作，並納入服務學習時數(國中部)，打掃排程將公布學校網站。
6. 冬季多種呼吸道傳染病盛行，近期寒流一波波來襲，國內流感及COVID-19疫情均呈現上升趨勢。依疾管署統計，新冠肺炎確定病例(併發症)中未曾接種新冠XBB疫苗者占99%，接種疫苗約須2週後方獲得保護力，請家長把握黃金時段，儘早為學生健康做準備，以迎接寒假及農曆年假假期來臨。為了方便民眾接種，臺北市立聯合醫院12區院外門診部自112年12月30日至113年1月27日(113年1月13日選舉日除外)加開週六上午疫苗專診，提供公費流感疫苗及COVID-19疫苗接種，免收掛號費，若欲接種請於當日上午11時前到診。

## 【體育組】

無報告事項。

## (六) 教官室：

- 因應新北市學生遭割喉喪命案，以下為本市教育局函文指示事項，請導師知悉後運用：
  - (1)請教師持續推動品德教育、情緒教育、資訊倫理教育、生活教育，培養導師生合宜的互動方式與情緒管理技巧，以維持全校師生身心健康；並透過法治教育及人身安全教育講習，培養學生尊重他人、保護自己之素養。
  - (2)請教師營造和諧的班級氣氛，提高學生對班級的認同感與凝聚力，並請保持高度警覺心，注意學生上課的出缺勤情形；如果發現學生異常，立即關心學生現況，減少危安疑慮。
  - (3)為提升學生安全意識，將透過各種管道宣導並請學生隨時注意自身安全，遇有突發狀況時應大聲喊叫，吸引其他人的注意，以尋求協助，並立即通知師長協處。
  - (4)學校除於學生上課期間設置門禁管理人員外，將視學生作息及實際需求，妥為運用相關人力，於學生上課期間落實及強化校園巡視，以增強校園維安管理效能。
- 本校校門口前馬路部份路段已劃設為黃線(原紅線)，依「道路交通安全處罰條例」，黃線區域僅供民眾於特定時段上下車為時3分鐘停等。另本校早上0710時-0810時及1610-1630時為學生上放學期間大量進入校門時間，期間除特殊狀況外「禁止任何」車輛進出，請師長妥為配合體諒。通往地下道車道下雨天溼滑，請騎乘機車及自行車師長務必小心或下車牽行。
- 本校特定人員審查會議將另行召開。

## (七) 總務處：

- 1月13日(星期六)為總統及立法委員選舉日，本校設有5間投票所，分別是烹飪教室、勤學樓1樓3間教室、立志樓108班教室。1月12日(星期五)下午放學後佈置。另1月13日當天場地租借暫停一次。
- 1月20-22日本校為大學學測考場，總計借用勤學樓10間教室、向陽樓9間教室、立志樓16間教室，共35間教室。校史室為試務中心、會議室為考生臨時傷患試場、905及906教室為防疫教室請各班導師協助於1月18日大掃除後，將教室桌排成6行\*6列。個人桌椅全部淨空、個人置物櫃可以擺書本物品(請整齊置放)。
- 寒假期間預定進行棒球打擊練習場整修工程，預定工期是60天。

## (八) 輔導室：

### 【輔導組】

1. 《家庭暴力防治法》部分修正條文業奉總統112年12月6日華總一義字第11200105771號令公布，依據該法第59條規定：「學校、教保服務機構及家庭教育中心之輔導人員、行政人員、教師、教保服務人員防治家庭暴力在職教育；其在職教育課程，應納入學生目睹家庭暴力之辨識及輔導內容。」及第60條「高級中等以下學校每學年應有4小時以上之家庭暴力防治課程，並得於總時數不變下，彈性安排於各學年實施。」規劃相關師生訓練課程。
2. 《自殺防治法》已於108年6月19日由總統公布施行，該法第11條規定中央主管機關應建置自殺防治通報系統，學校人員於知悉有自殺行為情事時，進行自殺防治通報作業。  
上述自殺防治法施行細則已於109年8月6日由衛生福利部頒布施行，該細則第13條規定「本法第11條第1項所定人員應自知悉有自殺行為情事後二十四小時內，依中央主管機關建置之自殺防治通報系統進行通報作業。有關上開通報事宜，請至衛生福利部網頁，進行線上通報(<https://sps.mohw.gov.tw/Account/RegisterFirst>)。
3. 112學年第一學期末高中輔導股長考核通知書(如附件)，整體表現優良股長可獲優良證書乙份，並提供給導師作為本學期獎勵參考。輔導股長會交給導師簽名後於1月10日(星期三)中午前交至輔導組給鼎芸老師。
4. 高三升學講座「113審查資料撰寫要點講座」，辦理時間：113年1月26日(星期五)第1-2節，講師：黃仕親先生，地點：演藝廳。
5. 本次學測期間陽明高中考生的休息室位於學生活動中心的三樓及四樓，後續將會將詳細的地點分配轉達給各位老師。



6.113 學年特殊選才正備取學生名單(1月4日整理)如下:

113 學年特殊選才正備取

編號	班級姓名	大學校系	正備取
1.	309 江采寬	國立臺灣大學 森林環境暨資源學系	正取
		國立陽明交通大學 百川學士學位學程大	正 14
		國立臺灣師範大學 地球科學系	正 1
		國立臺灣師範大學 光電工程學士學程	正 1
		國立中央大學 地球科學學系	正 2
		國立成功大學 地球科學系	正 3
		臺北教育大學 自然科學教育學系	備 1.
		國立中興大學 生物產業機電工程學系	正 1
		國立中興大學 環境工程學系甲組	正 1
2.	309 蔡亦閔	國立中央大學 物理學系	正 2
3.	312 顏紀綸	國立中央大學 物理學系	備 1.1
		長庚大學 機械工程學系	備 1.1
4.	312 周家瑩	輔仁大學 食品營養學系	正 2
5.	301 王璿綉	國立臺灣師範大學 公民教育與活動領導學系	正 5
		東吳大學 政治學系	備 2
6.	312 李芸銓	逢甲大學 土木工學系	備 2.1
		逢甲大學 統計學系	備 1
		逢甲大學 環境工程學系	備 6
		中興大學 土壤環境科學系	備 3
7.	301 鄭羽使	東吳大學 社會學系	備 4
8.	305 閻宜忻	東吳大學 日本語文學系	備 3
9.	308 黃亭翰	國立宜蘭大學 機械與機電工程學系	備 39
10.	309 程子茂	中山醫學大學 醫藥暨應用化學系	備 6
11.	309 楊子萱	國立成功大學 地球科學系	備 4
12.	311 張官碩	中山醫學大學 生物醫學科學學系	備 8
13.	311 莊景善	國立嘉義大學 微生物免疫與生物藥學系	備 12
		國立臺東大學 不分系	備 12
14.	312 曾思敏	國立高雄師範大學 化學系	備 2
		國立中興大學 環境工程學系	備 5

## 【資料組】

1. 近期進行國九【**基北區免試入學模擬志願選填**】，將於 1/12 前利用輔導活動課帶學生至電腦教室完成。
2. 【**113 年寒假職業輔導研習營**】共錄取 79 人次，分別錄取 1/22 泰北高中、惇敘工商，1/29 士林高商，1/30 育達高中，1/31 大安高工及其他高職，已發給學生個別錄取通知單，近期辦理未錄取生退費，預計於 1/18(四)12:30 召開行前說明會，說明各營隊注意事項及交通方式。
3. 【**112 學年第 2 學期技藝教育課程**】共錄取 36 名國九學生，下學期 2/20(二)開始上課，預計於 2/17(六)12:30 召開行前說明會。
4. 2/23(五)親師座談日晚上 19:30-21:00 將辦理【**國中技職教育暨適性入學宣導**】，講師：木柵高工李自瑞主任，地點：校史室，國中部長皆可參加。
5. 提醒導師如有處理學生問題、與學生或家長晤談，請上校務行政系統填寫【**導師關懷紀錄(B表)**】；如有與學生討論升學或生涯相關議題，請於校務行政系統填寫【**生涯輔導紀錄**】。(請導師留意勿填錯地方，因導師關懷紀錄的內容家長及學生看不見，但生涯輔導紀錄部分家長及學生看得見。)

## (九) 圖書館：

1. 高一人工智慧 (AI) 寒假課程：113 年 01 月 29 日(一)至 113 年 01 月 31 日(三)。時間為上午 9:00~12:00；下午 1:30~4:30。113 年 02 月 01 日(四)，時間為上午 9:00~13:00。地點為圖書館及國中電腦教室。
2. 本學期高一、高二圖書股長服務次數已透過學校 Email 及 LINE 群組公告給各班導師，以供期末敘獎參考，有任何問題請洽分機 182。
3. 寒假將近，請借用書籍的同學記得準時歸還，以免造成權益受損。113 年 01 月 08 日(一)起借用的書籍，將自動展延借閱期限至 113 年 02 月 23 日(五)。圖書館近期會陸續發放借書逾期通知單至班級櫃，也會同步傳至導師群組，再請導師協助提醒。
4. 圖書館本學期採購之新書展至 113 年 1 月 19 日(五)，期間僅限館內閱讀，待書展結束 113 年 01 月 23 日(二)起開放借閱，一次最多可借 2 本，借閱期限至 113 年 02 月 23 日(五)。書籍種類多元豐富，歡迎師生多加利用。
5. 寒假期間圖書館預計將進行書櫃補強施工，恐影響空間借用，若有使用圖書館的需求請務必事先來電詢問。
6. 資訊室提醒：請使用大屏進行教學活動後，務必長按電源鍵，以關機的對話框進行確實關機。未確實關機將損耗大屏壽命，也容易造成後續使用上的斷線及當機問題。如因未確實關閉電源造成財損，將引發責任歸屬問題，請大家一同維護學校的教學資源。

## (十) 研發處：

1. 2/16(五)開學日第四節高二班級進行日本西武台高校來訪課程演練，由 201 班、214 班、301 班種子學生入班進行活動帶領，當節課務由任課老師隨班，將由研發處及教務處教學組紙本通知任課教師。
2. 與日本西武台第二次交流明信片，請導師協助提醒高二各班班長於 1/10 (三) 17:10 前繳交班級意象圖及祝福影片(內容可為介紹校園、班級或新年祝福，時長約 2 分鐘)，研發處將製作為西武台第二次數位 AR 明信片寄送給西武台高校。
3. 外師 CHAT-TIME 持續預約中，周一到五(周四除外) 中午 12:20-13:00，提供英文練習口說的機會，想以輕鬆的方式練習英文的學生&教師，歡迎揪團預約報名，每時段最多六位名額！預約連結 <https://forms.gle/M9MgEmWgEdvH5eAQA>。
4. 外師入班申請：鼓勵老師邀請外師入班共授，有需導師歡迎填寫以下表單進行預約 <https://forms.gle/AR78PXUkbjGaGr6J8>。



**Chat time**  
表單



**外師入班**  
表單

裁示：

### 三、 討論事項 (無)

### 四、 臨時動議

1. 有關期末發書與大掃除時間不足的問題，教務處建議可於前一日先清理部份欲丟棄之書籍，以減少休業式當天的處理時間。
2. 1/19 線上上課期間一樣會採紙本點名方式掌握學生出缺勤狀況。
3. 本校畢業旅行的收費方式採紙本四聯單繳費，後續將依流程進行。

### 五、 校長指示 (無)

### 六、 散會(下午 12 時 02 分)





# 臺北市立陽明高中

## 112 學年度第 1 學期 休業式時程表

113/1/4

國中部			
日期	時間	項目	地點
1/26(五)	7:30-8:05	導師時間	各班教室
	8:10-8:30	環境整理	
	8:30-9:00	休業式	

高中部			
日期	時間	項目	地點
1/26(五)	8:10-8:30	環境整理	各班教室
	8:30-9:00	休業式	







# 臺北市立陽明高中

## 112 學年度第二學期開學日 時程表

1212 修正

日期	時間	項目	負責單位
2/16 (五)	7:30 – 8:20	國中部班級教室整理 高中部班級教室整理(8:00-8:20) 國中部更換/領掃具時間:7:40~8:00 高中部更換/領掃具時間:8:00~8:20	
	8:20 – 9:00	國、高中部開學典禮 地點：操場	學務處
	9:10-10:00	全校大掃除及導師時間	學務處
	10:10-11:00	幹部訓練(地點另行通知)	學務處
	11:10 –	正常上課	







臺北市立陽明高級中學 112 學年度第一學期輔導股長集合與義工輪值情形  
(高一高二考核包含固定集合/義工輪值兩部分)

- 親愛導師，辛苦您了！感謝貴班輔導股長協助本學期輔導室推展相關活動，謝謝。
- 請高三導師協助安排負責任學生擔任高三輔導股長，以利下學期升學工作推展，感恩。
- 112 學年第一學期高中輔導股長考核通知書，輔導股長交給導師簽名後請於 1 月 10 日(星期三)中午前交至輔導組給鼎芸老師。
- 整體表現優良股長，可獲優良證書乙份，以下是輔導股長服務情況，並提供給導師作為本學期獎勵參考。
  1. 固定集合情況：暫先計算至 113 年 1 月 2 日，共 16 次（每周二上午 10:00）
  2. 義工輪值情形：暫先計算至 113 年 1 月 2 日，共 18 周（每周/中午值班 1 次、每周/下課值班 2 次，依義工輪值排班表）

◇ 固定集合情況：以下是目前集合累計次數

高一集合共 16 次		高二集合共 16 次		高三集合共 14 次	
101	13 次	201	6 次	301	10 次/遲到 1 次
102	15 次	202	16 次	302	13 次
103	16 次	203	12 次	303	11 次
104	5 次/遲到 2 次	204	0 次	304	13 次
105	16 次	205	2 次/遲到 1 次	305	10 次/遲到 2 次
106	5 次	206	6 次	306	4 次+遲到 1 次
107	10 次	207	3 次/遲到 1 次	307	12 次/遲到 1 次
108	13 次	208	4 次/遲到 1 次	308	13 次
109	15 次	209	15 次	309	12 次
110	16 次	210	9 次	310	11 次
111	12 次	211	15 次	311	12 次
112	12 次	212	14 次	312	5 次
113	10 次/遲到 1 次	213	0 次	313	9 次



◇ 義工輪值情形：以下是目前輪值累計次數/時段/分鐘(中午時段 25 分鐘、下課時段 10 分鐘)

高一輪值		高二輪值	
101	10 次/下課，計 100 分鐘	201	6 次/中午，計 150 分鐘
102	18 次/下課，計 180 分鐘	202	14 次/下課，計 140 分鐘
103	22 次/下課，計 220 分鐘	203	3 次+6/中午，計 230 分鐘
104	6 次/下課，計 60 分鐘	204	3 次/下課，計 30 分鐘
105	11 次/下課，計 110 分鐘	205	1 次/中午，計 25 分鐘
106	1 次/下課，計 10 分鐘	206	10 次/下課，計 100 分鐘
107	15 次/下課，計 150 分鐘	207	4 次/下課，計 40 分鐘
108	19 次/下課，計 190 分鐘	208	7 次/下課，計 70 分鐘
109	14 次/中午，計 350 分鐘	209	6 次/中午，計 150 分鐘
110	15 次/中午，計 375 分鐘	210	4 次/中午，計 100 分鐘
111	15 次/中午，計 375 分鐘	211	28 次/下課，計 280 分鐘
112	7 次/中午，計 175 分鐘	212	11 次/中午，計 275 分鐘
113	2 次/下課，計 20 分鐘	213	1 次/中午，計 25 分鐘

◇ 優良輔導股長考評結果

獲核發優良輔導股長證書者：102、103、105、107、108、109、110、111、112、202、203、209、211、212 班。感謝導師的協助。

導師請簽名：\_\_\_\_\_



臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期第 5 次高、國中導師會議簽到表

一、時間：113 年 1 月 8 日 (星期一) 上午 11 時					
二、地點：校史室 (活動中心 2 樓)					
三、主席：呂惠甄主任			紀錄：林家好		
四、出席：					
主席：呂惠甄		校長：			
101 黃妙慈	黃妙慈	201 郭洺儒	郭洺儒	301 王嘉瑜	王嘉瑜
102 陳巧雯	陳巧雯	202 康嘉芬	康嘉芬	302 李蕙蘭	李蕙蘭
103 鄒宇萱	鄒宇萱	203 吳秋慧	吳秋慧	303 李瑋菁	李瑋菁
104 吳克倫	吳克倫	204 羅瑞珍	羅瑞珍	304 陳萱妤	陳萱妤
105 程維煌	程維煌	205 蘇婉如	蘇婉如	305 蕭亦君	蕭亦君
106 蔡珮吟	蔡珮吟	206 楊莉莉	楊莉莉	306 杜映臻	杜映臻
107 陳柔安	陳柔安	207 郭婉齡	郭婉齡	307 陳儀君	陳儀君
108 王峻霆	王峻霆	208 李佳穎	李佳穎	308 吳柏萱	吳柏萱
109 武世峰	武世峰	209 程好琪	程好琪	309 謝采芸	謝采芸
110 施泉楷	施泉楷	210 楊森吉	楊森吉	310 簡嘉慧	
111 蕭柔茵	蕭柔茵	211 方思閔	方思閔	311 黃敬雅	黃敬雅
112 徐慈華	徐慈華	212 吳易哲	吳易哲	312 游正璿	游正璿
113 詹洳凌	詹洳凌	213 陳素梅	陳素梅	313 朱芳德	朱芳德
114 張哲斌		214 陳育舜	陳育舜		



701 楊宗翰		801 林婷婷		901 陳羿芬	
702 林楚芸		802 郭叡昌		902 許玉珍	
703 張福成		803 駱振璋		903 黃詩倩	
704 李皓翔		804 劉綵嵐		904 郭合益	
705 林平平		805 曹文秋		905 梁中笙	
706 秦旭琨		806 陳簾筑		906 詹君琪	

五、列席：

張安蕙秘書		胡傑明主任		陳佑昌主任	
潘祥齡主任		施芳蕓主任		吳家瑋主任	
王雅菁主教		林佳諭組長		陳育聰組長	
柯明廷組長		陳品儒組長		張呂岳組長	
教師會代表		家長會代表		員生社代表	
林家好幹事					

