

臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期第 3 次國中導師會議紀錄

時間：112 年 11 月 6 日（星期一）上午 11 時 10 分

地點：大會議室

主席：胡傑明主任（代）

紀錄：黃郁芬

報告出席人數：

出席人員：楊教師宗翰、林教師楚芸、張教師福成(假)、李教師皓翔、林教師平平(假)、秦教師旭琨、林教師婷婷、郭教師叡昌、駱教師振瑋、劉教師綵嵐、曹教師文秋、陳教師簾筑、陳教師羿芬(假)、許教師玉珍、黃教師詩倩、郭教師合益、梁教師中笙、詹教師君琪

列席人員：張秘書安蒞、胡教務主任傑明、陳總務主任佑昌、潘輔導主任祥齡、施圖書館主任芳蕓、王主任教官雅菁、吳研發主任家瑋(假)、林訓育組長佳諭、柯生教組長明廷、陳衛生組長品儒、張體育組長呂岳(假)、教師會代表(假)、家長會代表(假)、員生社代表(假)、黃學創人力郁芬

壹、確認議程（已確認）

貳、會議開始

一、上次會議決議追蹤（無）

二、報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

（一）教師會：無報告事項。

（二）員生社：無報告事項。

（三）秘書：無報告事項。

（四）教務處：

【註冊組】無報告事項。

【教務組】

1. 11/10(五)因第 6 節為校慶預演，故第 4 節班會課與第 6 節課對調。

2. 正常化教學注意事項提醒：

（1）請勿在早自習做各科評量試卷，可用於練習，並在教師日誌確實填寫“練習白卷或黃卷”，請勿填寫“考卷”。

（2）請勿在班級公開個別學生在班級排名及學校排名。

（3）請導師協助檢查班級外是否確實放入課表並將彈性課程框起來標示清楚。

（4）請各位老師於課堂中請勿使用坊間參考書或測驗卷。

(5) 國教署於當天 1.5 小時前通知教育局，之後才會通知各校校長或主任。若主任某天早上約 8 點多接到教育局的電話，表示貴賓即將來訪了，再請老師多多協助，謝謝老師。

3. 老師如有調課需求請填妥調課單至教務組，以利後續行政程序。

【設備組】無報告事項。

【特教組】無報告事項。

(五) 學務處

【訓育組】

1. 校慶當日活動流程：

時間	內容
8:00-8:50	總彩排
9:00-9:50	校慶開幕典禮
	獻獎
	頒獎
	主席致詞
	家長會 吳明展會長致詞
	來賓致詞
	運動員宣誓
	大合唱
	禮成

2. 校慶當日班級活動彙

日期	時間	項目	地點	人員
11/10 (五)	13:00	帳棚進駐	噴水池廣場	訓育組
	14:20-15:10	校慶預演	操場	全校師生
	15:20-17:00	園遊會場地佈置	噴水池廣場	參與班級
11/11 (六)	7:30-8:00	環境整理	各班班級週圍	全校學生
	8:00-8:50	市集擺攤準備	噴水池廣場	參與班級
	9:00-10:00	校慶開幕式	操場	全校學生
	10:00-12:00	單項運動競賽	操場	全校學生
	10:00-13:00	創意公益市集	噴水池廣場	全校師生
	13:00-13:30	環境整理	噴水池廣場	參與班級
	13:30-15:00	班級接力競賽	操場	全校學生 (高三自由參加)
	15:30	校慶閉幕式	操場	全校學生

3. 校慶預演日期為 112 年 11 月 10 日第 6 節，園遊會布置為第 7 節至 17:00。

4. 校慶各班攤位分布圖。(附件 1)



112 學年度創意園遊會攤位圖

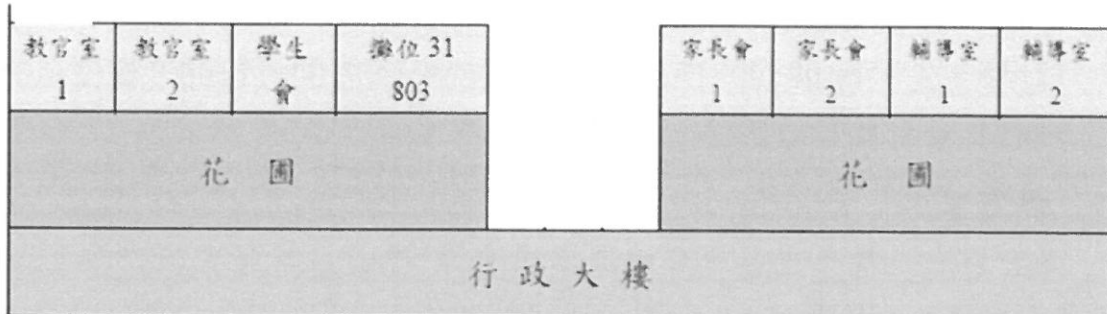
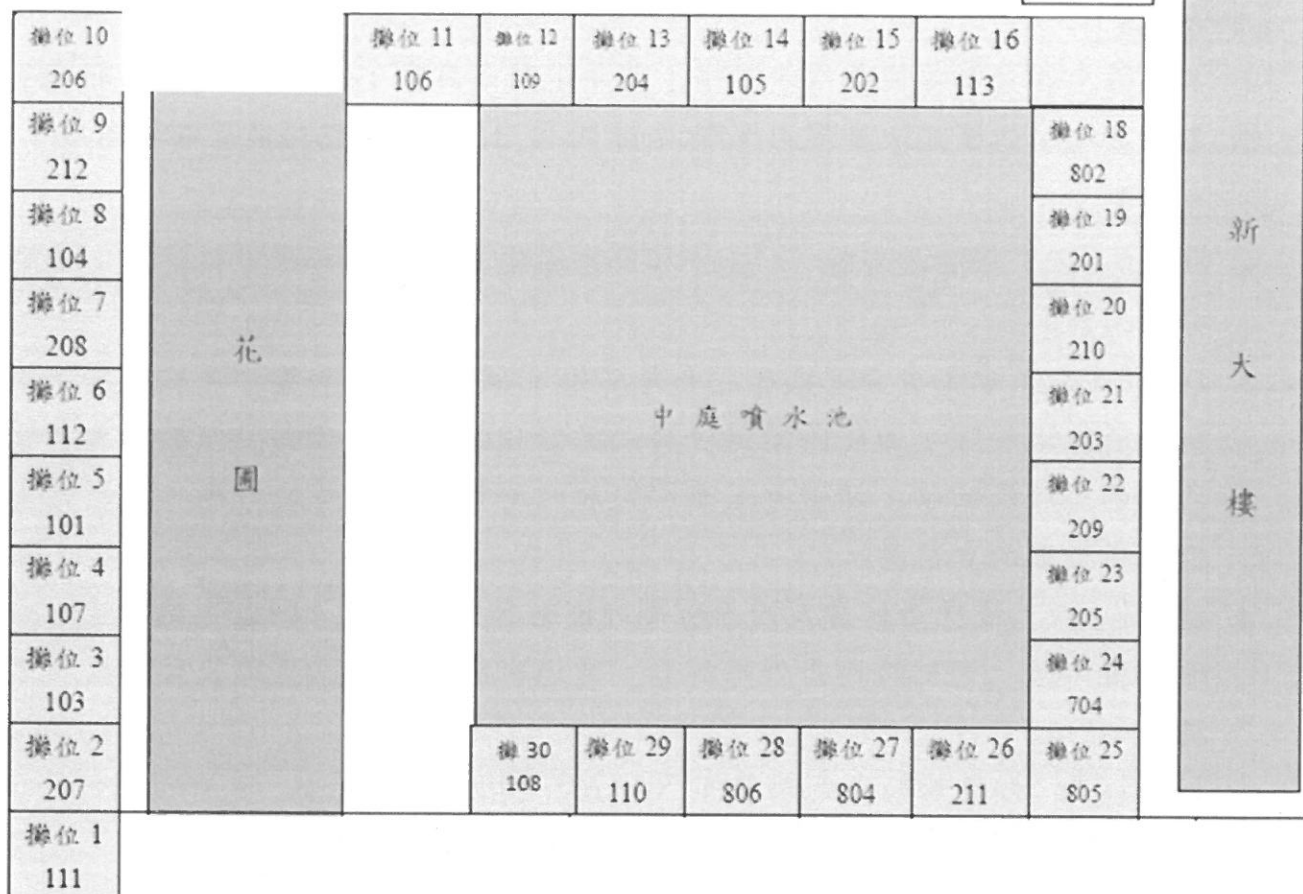
11/11 10:00~13:00

13:00 開始場地整理

校 門 口

研發處 1
研發處 2

攤位 17
102



【注意事項】

1. 編號 1~21 為用電攤位，編號 21~31 為不用電攤位。
 2. 各用電攤位依規定總用電量不得超過 2000w，勿超電量使用。
 3. 所有攤位皆須遵守規定，不得使用危險用品或販賣違規物品。(詳見園遊會計畫)
 4. 活動結束，請學務處老師於攤位清潔檢查表檢查核章→至訓育組領取保證金 500 元。
- 本地圖相對參照位置會依據搭帳棚施工人員的佈線及架設規則略有調整，
請依據編號找尋攤位



【生教組】

1. 國九晚自習於 10/23 開始，已提醒參加同學相關注意事項，若有該班學生晚自習請假勞煩導師於群組協助告知。
2. 近期聽聞各校有較多恐嚇、生對師等暴力事件，請各位老師注意校園不名人士及自身安全。
3. 教育部近期持續宣導有關「正向管教」之辦法及參考案例，盡量以讚美及鼓勵之詞替代懲罰，若有需要相關資料可至「台北市教育局-學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」搜尋。

【體育組】

1. 本校國中部女籃晉級全國十二強，明年 1 月 6 日至 12 日將於本校舉行預賽。
2. 本學期校慶競賽之競賽規程及報名表 10 月 27 日已完成報名及抽籤道次。

【衛生組】

1. 10/25 (三) 第三次發放 14 公升專用垃圾袋 1 包，請各班愛惜使用，確實做好分類工作。
2. 11/10 (五) 中午會分配衛生股長每攤位 1 個 76 公升大型專用垃圾袋，提供攤位一般垃圾管理，回收物請攤位務必做好分類以節省空間，分類項目請利用自己位的垃圾及回收，請避免丟至園遊會四周設置的臨時垃圾桶，以體諒小志工們每年校慶的負荷量。
3. 11/11 (六) 校慶活動當天請各班導師協助督導班上及外掃區環境清潔、班級攤位恢復工作，衛糾將進行外掃評分，通過班級當日請衛生股長至衛生組退還保證金。
4. 11/11(六)校慶活動當天國中部 701.702.703.705.706 班，負責校園打掃工作，以班級為單位，由衛生組分配工作，核發公共服務學習時數 3 小時，感謝導師協助與配合(如附件一)。由於您們的協助與配合，讓校園更乾淨。
5. 本校同意在校接種流感疫苗之師生總數共 1479 人次，目前規劃接種時間為 11/15 (三) 為 09:00~15:00、11/16 (四) 09:00-11:00，接種地點:健康中心，班級詳細排程屆時再另行通知。

(六) 教官室：

1. 本室協助校慶典禮各班班牌及班旗練習。練習名單將實施公假登錄及後續獎勵。
2. 11 月 3 日 (星期五) 14:20~15:10 辦理高一學生「防制學生藥物濫用講座」本場次結合校內教師研習，歡迎老師前往聆聽。
3. 校園安全：校園內發現陌生臉孔或可疑行徑人員，請通報本室協處。若遇學生於上課期間至偏僻角落躲藏或哭泣等行跡亦請通報，以利危安事件處理。近期校外偶有曝露狂現蹤，若遇到請勿大聲尖叫，應立即避開，或通報警方協處。

4. 校慶當日學生外出，仍應開立外出單，以利校門口校安及警衛辨識。請學生遵循訓育組公告校慶時間放學。
5. 教育局來函宣導近期坊間流傳之「蘿蔔刀」恐傷害學生身心，請學校師長留意學生有無攜帶到校。<https://news.tvbs.com.tw/life/2281937>

(七) 總務處：

1. 家長會冷氣基金募款三聯單繳費期間為 11 月 1 日至 12 月 17 日。募款對象為國七學生。
2. 請導師協助宣導，愛惜公物，如有損壞請儘速上學校網頁的「校園 e 化服務」登記，以利總務人員維修。

(八) 輔導室：

【資料組】

1. 本學期【多元能力開發班-時尚造型、自我覺察探索、陶藝課】及【彈性適性化課程-花藝、手作課】已於 9 月下旬起陸續開課，各班分別有 5-12 名學生參加，感謝導師的支持與協助。
2. 【113 年寒假職業輔導研習營】約有 60 位學生報名參加，錄取結果預計於 12 月上旬公告。
3. 【112 學年第 2 學期技藝教育課程】目前有 38 位國九學生報名，預計於 11 月 8 日中午召開技藝班遴輔會議，並於 11 月 10 日前上傳推薦名單。
4. 11 月 14 日(二)下午辦理【創羽(原角川)國際動漫教育公司】產業參訪活動，開放國八九學生報名參加。
5. 11 月 17 日(五)第三四節辦理【你老是這樣】扮老體驗活動，開放國七八年級學生自由報名參加。
6. 11 月 28 日(二)下午辦理【社區高中職參訪活動】，國八全體學生將前往新北高工進行職業試探，體驗科別包括電機科、汽車科、資訊科、製圖科、模具科、鑄造科，將讓學生依興趣填志願進行編班。
7. 12 月 1 日(五)第四節辦理【家長職業達人入班講座】，目前預計辦理六場次，感謝導師的參與及協助。
8. 提醒導師如有處理學生問題、與學生或家長晤談，請上校務行政系統填寫【導師關懷紀錄(B表)】；如有與學生討論升學或生涯相關議題，請於校務行政系統填寫【生涯輔導紀錄】。(請導師留意勿填錯地方，因導師關懷紀錄的內容家長及學生看不見，但生涯輔導紀錄部分家長及學生看得見。)
9. 【校園醫療資源駐校服務心理諮詢】：本學期邀請馬偕醫院洪偉智心理師擔任心理諮詢服務，下次服務時段為 11 月 10 日(五) 14:10-16:40，歡迎本校親師生向輔導室預約諮詢。

(九) 圖書館：

1. 校慶當天圖書館舉辦【開啟另一扇窗】科普主題系列活動。

(1) 活動一：圖書館後方閱覽區將由陳政川老師舉辦「科技教育學習及探索」課程，透過單晶片與電路設計，帶領同學製作俄羅斯方塊遊戲機。活動分兩場：第一場為 8:30~10:30 ((人數上限 25 人)、第二場為 10:30~12:30 (人數上限 20 人)。為掌握當天人數，歡迎有興趣的老師及同學填寫表單 (<https://forms.gle/22j1DcV8Mghv3YSo8>)，或直接到圖書館櫃台報名！

(2) 活動二：圖書館前方工作區為「科普主題書展」，由實習教師們協助挑選書籍，延伸科普閱讀。當天也延續天下文化贈書活動，提供線上問答表單，現場填答完成也能領取小禮物喔！

(3) 活動三：達明機器手臂體驗。

2. 校慶書展期間:112 年 11 月 11 日~112 年 11 月 28 日，歡迎老師後續預約圖書館閱覽區帶學生參觀閱讀，填答線上問答表單，完成後就能領取小禮物喔！

(十) 研發處：無報告事項。

裁示：部分內容修正如上，其餘洽悉。

三、 討論事項 (無)

四、 臨時動議 (無)

五、 校長指示 (略)

六、 散會 (上午 11 時 59 分)

國中七年級公服打掃實施說明

- 一. 實施日期：112 年 11 月 11 日星期六【公服班級帶著此單據預先在打掃前 10 分鐘抵達鐵皮屋集合，進行分配與點名，領取掃地用具以及資源回收點的桶子、籃子，打掃完後請歸還(鐵皮屋)】。
- 二. 班級公服時間：
 - (1). 11:00~12:00(701)(702)(703)
 - (2). 12:00~13:00(705)(706)
- 三. 以下打掃區域由衛生組老師依實際人數分配工作。
- 四. 打掃結束後請兩位巡點人員做檢核並且回報衛生組的老師知悉。
- 五. 完成打掃的班級將核發 3 小時公服時數。

112 學年度 11/11 校慶活動志工服務負責區域分配表

負責區域	人數	工作內容	座號	勾選
回收服務組(A點): 向陽樓樓梯前回收點	2	打掃時間至鐵皮屋報到， 領取駐點垃圾桶、76 公升 垃圾袋、回收桶*2。 內容： 1. 指導現場分類，依正確 項目分類及定期清理。 2. 整理打包換袋子。 3. 協助尋點志工搬運上拖 車。		
回收服務組(B點): 勤學樓樓梯前回收點	2			
回收服務組(C點): 知行館前回收點	2			
回收服務組(D點): 飲食區前回收點	2			
資源回收整理組 10:00-14:00 專職協助鐵皮屋	2	協助鐵皮屋資源回收分 類。		
巡點:知行館 1.2F 辦公室外垃 圾與回收、支援檢查 (回收點 4 處/倒垃圾回收)	1	領取推車，倒垃圾及資源 回收，督導打掃狀況，結 束打掃後向衛生組回報。	副衛生股長	
巡點:檢查掃區的環境。	1	檢查打掃狀況，結束打掃 後向衛生組回報。	衛生股長	
悅聞樓圖書館 1-3F 男、女廁	6	洗手台、馬桶、小便斗、 掃地、刷地板、資源回收 與垃圾清潔。		
國中部立志樓 1-4F 男、女廁	8			
高一立志樓 1-4F 男、女廁	8			
求真樓 1-4F 男、女廁	8			
高二向陽樓 1-4F 男、女廁	8			
高三勤學樓 1-4F 男、女廁	8			

行政大樓 1-2F 男、女廁	4	掃地、拖地、桌面擦拭、資源回收與垃圾清潔。		
知行館 1-2F 男、女廁	2			
活動中心 1-2F 男、女廁	4			
活動中心 3-4F 男、女廁	4			
藝采樓 1F 男、女廁	2			
行政大樓 2 樓處室+走廊	3			
行政大樓 1 樓處室+走廊	3			
學務處+教官室+學務處前走廊	3			
總務處+體育科辦公室	3			
輔導辦公室+團輔室+會議室+生涯室	4			
圖書館館內清潔	2			
國中教辦+走廊	3			
高中教辦+走廊	3			
閱文樓前走道	3			
網球場至垃圾場平面步道	3			
向陽樓前走道含兩側花園內落葉	3			
活動中心 3F 葫蘆教室、鳥巢教室、樂學齋、社會教室	4			
活動中心 3F 健體教室、會議室、視聽教室	4			
活動中心 4F 陽明劇院、音樂(1)、音樂(2)	4			
活動中心 4F 視訊教室、地理教室、檔案室	4			

臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期第 3 次國中導師會議簽到表

一、時間：112 年 11 月 6 日（星期一）上午 11 時 10 分					
二、地點：大會議室					
三、主席：呂惠甄主任			紀錄：黃郁芬		
四、出席：					
主席：			校長：		
701 楊宗翰		801 林婷婷		901 陳羿芬	
702 林楚芸		802 郭叡昌		902 許玉珍	
703 張福成		803 駱振瑋		903 黃詩倩	
704 李皓翔		804 劉綵嵐		904 郭合益	
705 林平平		805 曹文秋		905 梁中笙	
706 秦旭琨		806 陳簾筑		906 詹君琪	
五、列席：					
張安廷秘書		胡傑明主任		陳佑昌主任	
潘祥齡主任		施芳蕓主任		吳家瑋主任	
王雅菁主教		林佳諭組長		柯明廷組長	
陳品儒組長		張呂岳組長		教師會代表	
家長會代表		員生社代表		黃郁芬 學創人力	

