

臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期第 1 次高、國中導師會議紀錄

時間：112 年 8 月 29 日（星期二）下午 1 時

地點：校史室（活動中心 2 樓）

主席：呂惠甄主任

紀錄：黃郁芬

報告出席人數：

出席人員：黃教師妙慈、陳教師巧雯、鄒教師宇萱、吳教師克倫、程教師維煌、蔡教師珮吟、陳教師柔安、王教師竣霆、武教師世峰、施教師泉楷、蕭教師柔茵、徐教師慈華、詹教師洵凌、張教師哲斌、郭教師洺儒、康教師嘉芬、吳教師秋慧、羅教師瑞珍、蘇教師婉如、楊教師莉莉、郭教師婉齡、李教師佳穎、程教師妤琪、楊教師森吉、方教師思閔、吳教師易哲、陳教師素梅、陳教師育舜、王教師嘉瑜、李教師蕙蘭、李教師瑋菁、陳教師萱妤、蕭教師亦君、杜教師映臻、陳教師儀君、吳教師柏萱（蘇教師蕙冠代理）、謝教師采芸、簡教師嘉慧、黃教師敬雅、游教師正璉、朱教師芳德、楊教師宗翰、林教師楚芸、張教師福成、李教師皓翔、林教師平平、秦教師旭琨、林教師婷婷、郭教師叡昌、駱教師振璋、劉教師綵嵐、曹教師文秋、陳教師簾筑、陳教師羿芬、許教師玉珍、黃教師詩倩、郭教師合益、梁教師中笙、詹教師君琪

列席人員：張秘書安蒔、胡教務主任傑明、陳總務主任佑昌、潘輔導主任祥齡、施圖書館主任芳蕓、王主任教官雅菁、吳研發主任家瑋、林訓育組長佳諭、陳生輔組長育聰、柯生教組長明廷、陳衛生組長品儒、張體育組長呂岳、教師會代表、家長會代表、員生社代表、黃約僱幹事郁芬

壹、確認議程（無異議）

貳、會議開始

一、上次會議決議追蹤（無）

二、報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

（一）教師會：無報告事項。

（二）員生社：無報告事項。

（三）秘書：無報告事項。

（四）教務處：

【教學組】無報告事項。

【教務組】無報告事項。

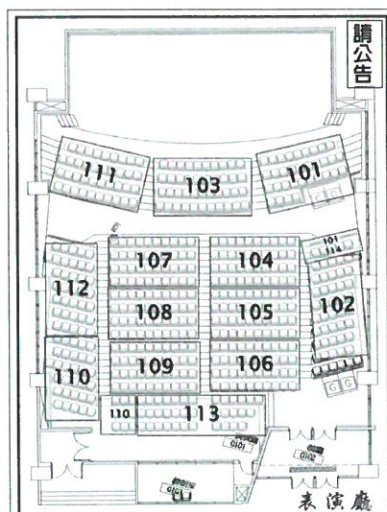
【註冊組】

1. 高一及國七新生數位學生證，進行學生照片蒐集、記名與否調查等，感謝導師協助，將盡快完成資料上傳，待教育局製卡完畢後發給同學，其餘年級預計於10月4日後開始以班級為單位收取學生證蓋註冊章，學生證遺失補卡費用113元。
2. 建立高一及國七新生學籍資料及高一免費補助系統所需上傳資料彙整。
3. 協助高國中學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區，各班班級櫃提供紙本訊息。
4. 感謝高三導師協助，第一次高中英語聽力測驗校內報名作業已開始，考試簡章與術科簡章等購買調查預計開學後進行。感謝學務處協助同學拍攝符合報名規格的證件照。
5. 高國中學雜費減免申請資格及註冊須知公告學校網頁及各班級。
6. 安心就學方案申請表，請導師協助發放及收回，有疑問請洽註冊組。國中與高中補助對象及項目稍有不同，相關說明及表格請參考學校行政公告。
7. 112-1 各科目缺課節數達三分之一，該科以0分計算之說明如附件。

【課務組】

1. 高一多元選修已選課結束(8/16-8/18)，名單已公布於校網。
2. 高一多元選修中有大學教授(東吳、淡江、輔仁、中原、銘傳)至本校開課，請老師叮囑學生保持良好上課態度，給予教授好印象。
3. 高一校訂必修 9/1 (五) 3-4 節需使用演藝廳做課程介紹，請老師提醒學生各班的座位。如左下圖：

高一演藝廳座位圖-開後集合均依此入座



112-1 研方學生跑班表(周五3-4節)

日期	101班	102班	103班	104班	105班	106班	107班	108班	109班	110班	111班	112班
9月1日	演藝廳(課程介紹+學藝短分享)											
9月8日	電腦教室(二)	原班上課	原班上課	物理實驗室2	原班上課	創新教室	圖書館閱覽區	原班上課	原班上課	原班上課	電腦教室(一)	視訊教室
9月15日												
9月22日												
9月29日	中秋節											
10月6日	電腦教室(二)	原班上課	原班上課	物理實驗室2	原班上課	創新教室	圖書館閱覽區	原班上課	原班上課	原班上課	電腦教室(一)	視訊教室
10月13日												
10月20日	電腦教室(二)	原班上課	原班上課	物理實驗室2	原班上課	創新教室	圖書館閱覽區	原班上課	原班上課	原班上課	電腦教室(一)	視訊教室
10月27日												
11月3日												
11月10日												
11月17日												
11月24日												
12月1日	原班上課	電腦教室(二)	圖書館閱覽區	原班上課	電腦教室(一)	原班上課	原班上課	創新教室	物理實驗室2	視訊教室	原班上課	原班上課
12月8日												
12月15日												
12月22日	演藝廳(專題介紹)											
12月29日	原班上課	電腦教室(二)	圖書館閱覽區	原班上課	電腦教室(一)	原班上課	原班上課	創新教室	物理實驗室2	視訊教室	原班上課	原班上課
1月5日												
1月12日												

※教室地點備註:

創新教室	閱閣樓1F
圖書館閱覽區	閱閣樓2F
電腦教室(一)	閱閣樓3F
電腦教室(二)	閱閣樓3F
物理實驗室2	閱閣樓4F
視訊教室	活動中心4F

4. 高一校訂必修跑班教室位置總表將會請學藝協助張貼公告於班級，也請導

師協助請學生注意。跑班表如右上圖所示。

【設備組】無報告事項。

【特教組】

IEP 會議如不克出席，需事先請假告知。

(五) 學務處

【訓育組】

1. 開學日 8/30(三)行程表，請參見附件 1 檔案 **【國中部】【高中部】**。
2. 導師會議時間：
高中：09/25.10/30.12/11.01/08
國中：10/02.11/06.12/04.01/08
3. 高中畢業生證件照拍攝已於 8/16 及 8/18 日完成，感謝各位導師及任課教師的協助，08/30 舉行國中畢業生拍照及高中補拍（地點：大會議室及三樓小會議室），國中欲補拍者擇日通知。
4. 學校日(9/16)請導師務必完成家長代表選舉並於當日將家長代表名單交回學務處。學校日會議紀錄請老師於學校日結束後的上班日(09/18)中午前繳交。
5. 幹部訓練實施計畫如附件 2，**【國中部】【高中部】**

【高中】

1. 112 學年度第一學期高中班會統一為星期一第 1 節；高一二學校特色活動及團體活動課時間：星期五第 6、7 節。高三團體活動為星期五第 5 節，請參見高中班週會行事曆(附件 3)。
2. 高一社團事項：高中社團選社說明會時間為 9/1(五)第 7 節，9/1(五)18:00-9/5(二)22:00 選社，並於 9/7(四)公告，9/15(五)第一次社課。
3. 第二輪選(換)社時間：9/16(六)8:00-9/19(二)22:00 運用 GOOGLE 表單進行換社意願填寫，9/21(四)公告。
4. 高二畢旅時間預計於 113 年 2 月 20 日(二)至 2 月 23 日(五)，路線選擇分別為甲案及乙案(附件 4)，請高二各班導師協助公告，開學當日發放調查表並於 112 年 9 月 8 日(五)回收。

【國中】

1. 112 學年度社團活動規劃請參見國中班週會行事曆(附件 5)。
2. 國中社團將於 9/1(五)進行選社說明會，隔週資訊課選社填志願，9/15(五)正式上課。

【生教組】

1. 本學年將繼續實施生活教育競賽辦法，勞煩導師持續鼓勵學生做好生活管理及教室環境整潔。
2. 請七年級導師協助填寫新生基本資料。
3. 請假程序務必在一周內完成，逾時則以做一次愛校服務以示警惕。

【生輔組】

1. 每日點名及到校統計：開學後副班長 9 點回報學生到校人數，需繳交點名單(名條)，並至「教官室白板」填寫白板上出缺勤情況，無故未到也未請假的同學，請導師協助聯繫家長與學生，督促學生到校上課，以掌握學生缺曠情形。麻煩高三導師協助提醒暑輔有請假的學生，務必完成請假程序。請導師協助提醒同學，每日須於 8:10 前到達指定上課地點，而不是只進入校園，以免被登記遲到。上課鐘響後 10 分鐘內，未到班者為「遲到」，超過 10 分鐘為「曠課」。
2. 本學期友善校園週主題為：「校園詐騙防制—你快樂我平安」：
 - (1) 請導師協助宣導內政部警政署 165 全民防騙網
(<https://165.npa.gov.tw/#/>) 區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區！也提醒學生們不確定是否是詐騙可以撥「165 反詐騙專線」，來進行確認。
 - (2) 本學期友善校園週為 8/30(三)至 9/8(五)，請導師鼓勵學生書寫週記時，撰寫相關主題心得(反毒、反黑、反霸凌亦可)，並擇優送至教官室，可記嘉獎乙次。學務處亦將配合班週會、校慶運動會等活動時間融入宣導，以共同維護校園安全，營造友善風氣。
3. 法治教育宣導
高一宣導時間為 10/27(五)1420-1510(地點：演藝廳)，辦理「防制校園霸凌」講座。
4. 人身安全教育宣導
高二宣導時間為 11/03(五)1420-1510 (地點：演藝廳)，辦理「性侵害防治暨兒少性剝削防制」講座。
5. 本校各項規定(服儀、獎懲、生活作息)宣導已放置學校網頁更新，供師長參考，網頁路徑為首頁>行政單位>教官室>陽明高中學生手冊(含獎懲、行動載具、服儀規定)。屆時亦將提供紙本，請副班長張貼於各班公佈欄，並請各班導師特別針對行動載具使用規定進行宣導。
6. 112 學年度請假規定事項，協請各班導師宣導，提醒一下學生們，請任何假別一定要記得至教官室進行請假的程序，沒有跑完程序算「曠課」；事假一定要「事先請」，其餘假別，一律「五日內，不含假日」至教官室跑請假

程序。

7. 線上酷課 app 請假流程：詳如附件。(協請各班導師每天一定要登入 app，核准學生線上請假)

※注意：本校採用紙本(假卡)與線上請假雙軌制

【體育組】無報告事項。

【衛生組】

1. 今年度上學期各班校園掃區工作已完成分配，下學期將進行班級掃區(含廁所)調配，以本班本每學年皆分配到廁所掃區為原則。開學當天進行全校大掃除，感謝導師辛勤指導各班同學進行教室以及外掃區環境清潔維護的工作。(請參見附件)

2. 有關桶餐部分，說明如下：

因應校園欄杆整修，桶餐放置地點更改為(請參見附件)

- 國中部放置於立志樓 1 樓穿堂左側，高一放置於立志樓 1 樓穿堂右側。
- 高二放置於向陽樓 1 樓教官室走廊。
- 國中部教師放置於悅聞樓 1 樓國文科辦公室走廊。
- 高中部教師及教職員工放置於知行館 1 樓數學地理科辦公室走廊。
- 部分高三班級放置於行政樓、活動中心、知行館及立志樓一樓。
- 班級訂餐未滿 8 人及茹素者，在台元館 1 樓走廊備餐區集中取餐。

備註：待欄杆工程完工後，高三地點即恢復為勤學樓 1 樓。

※健康中心報告

1. 校園傳染病通報：

為了維護全校師生的健康及防止傳染病在校園擴散，若學生有下列狀況，皆須進行通報並致電健康中心(分機 126、127)，以進行疫情追蹤。

- (1) 罹患麻疹、流感、腸病毒、水痘、紅眼症(結膜炎)。
- (2) 罹患疥瘡、肺結核、登革熱、桿菌性痢疾、諾羅病毒引起之腸胃炎等疾病時。
- (3) 依據北市教體字第 1123073928 號指示，自 112 年 8 月 15 日起 COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀者，取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施，自主健康管理天數由 10 天調整為 5 天；自主健康管理期間如到校時請全程佩戴口罩、用餐使用隔板直至自主健康管理期間結束；另取消輕症或無症狀者之「校園傳染病通報」及「校安通報」規定。

2. 學生平安保險：

- (1) 112 學年度學生團體保險由國泰人壽承保，住院保險金(疾病或意外

都有理賠)、傷害急門診(意外傷害才有理賠)。

(2) 申請理賠學生需準備醫院診斷證明書正本、匯款帳號影本、醫療費用收據(正本或影本皆可,若是影本請加蓋醫療院所「與正本相符」等證明章,不可自行影印)。

(3) 理賠金額需扣除掛號費、診斷書費、救護車費、指定醫師費、看護費後超過500元,才可申請理賠(經濟弱勢:低收、中低收入家庭、突發狀況除外)。

(4) 可提醒學生有多種管道可申請學生平安保險理賠:

- 到國泰人壽服務中心申請。
- 與國泰人壽服務專員聯繫申請。
- 到學校健康中心填單申請。

3. 學生健康狀況調查:

若導師發現班上有重大疾病或特殊疾病學生,需事先關懷協助者,請先電話通知健康中心,以盡早進行疾病個案管理,維護學生健康安全。

4. 112學年度上學期學生檢查時間表:

(1) 期初全校班級身高、體重、視力檢查。

(2) 9/7(四)上午國八女生HPV疫苗接種。

(3) 國七、高一尿液篩檢初檢時間為9/21(四)08:00,複檢時間為10/5(四)08:00。

(4) 9/23(六)下午高一新生胸腔X光檢查。

(5) 10/18(三)整天、10/19(四)上午為國七、高一新生健檢時間,檢查地點:台元館。

(6) 11/2(四)下午國七、3高一新生心臟病篩檢檢查。

(7) 預計於11/15(二)-11/16(三)施打全校教職員工生流感疫苗。

(六) 教官室:

1. 本校112學年度為臺北市防災建置輔訪學校,教育局將派員到校進行訪視。本室規劃於9月13日(星期三)下午第5節進行全校第一次防災預演及缺失檢討。教育局訪視委員將於9月20日(星期三)下午第6節正式蒞校進行輔訪及勘察。另於9月21日(星期四)上午9時21分配合「全國防災日」進行防災演習(兩天備案另行通知)。

2. 承上,學生減員預演講習將於9月11日(國中)、9月12日(高中)皆於午休時間辦理(地點另行通知),煩請導師提醒班長、副班長到場參加。

3. 教官室將調查各班之學生上放學交通方式、特定人員、校外賃居生、特殊急難需求...等調查表格(黃色牛皮紙袋內),請導師調查填寫後,上述特定人員名冊及校外賃居生名冊因涉個人資料,煩請親交教官室承辦人處。(可

整袋擲回)

4. 高一新生請假卡已發給學生，若有相關請假疑問，請學生直接洽詢輔導校安黃怡惠。(新任生輔組長-陳育聰、高一輔導校安-黃怡惠、高二輔導校安-梁弘又及高三輔導校安-林維儀)

(七) 總務處：

1. 欄杆更新工程預計完工日期為 10 月底。暑假期間先趕工立志樓及求真樓。開學後預計施工方式將勤學樓、向陽樓以前 2 後 3 間方式，亦即每棟需要分 2 階段施工，麻煩學生依施工進度搬遷教室。也請勿太靠近欄杆以維安全。
2. 行政大樓及藝采樓電力改善工程 8 月 18 日開工，預計完工日期為 11 月底。
3. 112 學年度第 1 學期註冊四聯單繳費期間為 9 月 11 日至 10 月 4 日。如果有紙本繳費單需求，請以班級為單位統一至出納組列印。
4. 請各班協助調整教室桌椅數、各班教室內新式桌椅數為「學生人數+1 導師」；走廊留下 3 桌 1 椅擺桶餐。如有多餘的請學生協助搬至指定地點
5. 請導師協助宣導學生愛惜公物、節約用電、用水等資源。

(八) 輔導室：

【輔導組】

1. 二十二期家長成長班：9 月 20 日至 12 月 27 日共辦理 12 場，提供家長自我充實與子女一起成長的課程。
2. **學輔責任班分配表**：請導師平時進行班級學生初級輔導時，若覺察疑似高關懷學生後請務必轉介輔導老師（轉介單置於 Y 槽/輔導室/重要表格），並與輔導老師討論，輔導室將依學生情形進行評估，並進行後續相關輔導。
3. **高中導師輔導記錄**：導師請用高中校務行政的【教師線上】/【01 綜合資料】，瀏覽學生綜合資料(同舊 A 表)，並利用【維護導師、教官關懷紀錄】功能記錄 B 表，該功能操作流程如附件，請您參閱並將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在該系統中。
4. **高中輔導股長訓練**：
 - 高中輔導股長固定集合為每週二 10:00，協助輔導室輪值（下課或中午），輔導室將依輪值核發服務時數。
 - 請導師協助推派認真負責學生擔任輔導股長，以利相關活動推展。輔導室於期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱，將依實際出席時數於期末核發服務時數。感謝您的協助！
5. 「**學生轉銜輔導及服務通報注意事項**」第六條：現就讀學校應於每學期開學日起一個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生；其為轉銜

學生者，應至通報系統接收轉銜學生基本資料通報表。112 學年已轉銜報到新生，高中 5 名學生，輔導教師將轉知該班導師，並進行評估及相關處理。

6. 112 年度自殺（傷）辨識與防治處遇研習 3 小時：對象為全校教職員（含校警、工友、保全人員），且在職人員須出席率應達 95%以上。

- 主題：教育的力量—幫助孩子活出精彩的生命
- 時間：8 月 29 日(星期二)上午 9:00-12:00
- 講師：劉桂光校長
- 地點：三樓視聽教室

若未完成研習教師，可利用珍愛生命學習網之線上課研習，請於 9 月 28 日前將研習完成證明提供給輔導室。感謝。

7. 9 月 4 日(週一)第 1 節高一進行「穿越時空的許諾-寫給三年後自己的一封信」。

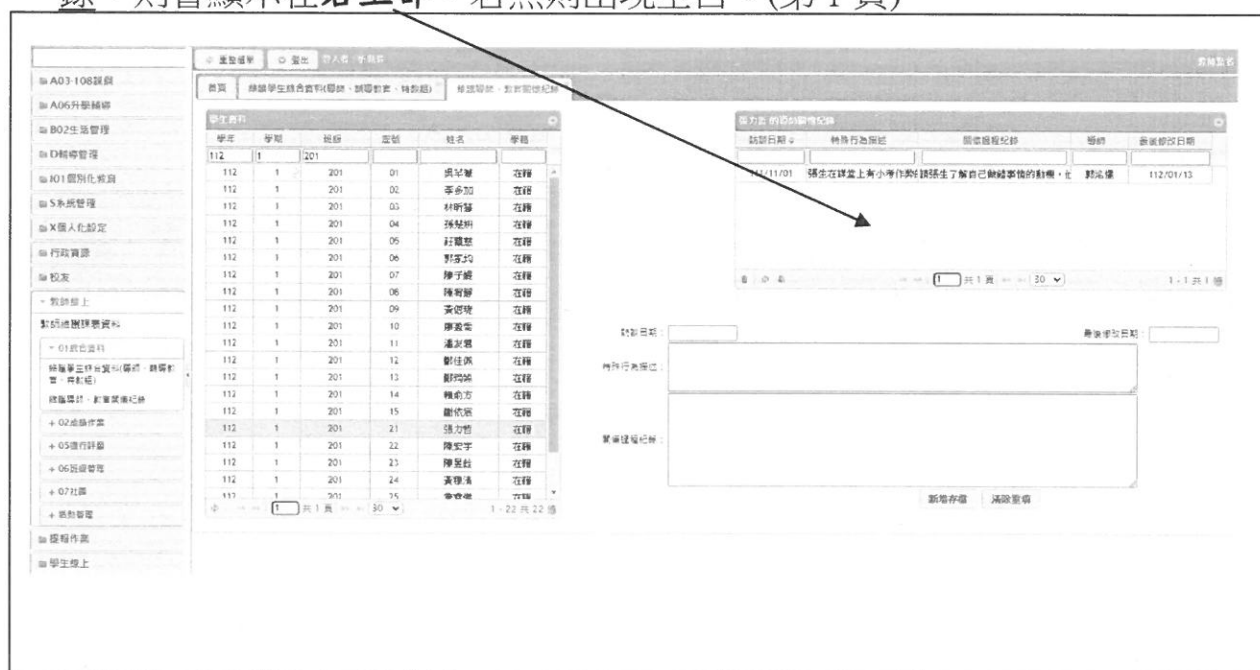
高中校務行政 導師填寫輔導關懷紀錄操作流程

重要資料，請導師留存

- 1、點選學校首頁【校務行政】
- 2、點選【高中校務】/【教師登入】
- 3、請輸入您的帳號密碼(同輸入學生成績之帳號密碼)即可登入。
- 4、瀏覽學生綜合資料：【教師線上】/【01 綜合資料】/【維護學生綜合資料】
- 5、瀏覽關懷記錄：請點選左邊選項【教師線上】/【01 綜合資料】/【維護導師、教官關懷紀錄】，即可在右邊看到學生資料。1-30 筆學生在第 1 頁，其餘學生在第 2 頁。畫面如下：



- 6、瞭解學生先前輔導紀錄：先點選該名學生，若該生高一二的導師有關懷紀錄，則會顯示在右上部，若無則出現空白。(第 1 頁)



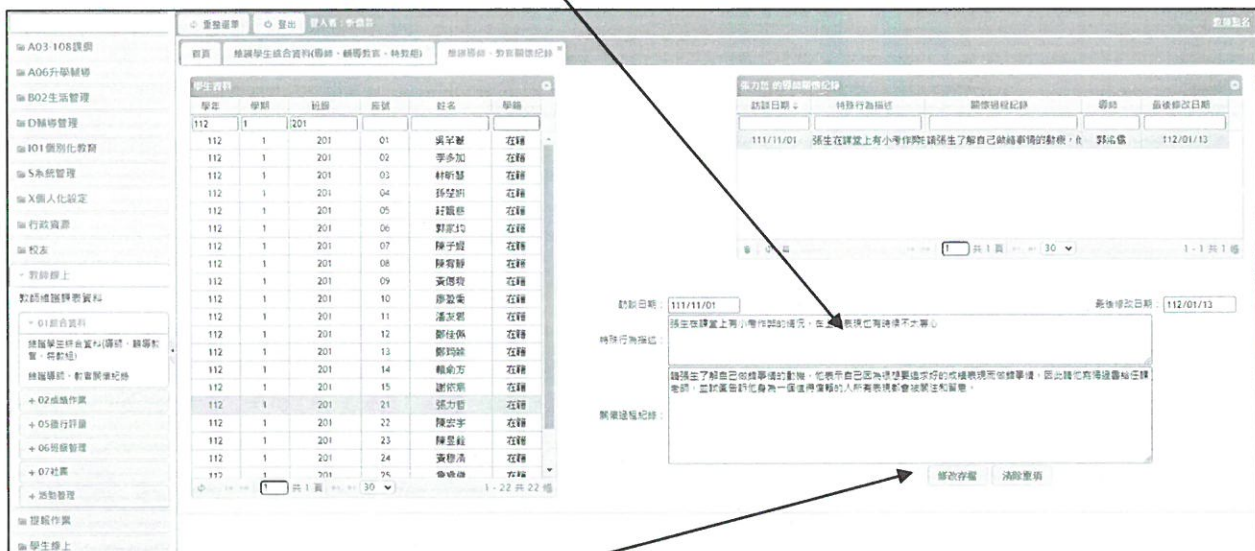
7、如何填寫學生輔導紀錄：

(1)先點取該名學生

(2)設定【訪談日期】，點選即出現下拉選單



(3)請將該生輔導紀錄填寫在【特殊行為描述】、【關懷過程紀錄】的空格中



(4)填寫完成，並務必按【新增儲存】按鈕，即完成。(如上圖)

8、重要提醒：請您務必將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在該系統中，以利後續相關輔導，或編班轉組後導師查詢。感謝您~如有問題請與鼎芸聯繫。

【資料組】

1. 兒少保護通報責任宣導：依據北市教中字第 1113072035 號函，重申教育人員於執行業務時知悉疑似兒童少年保護事件，應於知悉 24 小時內完成關懷 e 起來通報，並依校園安全及災害事件通報作業要點之規定，實施校安通報，知悉時間與通報時間不得逾 24 小時。
2. 開學第一週進行「新生家庭調查」及「家長人力資源調查」。
3. 9 月 7 日(週五)第 4 節國七班會課進行「穿越時空的許諾-寫給三年後自己的一封信」。
4. 國七生涯發展紀錄手冊(含 A 表)，將請輔導老師帶學生至電腦教室填寫，預計 9 月底前填寫完成。
5. 本學期有 38 位國九學生參加「技藝教育課程」，9 月 12 日(週二)開始上課，預計於 9 月 8 日(週五)中午辦理行前說明會。
6. 「國中導師關懷紀錄」及「生涯輔導紀錄」，請導師將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在二代校務行政系統上，操作說明如附件。
7. 本學年「學輔責任班分配表」請老師參考附件，導師如有覺察疑似高關懷學生請填寫轉介單並連絡貴班輔導/專輔老師。(轉介單置於 Y 槽/輔導室/重要表格)
8. 112 學年國七有 4 名轉銜學生，輔導教師將轉知該班導師，並進行評估及相關處理。
9. 國中輔導股長固定集合為每週三 10:00，輔導室將於期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱。

(九) 圖書館：

【高中】

1. 「112 學年度第 1 學期校內暨中學生網站小論文寫作/閱讀心得寫作比賽簡章」已於 8/21 (三)公告於學校網站，紙本實施計畫及報名表將於 8/30 (三)幹部訓練時發給各班圖書股長，各班導師可鼓勵學生踴躍參加。
2. 為推廣閱讀與寫作，今年圖書館與天下文化合作，由明門實業鄭欽明董事長贊助，選定 1. 孫維新談天；2. 為什麼要戀愛；3. 為什麼要睡覺，三本科普相關書籍，接受贈書。預計 9 月底前每班配發 2 本贈書由圖書股長保管，學生只要完成心得寫作並上傳表單，即可領取精美禮物，並將鼓勵學生參加中學生閱讀心得寫作投稿。詳細的規則說明將交由圖書股長公告周知。
3. 因應 2023-2024 扶輪社交換生計畫，今年度會有一位巴西籍交換生，預計於 9/8(五)入校，圖書館將於 9/11(一)舉辦說明會暨歡迎會，敬邀各處室主任一同參與。外籍生將安置於 201 班，感謝導師郭洺儒老師協助安排入班事宜。開學後需請註冊組協助製作學生證、請學務處協助追蹤學生出缺

勤紀錄、請員生社協助制服套量事宜、請設備組協助預留高二課本，並請實習老師協助進行校園導覽，各班導師亦可鼓勵學生多與外籍生做交流，感謝大家的協助！

4. 老師們若教學上有使用平板的需求，可以班級為單位，於上課前一天撥打分機 182 登記，當天上課前派學生至圖書館領取即可。
5. 圖書館為提升館內資源利用率，館內閱覽區將結合為自主學習專區，開放學生放學後 16:10~18:00 可在閱覽區進行小組討論，學生可借用電子產品在館內使用，但懇請導師協助提醒學生勿從圖書館後門進出(全天皆不開放)。
6. 高一新生登入二代校務行政系統須使用臺北市單一身分驗證，預設帳號：ymsh+學號、密碼：身分證字號後 6 碼。
7. 各班導師可向家長們推廣酷課雲「親子綁定」功能，有利於日後校園繳費、到離校推播、電子調查表回條收集等。親子帳號綁定操作指引請掃描 QR code。



8. 圖書館因閱讀設備改善，開學後因配合施工恐影響借還書使用，將在工期確認後盡速公告，懇請師長與同學多多包涵。

【國中】

1. 老師們若教學上有使用平板的需求，可以班級為單位，於上課前一天撥打分機 182 登記，當天上課前派學生至圖書館領取即可。
2. 圖書館為提升館內資源利用率，館內閱覽區將結合為自主學習專區，開放學生放學後 16:10~18:00 可在閱覽區進行小組討論，學生可借用電子產品在館內使用，但懇請導師協助提醒學生勿從圖書館後門進出(全天皆不開放)。
3. 國一新生登入二代校務行政系統須使用臺北市單一身分驗證，預設帳號：ymsh+學號、密碼：身分證字號後 6 碼。
4. 各班導師可向家長們推廣酷課雲「親子綁定」功能，有利於日後校園繳費、到離校推播、電子調查表回條收集等。親子帳號綁定操作指引請掃描 QR code。



5. 圖書館因閱讀設備改善，開學後因配合施工恐影響借還書使用，將在工期確認後盡速公告，懇請師長與同學多多包涵。
6. 國中晨間閱讀推動是否繼續?提請討論

(1) 對象：國中 7-8 年級

(2) 次數：每月 1 次

(3) 執行：圖書館提供範本提示，邀請導師協助批閱

日期	書名／頁數	寫作	評分
	《那一天，我終於讀懂了愛》 編選者： 張子樟	1. 提問：為何作者聽完貝格斯太太的話後，再次眺望倫敦城，卻感覺到「燈火閃爍，但似乎變得親切多了」？請扼要說明前因後果，文長 80 字內。 回答： (參考答案) 作者的憂愁來自於對故鄉的思念。而貝格斯太太的故事使他瞭解到，「每個人離家時總會留下一點屬於家鄉的紀念」。他的憂愁也因此得到了同理、接納。 2. 請紀錄下篇章中觸動你的一段話：	
		3. 能力指標： <input type="checkbox"/> 知識 <input type="checkbox"/> 能力 <input type="checkbox"/> 態度 本章節使我學到： 4. 延伸省思（請提出一個想探討的問題）：	

(4) 獎勵：家長會提供的閱讀獎勵。

(十) 研發處：

1. 本年度預計和美國、英國、日本、法國交流，若有最新消息會公布於校網，請各位老師多多鼓勵學生參加！
2. 研發處籌備雙語增能課程中，之後會辦說明會，日期會再通知，歡迎有興趣的老師來聽聽看！
3. 開放外師入班教學如有需求之班級請提前申請。

裁示：部分內容修正如上，其餘洽悉。

三、 討論事項（無）

四、 臨時動議（無）

五、 校長指示（略）

六、 散會（下午 1 時 57 分）

112-1 各科目缺課節數達三分之一，該科以 0 分計算之說

一、依「高級中等學校學生學習評量辦法修正條文」第二十五條：「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。…」之成績計算說明：

(1)本學期統計期間起迄：112 年 8 月 30 日至 113 年 01 月 19 日

(2)各科目缺課比例計算方式：

分子：本學期各該科曠課、事假之累計節數。

分母：本學期各該科總上課節數。(依本學期行事曆及學生課表計算)

各科缺課比例： $\frac{\text{分子}}{\text{分母}} \geq \frac{1}{3}$ ，該科學期學業成績即以 0 分計算。

(3)各科目之缺課節數分開統計，例如：國文只統計國文該科之缺課節數，不與其他科目合併計算，以此類推。

(4)若已參與該科學期補考，其學期補考分數亦無法登錄使用。

(5)若想要取得該科之學分，須另行參加重修課程以取得學分。

二、缺課 N 分之一科目預警通知說明：

(1)請至「高中校務行政系統」→「01 各項查詢」→「缺課預警名單」，檢視缺課達 N 分之一之預警情形。請同學自我警惕、勿再曠課或請事假而導致該科缺課達三分之一、成績以 0 分計算之困境。

學年	學期	班級	座號	姓名	學號	上課班級	科目	總節數	缺課節數	確定0分
							1011010101.國語文	80	27	
							1011010102.英語文	38	21	
							101101050V.美術	17	8	
							101101050W.藝術生活	21	7	
							1011010815.體育	36	14	
							1013010107.英文作文	42	16	
							101311030A.族群、性別與	61	24	
							101311030D.社會環境議題	57	20	
							1013110613.未來想像與生	21	8	

(2)目前系統所示情形僅供參考，不代表本學期最後統計之情形。

三、重要提醒：

(1)為保障同學修課權益，請經常至「高中校務行政系統」檢視各科目的缺課情形。

(2)若因故或特殊事由要請「事假」，請斟酌是否會造成某些科目缺課達該科三分之一，導致該科成績以 0 分計算而無法取得學分，影響個人成績及畢業條件。

(3)如有下列相關問題，請洽各處室負責人員：

◎請假或缺曠課資料有疑義，請至學務處生輔組詢問!!

◎成績登錄或計算有疑義，請至教務處註冊組詢問!!



臺北市立陽明高級中學 112 學年度開學日行程表

【高中部】

日期	節次	時間	對象	項目	地點	備註
8/30 (三)	1	08:10-11:00	全校學生	導師時間 (含高中部領書、選幹部) + 全校大掃除 9:20-9:50 高中更換掃具	各班教室 / 領書 (高一棟 1F 視聽教室) / 校園	1. 領書時段 08:10-08:40 高二 08:40-09:10 高一 09:10-09:40 高三 ※設備組將依發書進度彈性調整，若有提前會至各班通知。 *衛生組於 10:40 進行檢查，未通過的班級放學後需留下補打掃。
	2					
	3					
	4	11:00-12:00	國高中	幹部訓練 (國中資訊除外)	各指定場地	1. 請班級幹部至指定地點集合。
	午休	12:00-13:05	全校	正常上課	各班教室午休	1. 所有同學於教室午休。
	5	13:10-14:00		正常上課	各班教室	1. 14:00-14:20 為全校打掃時間，請全校同學依掃除分配進行環境清潔。
	6	14:20-15:10		正常上課	各班教室	
7	15:20-16:10	正常上課		各班教室		



【備註】

1. 高中同學於 8:10 前到校。
2. 上午導師時間（含領書、全校大掃除），衛生組將於 10:40 進行檢查（未通過的班級需於放學後留下補打掃）；國、高中第 4 節幹部訓練(國中資訊請於第八節 16:20-17:10 至電腦教室訓練)，第 5 節開始正式上課。
3. 下午 14:00-14:20 為學校掃地時間，全體學生請依原訂時間進行環境清潔。



臺北市立陽明高級中學 112 學年度開學日行程表

【國中部】

日期	節次	時間	對象	項目	地點	備註
8/30 (三)	早自習	07:30-8:00	全校學生	導師時間 (含國中領書) + 全校大掃除 9:00-9:20 國中更換掃具	各班教室 / 領書 (高一棟 1F 視聽教室) / 校園	1. 08:10-08:40 國九 2. 08:40-09:10 國七 3. 09:10-09:40 國八 ※設備組將依發書進度彈性調整，若有提前會至各班通知。 *衛生組於 10:40 進行檢查，未通過的班級放學後需留下補打掃。
	1	08:10-11:00				
	2					
	3					
	4	11:00-12:00	國高中	幹部訓練 (國中資訊除外)	各指定場地	
	午休	12:00-13:05	全校	正常上課	各班教室午休	1. 所有同學於教室午休。
	5	13:10-14:00		正常上課	各班教室	1. 14:00-14:20 為掃地時間，請全校同學依掃除分配進行環境清潔。
	6	14:20-15:10		正常上課	各班教室	
	7	15:20-16:10		正常上課	各班教室	
	8	16:20-17:10		國中	國中資訊	各指定場地



【備註】

1. 國中同學於 7:30 前到校，到校後進行教室內環境整理。
2. 上午為導師時間（含領書）、全校大掃除，衛生組將於 10:40 進行檢查（未通過的班級需於放學後留下補打掃）；國高中第 4 節幹部訓練(資訊請於 16:20-17:10 進行訓練)，第 5 節開始正式上課，請各班注意拍攝大頭照時間(附件 1)。
3. 下午 14:00-14:20 為學校掃地時間，全體學生請依原訂時間進行環境清潔。

(附件 1)

臺北市立陽明高級中學 國中部畢業生大頭照時程安排

日期	8月30日	
	大會議室	小會議室
時段/教室	高中教師沙龍照拍攝	國中教師沙龍照拍攝
1200-1220	301-308班	309-313班
1220-1300	901(14人)	902(31人)
1310-1400	904(30人)	905(33人)
1420-1510	903(31人)	906(33人)
1520-1610		

臺北市立陽明高中 112 學年度第 1 學期高中部班級幹部訓練實施計畫

- 一、目的：為增進班務推展，培養班級幹部領導才能，並提昇其服務精神與熱忱。
- 二、日期：112 年 8 月 30 日（星期三）第四節
- 三、集合地點：
 1. 高二及高三班級幹部請直接至分組地點集合。
 2. 高一班級幹部請先於台元館集合後再由各負責單位派員帶開。
- 四、實施對象：高中各班班級幹部（不含各科小老師）
- 五、實施方法：
 1. 請各班導師於幹部選出後，提醒各幹部訓練時間、地點。
 2. 學生幹部由學校各相關處室主任、組長分別訓練之。
- 六、注意事項：
 1. 每位班級幹部均須參加幹部訓練，無故未到者依未參加重大集會規定處理。
 2. 各集合地點如有更動，以負責處室主任、組長公告為主。
- 七、完成訓練後，請負責單位將幹部訓練記錄表於 9/1（五）中午前交至學務處訓育組彙整。
- 八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

附件：

各負責單位

幹部職稱	負責單位	分組地點	備註
班長/班代	訓育組	校史室	
副班長	生輔組	演藝廳	
風紀股長			
副風紀股長			
衛生/副衛生股長	衛生組	台元館	
資源/副資源股長			
衛生糾察			
膳食/副膳食股長			
康樂股長	體育組	總務處門口	
學藝股長	教學組 教務組	教務處旁走廊	
副學藝股長			
設備股長	設備組	地科教室	
總務股長	總務處	新大樓三樓看臺	
輔導股長	輔導室	活動中心三樓視聽教室	
圖書股長	圖書館	圖書館	
資訊股長	電腦室	悅聞樓 3 樓電腦室	
班畢聯會代表	訓育組	校史室	

臺北市立陽明高中 112 學年度第 1 學期國中部班級幹部訓練實施計畫

- 一、目的：為增進班務推展，培養班級幹部領導才能，並提昇其服務精神與熱忱。
- 二、日期：111 年 8 月 30 日（星期三）第四節
- 三、集合地點
 1. 國八及國九班級幹部請直接至分組地點集合。
 2. 國七班級幹部請先於台元館集合後再由各負責單位派員帶開。
- 四、實施對象：國中各班班級幹部（不含各科小老師）
- 五、實施方法：
 1. 請各班導師於幹部選出後，提醒各幹部訓練時間、地點。
 2. 學生幹部由學校各相關處室主任、組長分別訓練之。
- 六、注意事項：
 1. 每位班級幹部均須參加幹部訓練，無故未到者依未參加重大集會規定處理。
 2. 各集合地點如有更動，以負責處室主任、組長公告為主。
- 七、完成訓練後，請負責單位將幹部訓練記錄表於 9/1（五）中午前交至學務處訓育組彙整。
- 八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

附件：

各負責單位

幹部職稱	負責單位	分組地點	備註
班長	學務主任	校史室	
副班長	生教組	立志樓前廣場	
風紀股長			
副風紀股長			
衛生/副衛生股長 資源/副資源股長	衛生組	活動中心 2 樓及看臺	
膳食/副膳食股長			
康樂股長	體育組	總務處門口	
學藝股長	教學組 教務組	教務處旁走廊	
副學藝股長			
設備股長	設備組	地科教室	
總務股長	總務處	新大樓三樓看臺	
輔導股長	輔導室	知行館二樓小會議室	
圖書股長	圖書館	圖書館	
資訊股長	電腦室	悅聞樓 3 樓電腦室	
畢聯會代表(國九)	訓育組	校史室	

臺北市立陽明高中 112 學年度第 1 學期

幹部訓練紀錄表

負責單位：

訓練幹部名稱：

主任或組長簽名：

訓練地點：

班別	幹部簽名	班別	幹部簽名	班別	幹部簽名
101		201		301	
102		202		302	
103		203		303	
104		204		304	
105		205		305	
106		206		306	
107		207		307	
108		208		308	
109		209		309	
110		210		310	
111		211		311	
112		212		312	
113		213		313	
114		214			

簡要訓練紀錄與建議事項：

臺北市立陽明高中(國中部)112 學年度第 1 學期

幹部訓練紀錄表

負責單位：

訓練幹部名稱：

主任或組長簽名：

訓練地點：

班別	幹部簽名	班別	幹部簽名	班別	幹部簽名
701		801		901	
702		802		902	
703		803		903	
704		804		904	
705		805		905	
706		806		906	

簡要訓練紀錄與建議事項：



臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期 高一、高二【班會、團體活動、社團活動】行事曆

▲段考前一週 ※班導師 (高一共 10 節、高二共 10 節)
◎社團 (高一共 14 節、高二共 14 節)

月份	週	日期 (星期一)	高一	高二	日期 (星期五)	高一		高二	
			星期一第 1 節 ※班會			星期五第 6 節 學校特色活動	星期五第 7 節 社團活動	星期五第 6 節 學校特色活動	星期五第 7 節 社團活動
九月	1	8/30 (三)	8/30 開學日		9/1	※個別學習指導 (1) 地點：各班教室	◎選社說明會-1 地點： (學務處)	※個別學習指導 (1) 地點：各班教室	◎社團-1
	2	9/4	高二週會 高一班會		9/8	※看見自己，看見需要，走出新路 (2) 地點：演藝廳 學務處	◎社團-(2)	※看見自己，看見需要，走出新路 (2) 地點：各班教室線上 學務處	◎社團-(2)
	3	9/11	班會		9/15	◎社團-(3)	◎社團-(4)	◎社團-(3)	◎社團-(4)
	4	9/18	高二班會 高一週會 ※9/20(三) 14:00 全校防災訪視		9/22	周大觀 生命教育講座 地點：演藝廳 學務處	周大觀 生命教育講座 地點：演藝廳 學務處	生命講座 地點：台元館 特教組	身障體驗 地點：台元館 特教組
	5	9/25	班會		9/29	中秋節連假			
十月	6	10/2	班會		10/6	※個別學習指導 (3) 地點：各班教室	※個別學習指導 (4) 地點：各班教室	※個別學習指導 (3) 地點：各班教室	※個別學習指導 (4) 地點：各班教室
	7	10/9 (▲)	國慶日補假		10/13 (▲)	第一次段考(10/12、10/13)			
	8	10/16	高二週會 高一班會		10/20	健康操比賽 學務處 台元館	健康操比賽 學務處 台元館	(暫)美感設計講座 學務處 演藝廳	(暫)美感設計講座 學務處 演藝廳
	9	10/23	班會		10/27	法治教育 生輔組 演藝廳	◎社團-(5)	交通安全講座 教官室 台元館	◎社團-(5)
	10	10/30	高二班會 高一週會		11/3	反毒講座 教官室 台元館	◎社團-(6)	人身安全教育 生輔組 演藝廳	◎社團-(6)
十一月	11	11/6	高二週會 高一班會		11/10	※個別學習指導 (5) 校慶預演	※個別學習指導 (6) 校慶預演	※個別學習指導 (5) 校慶預演	※個別學習指導 (6) 校慶預演
	12	11/13	校慶補假		11/17	交通安全講座 教官室 台元館	健康促進講座 (愛滋+刮鬍刀) 學務處 台元館	太陽音樂劇 地點：演藝廳 學務處	
	13	11/20 (▲)	高二班會 高一週會		11/24 (▲)	※個別學習指導 (7) 地點：各班教室	※個別學習指導 (8) 地點：各班教室	※個別學習指導 (7) 地點：各班教室	※個別學習指導 (8) 地點：各班教室
	14	11/27	段考 (11/27、11/28)		12/1	◎社團-(7)	◎社團-(8)	◎社團-(7)	◎社團-(8)
	15	12/4	團體課程諮詢 (班會)輔導室		12/8	團體課程諮詢 輔導室 地點：各班教室		團體課程諮詢 輔導室 地點：各班教室	
十二月	16	12/11	高二週會 高一班會		12/15	生命講座 特教組 地點：台元館	閱讀講座 圖書館 台元館	職涯講座 輔導室 地點：演藝廳	性別平等講座 輔導室 地點：演藝廳
	17	12/18	班會		12/22	◎聖誕節系列活動：社團聯展 (9)(10) 地點：台元館(學務處)		◎聖誕節系列活動：社團聯展 (9)(10) 地點：台元館(學務處)	
	18	12/25	高二班會 高一週會		12/29	◎社團-(11)	◎社團-(12)	◎社團-(11)	◎社團-(12)
一月	19	1/1	元旦補假		1/5	◎社團-(13)	◎社團-(14)	◎社團-(13)	◎社團-(14)
	20	1/8 (▲)	班會		1/12 (▲)	※個別學習指導 (9) 地點：各班教室	※個別學習指導 (10) 地點：各班教室	※個別學習指導 (9) 地點：各班教室	※個別學習指導 (10) 地點：各班教室
	21	1/15	班會		1/19	期末考：(1/17、1/18) 結業式 (1/19)			





臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期

高三【班會】行事曆

▲段考、模擬考前一週






月份	週	日期 (星期一)	星期一第 1 節 班會	日期 (星期五)	星期五第 5 節 班級團體活動
八月	1	8/30 (三)	班會	9/1	社團
九月	2	9/4	班會 (第 1 次模考 9/5、9/6)	9/8	社團
	3	9/11	週會	9/15	社團
	4	9/18	班會 ※9/20(三) 14:00 全校防災訪視	9/22	社團
	5	9/25	班會	9/29	中秋節連假
	6	10/2	班會	10/6	多元入學關鍵報告講座 輔導室
十月	7	10/9 (▲)	國慶日放假	10/13 (▲)	第一次段考(10/12-10/13)
	8	10/16	班會	10/20	學習歷程備審資料準備講座 輔導室
	9	10/23	週會	10/27	社團
	10	10/30	班會 (模擬考 10/30-10/31)	11/3	社團
十一月	11	11/6	班會	11/10	社團-校慶預演 (11/11 校慶)
	12	11/13	校慶補假	11/17	社團
	13	11/20 (▲)	班會	11/24 (▲)	社團
	14	11/27	第二次段考 (11/27-11/28)	12/1	社團
	15	12/4	團體課程諮詢 輔導室	12/8	團體課程諮詢 輔導室
十二月	16	12/11	班會 (模擬考 12/13-12/14)	12/15	社團
	17	12/18	班會	12/22	社團
	18	12/25	班會	12/29	社團 (離校前集合)
	19	1/1	元旦補假	1/5	社團
一月	20	1/8 (▲)	班會	1/12 (▲)	社團
	21	1/15	班會	1/19	1/19 結業式
	122-2 1	1/22	高三學測	1/26	社團



臺北市立陽明高級中學高中部戶外教育旅行(甲版)

日期:113年02月20日~02月23日(墾丁高雄)

日期	行程內容			
02/20 (二)	<p>06:30-07:00 學校集合出發</p> <p>10:00-12:00 鹿港老街 鹿港古城風華之城市探索 (車上享用麵線糊、老龍師肉包、牛舌餅)</p> <p>14:30-16:30 中正大學參訪</p> <p>18:00-19:00 晚餐-維悅酒店</p> <p>19:20-20:00 住宿飯店-福爾摩沙遊艇酒店 check in</p> <p>☞可體驗飯店設施：無邊際泳池、舒活 SAP&三溫暖、活力健身房等</p> 			
早餐：敬請自理			午餐：麵線糊、肉包、牛舌餅	晚餐：維悅酒店
02/21 (三)	<p>06:30-08:00 晨喚、漱洗、早餐、退房</p> <p>10:50-14:00 午餐-海生館 及 海生館參觀</p> <p>14:30-17:50 南灣沙灘遊憩區 (安排沙灘活動：沙灘排球；沙灘躲避球)</p> <p>18:00-20:00 晚餐-墾丁大街</p> <p>20:30-21:00 住宿飯店- 墾丁怡灣度假酒店 或 墾丁悠活渡假村</p> 			

早餐：飯店內享用早餐	午餐：海景餐廳	晚餐：敬請自理
02/22 (四)	<p>06:30-08:30 晨喚、漱洗、享用飯店早餐、退房</p> <p>10:30-16:30 義大遊樂世界、義大 OUTLET MALL</p> <p>17:30-18:30 晚餐-海霸王</p> <p>19:00-21:00 陽明高中青春晚會</p> <p>晚會地點:高流海音廣場(室外) / 高流鯨魚堤岸 Back stage (室內)</p>    <p>21:20-22:00 住宿飯店-寒軒大飯店 check in</p>	
早餐：飯店內享用早餐	午餐：正忠排骨飯+鋁箔包飲料	晚餐：海霸王
02/23 (五)	<p>06:30-08:30 晨喚、漱洗、享用飯店早餐、退房</p> <p>09:30-11:30 奇美博物館 (發放導覽耳機每人一組)</p> <p>11:50-12:50 午餐-台灣大廚</p> <p>15:00-16:30 東海大學</p> <p>參觀國際知名建築師貝聿銘設計之路思義教堂</p> <p>16:00-18:30 賦歸返回學校</p>   	
早餐：飯店內享用早餐	午餐：台灣大廚	晚餐：精緻餐盒



國裕旅行社股份有限公司



臺北市民生東路一段 51 號 6 樓之 1

電話：02-2581-8500 傳真：02-2511-0845

臺北市立陽明高級中學高中部戶外教育旅行(乙版)

日期:113年02月20日~02月23日-高雄台南

日期	行程內容
02/20 (二)	<p>06:30-07:00 學校集合出發</p> <p>10:30-12:00 檜意森活村</p> <p>12:30-13:30 宜湘園餐廳</p> <p>14:00-16:00 中正大學參訪 (視學校參訪時間靈活調整)</p> <p>18:00-19:00 晚餐-維悅酒店</p> <p>19:20-20:00 住宿飯店-福爾摩沙遊艇酒店 check in</p> <p>☞可體驗飯店設施：無邊際泳池、舒活 SAP&三溫暖、活力健身房等</p> 
<p>早餐：敬請自理 午餐：宜湘園 晚餐：維悅酒店</p>	
02/21 (三)	<p>07:30-09:50 晨喚、漱洗、早餐、體驗飯店設施、退房</p> <p>10:00-13:30 安平老街城市探索 或 國華街城市探索 (可依班級自由選擇分線進行探索活動)</p> <p>14:30-17:30 旗津海水浴場 (安排沙灘活動:沙灘排球;沙灘躲避球)</p> <p>14:30-17:30 旗津老街(安排參觀:星空隧道及旗後砲台與旗津老街)</p> <p>17:30-19:30 海上巴士史努比號→棧貳庫碼頭 (享用晚餐：香蕉碼頭餐廳或海霸王餐廳)</p> <p>20:00-20:30 住宿飯店-寒軒大飯店 check in</p> 

早餐：飯店內享用早餐		午餐：敬請自理	晚餐：香蕉碼頭/海霸王
02/22 (四)	07:00-09:00 晨喚、漱洗、享用飯店早餐、退房	 	
	10:00-16:30 義大遊樂世界、義大 OUTLET MALL 17:30-18:30 晚餐-海霸王餐廳 19:00-21:00 陽明高中青春晚會 晚會地點:高流海音廣場(室外) / 高流鯨魚堤岸 Back stage (室內)		
21:20-22:00 住宿飯店-寒軒大飯店 check in			
早餐：飯店內享用早餐		午餐：正忠排骨飯+飲料	晚餐：海霸王
02/23 (五)	06:30-08:30 晨喚、漱洗、享用飯店早餐、退房	 	
	09:30-11:30 奇美博物館 (發放導覽耳機每人一組) 11:50-12:50 台灣大廚餐廳 15:00-16:30 東海大學 參觀國際知名建築師貝聿銘設計之路思義教堂 		
16:00-18:30 賦歸返回學校			
早餐：飯店內享用早餐		午餐：台灣大廚	晚餐：精緻餐盒



國裕旅行社股份有限公司

臺北市民生東路一段 51 號 6 樓之 1

電話：02-2581-8500 傳真：02-2511-0845



臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期

V0824 修

國中部【社團、班週會】行事曆

▲段考前一週

月份	週	日期	國七國八	國七	國八	國九
			第 3 節 社團	第 4 節 班會	第 4 節 班會	第 4 節 班會
九月	1	9/1	社團課程說明(1) 學務處 地點：演藝廳	班會	班會	班會
	2	9/8	士林稅捐處-租稅教育 學務處 演藝廳	穿越時空的許諾 輔導室 地點：各班教室	班會	班會
	3	9/15	社團(2)	性平演講 輔導室 地點：演藝廳	性平演講 輔導室 地點：演藝廳	班會
	4	9/22	社團(3)	周大觀 生命教育講座 時間：1240-1400(與當天班會課對調) 地點：演藝廳 學務處		班會
十月	5	9/29	中秋節放假 國九畢旅(9/26-9/28)			
	6	10/6 (▲)	社團暫停 原班自習	班會	班會	班會
	7	10/13	第一次段考(10/12、10/13)			
	8	10/20	社團(4)	反毒講座 生輔組 地點：演藝廳	反毒講座 生輔組 地點：演藝廳	班會
	9	10/27	社團(5)	班會	生涯週會演講 輔導室 地點：演藝廳	生涯週會演講 輔導室 地點：演藝廳
十一月	10	11/3	社團(6)	班會	班會	班會
	11	11/10	社團(7)	班會	班會	班會
	12	11/17	太陽音樂劇 學務處 地點：演藝廳			班會
	13	11/24 (▲)	社團暫停 原班自習	班會	班會	班會
十二月	14	12/1	社團(8)	家長職業達人講座 輔導室 地點：各班教室	家長職業達人講座 輔導室 地點：各班教室	班會
	15	12/8	社團(9)	生命講座 特教組 地點：演藝廳	生命講座 特教組 地點：演藝廳	班會
	16	12/15	閱讀講座 圖書館 演藝廳	閱讀講座 圖書館 地點：演藝廳	閱讀講座 圖書館	班會

				地點：演藝廳	
17	12/22	社團(10)	班會	班會	第2次模考
18	12/29	興趣可以當飯吃! 我用興趣環遊世界22國 學務處 地點：演藝廳			班會
一月	19	1/5	社團(11)	班會	班會
	20	1/12 (A)	社團暫停 原班自習 (段考 1/17、1/18)	班會	班會
	21	1/19	休業式		



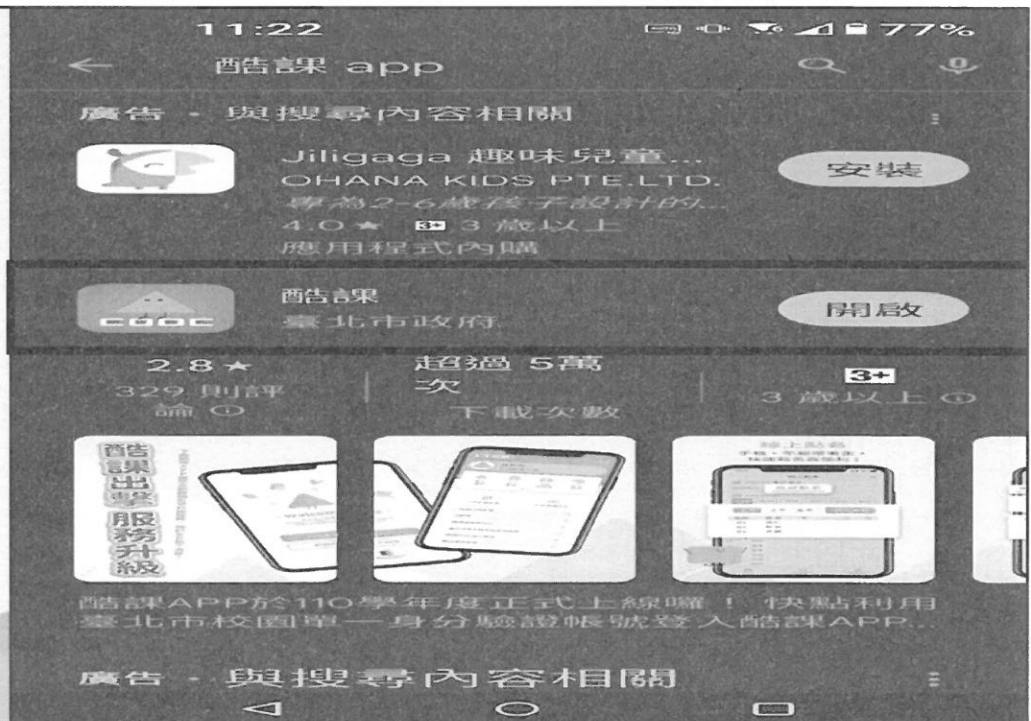


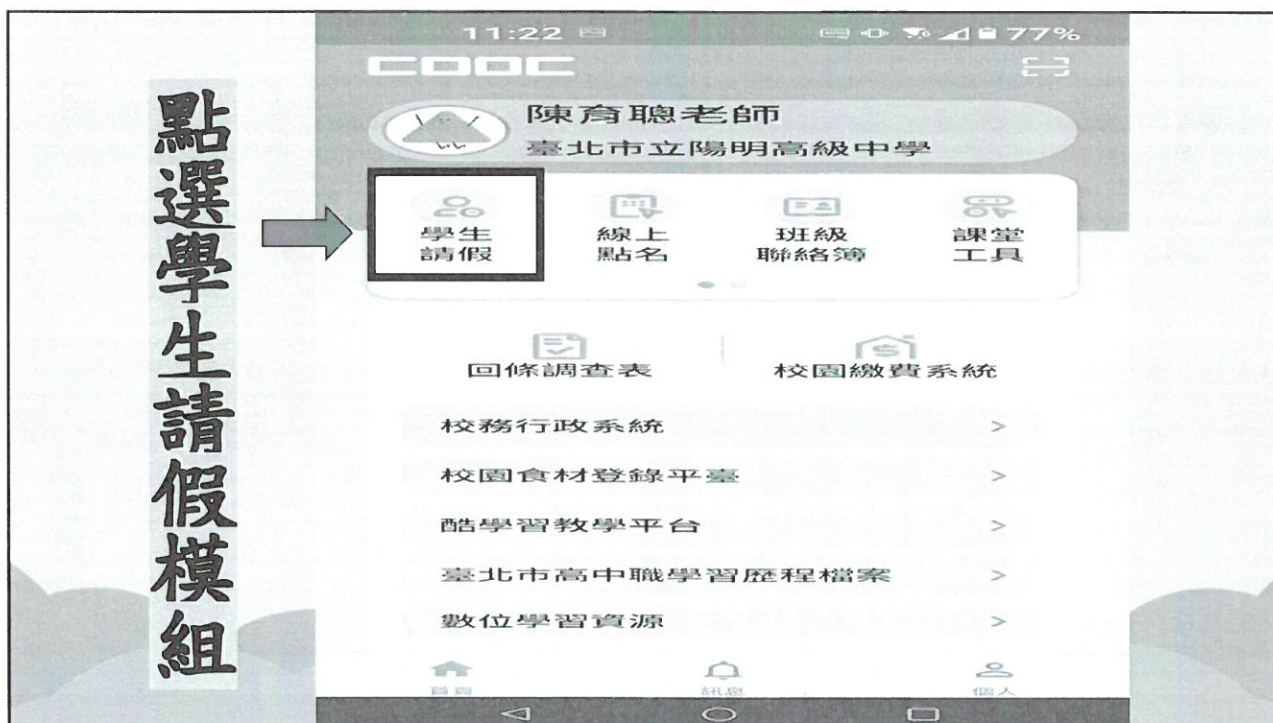
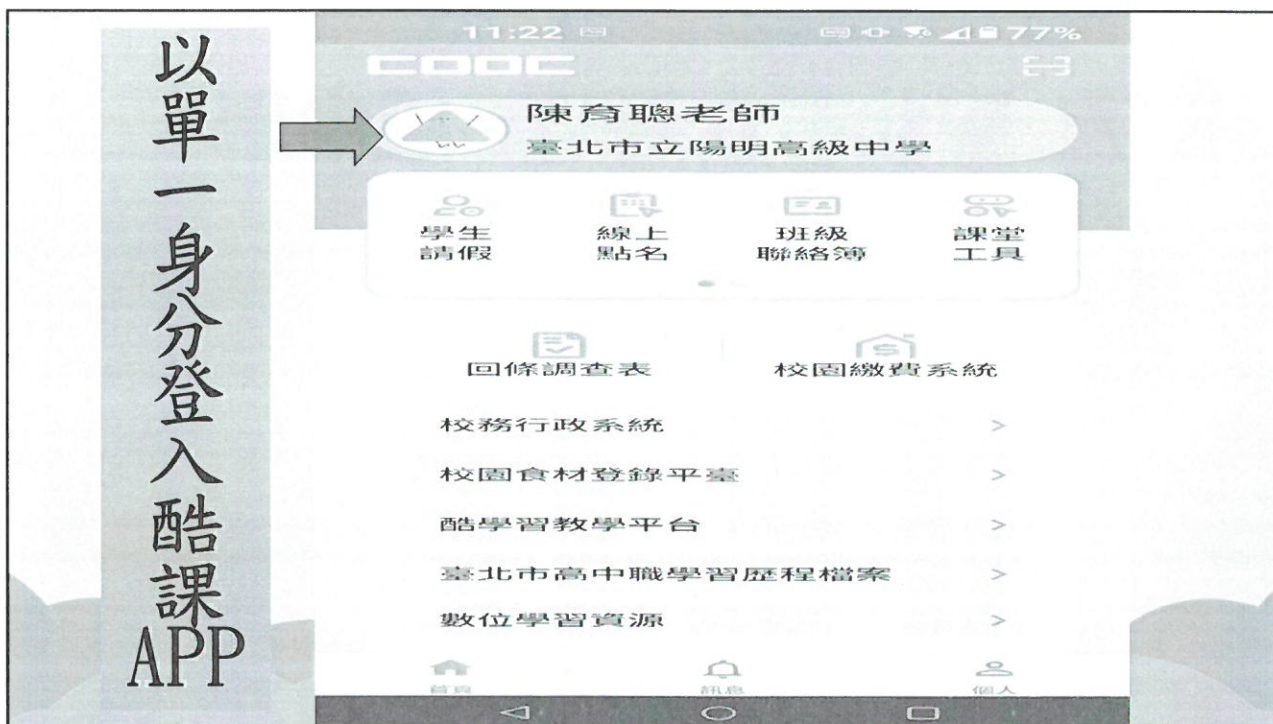
臺北市立陽明高級中學 酷課APP說明 (核假)

報告人：生輔組長 育聰



酷課
APP
手機軟體下載







退回二：

假別若不符合
或不合理請退回

學生請假

208班42號 學生 學務處生輔組長
黃昱翔 退回中

事假

共計7節 家長 黃英哲 假單申請

112/03/25 (日)~112/03/25 (日)
節次：一、二、三、四、五、六、七

事由：
在家自修

退回原因：
請輸入退回原因

審核通過 退回

101班31號 學生 學務處生輔組長
黃彥倫 退回中

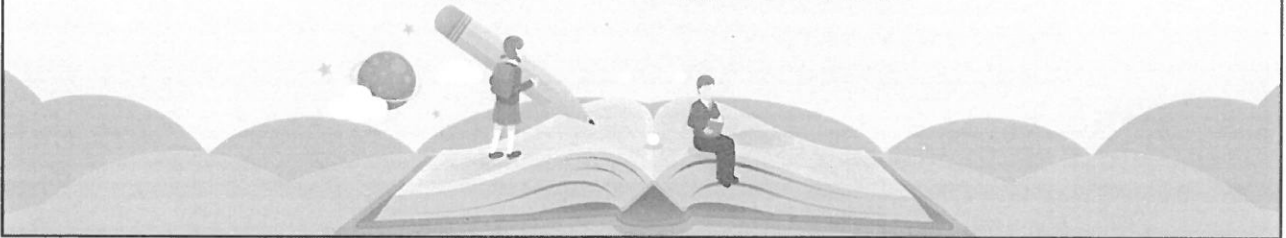
病假





臺北市立陽明高級中學 酷課網路版說明 (核假)

報告人：生輔組長 育聰

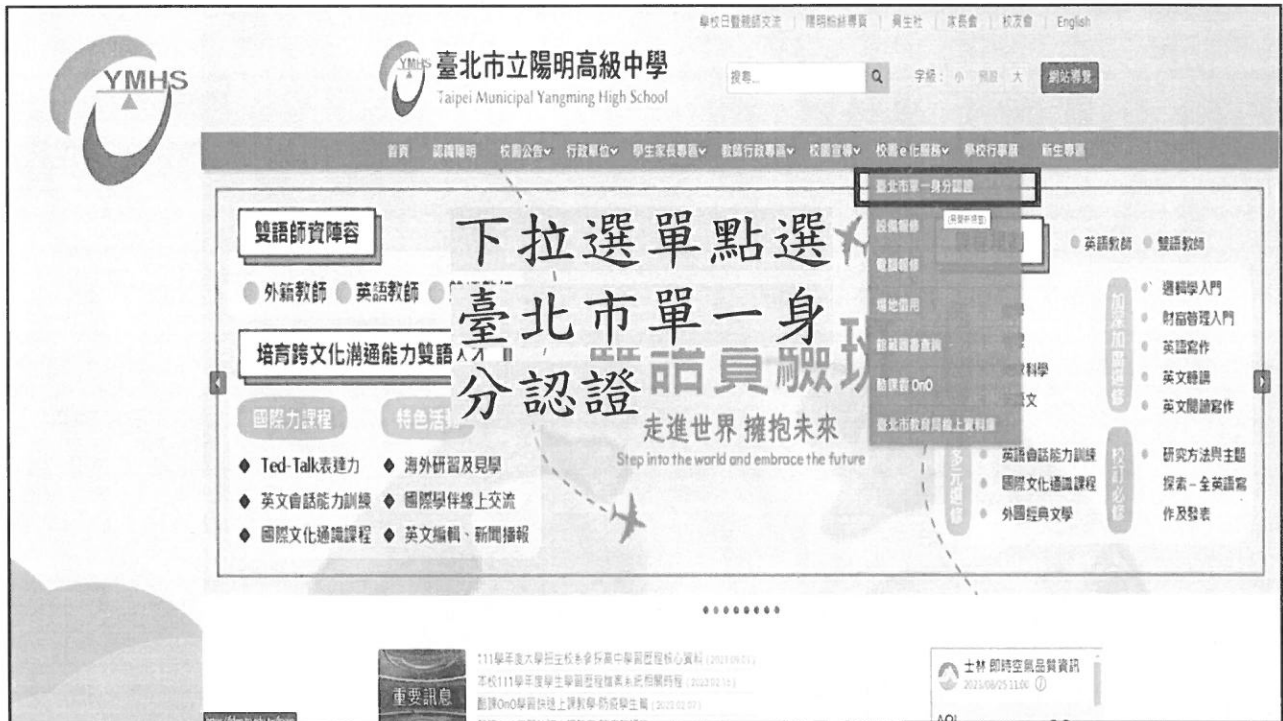


The screenshot shows the school's website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '學校日曆' (School Calendar), '登錄英文' (Login English), '陽明粉絲團專頁' (Yangming Facebook Page), '員生社' (Students' Society), '家長會' (Parents' Association), '校友會' (Alumni Association), and 'English'. Below this is a search bar and a language selection menu.

The main content area features a '雙語師資陣容' (Bilingual Faculty Lineup) section, which lists '外籍教師' (Foreign Teachers), '英語教師' (English Teachers), and '雙語教師' (Bilingual Teachers). It also highlights '培育跨文化溝通能力雙語人才' (Cultivating Bilingual Talents with Cross-Cultural Communication Skills) and lists various international courses and activities, such as 'Ted-Talk表達力' (Ted-Talk Expression Skills), '海外研習及見學' (Overseas Study and Exchange), '英文會話能力訓練' (English Conversation Skills Training), '國際學伴線上交流' (International Peer Online Exchange), '國際文化通識課程' (International Cultural General Education Courses), and '英文編輯、新聞播報' (English Editing and News Reporting).

A prominent vertical banner in the center reads '電腦或平板登入校網' (Computer or tablet login to school network). To the right, there is a '校務e化服務' (School Business e-Services) section with a dropdown menu showing options like '設備維修' (Equipment Maintenance), '電腦報修' (Computer Repair), '場地借用' (Venue Booking), '繳款單查詢' (Receipt Query), '點課券 OnO' (Lesson Voucher OnO), and '臺北市教育廳線上資訊網' (Taipei City Education Bureau Online Information Network). Below this, there are links for '英語教師' and '雙語教師', and a '加課加選選修' (Add Class/Add Elective) section listing courses like '邏輯學入門' (Introduction to Logic), '財富管理入門' (Introduction to Wealth Management), '英語寫作' (English Writing), '英文聽講' (English Listening and Speaking), and '英文閱讀寫作' (English Reading and Writing). A '校訂必修' (School-Required) section lists '英語會話能力訓練' (English Conversation Skills Training), '國際文化通識課程' (International Cultural General Education Courses), and '外國經典文學' (Foreign Classic Literature). A '研究方法与主題' (Research Methods and Topics) section lists '探索-全英語寫作及發表' (Exploration - Full English Writing and Publication).

At the bottom of the page, there is a '重要訊息' (Important Information) section with a date of '111學年度大學招生委員會採展中學課程歷程核心' and a '士林即時空氣品質資訊' (Shilin Real-time Air Quality Information) section with a date of '2023/08/25 11:00'.



The screenshot shows the login interface for the Taipei City School Single Sign-On Service. At the top left is the YMH logo. The main title is "臺北市校園 單一身分驗證服務". Below the title, there is a prompt: "請輸入您的使用者名稱與密碼". There are two input fields: "帳號" (Account) and "密碼" (Password), each with an eye icon to toggle visibility. A "忘記帳號/密碼" (Forgot account/password) link is below the password field. A large "登入" (Login) button is highlighted with a red box. Below the login button is the text "尚未有帳號? 親子帳號申請". At the bottom, there is a "其他功能" (Other functions) section with three buttons: "台北通登入" (Taipei Pass Login), "常見問答" (FAQ), and "加入好友" (Add friend).

YMH

臺北市校園
單一身分驗證服務

請輸入您的使用者名稱與密碼

帳號

密碼

忘記帳號/密碼

登入

尚未有帳號? 親子帳號申請

其他功能

台北通登入

常見問答

加入好友

輸入單一身分
驗證服務：
帳號密碼

The screenshot shows the user profile page for Chen Yucheng. At the top left is the Taipei City School Single Sign-On Service logo. The main title is "基本資料訊息". On the left, there is a profile picture of a man and the name "陳育聰". To the right of the profile picture, there is a list of user information: "帳號:", "電話:", "電子信箱: t0984@ymsh.tp.edu.tw", and "所屬學校: 臺北市立陽明高級中學". On the right side, there are three buttons: "管理帳號", "管理我的聯繫", and "管理我的WORKSPACE". At the bottom, there are three logos: "TAIPEI PASS 台北通", "COGC 臺北酷課雲", and "臺北市政府 校園教育系統". The main heading "點選臺北酷課雲" is at the bottom center.

臺北市校園
單一身分驗證服務

臺北通

基本資料訊息

帳號:

電話:

電子信箱: t0984@ymsh.tp.edu.tw

所屬學校: 臺北市立陽明高級中學

管理帳號

管理我的聯繫

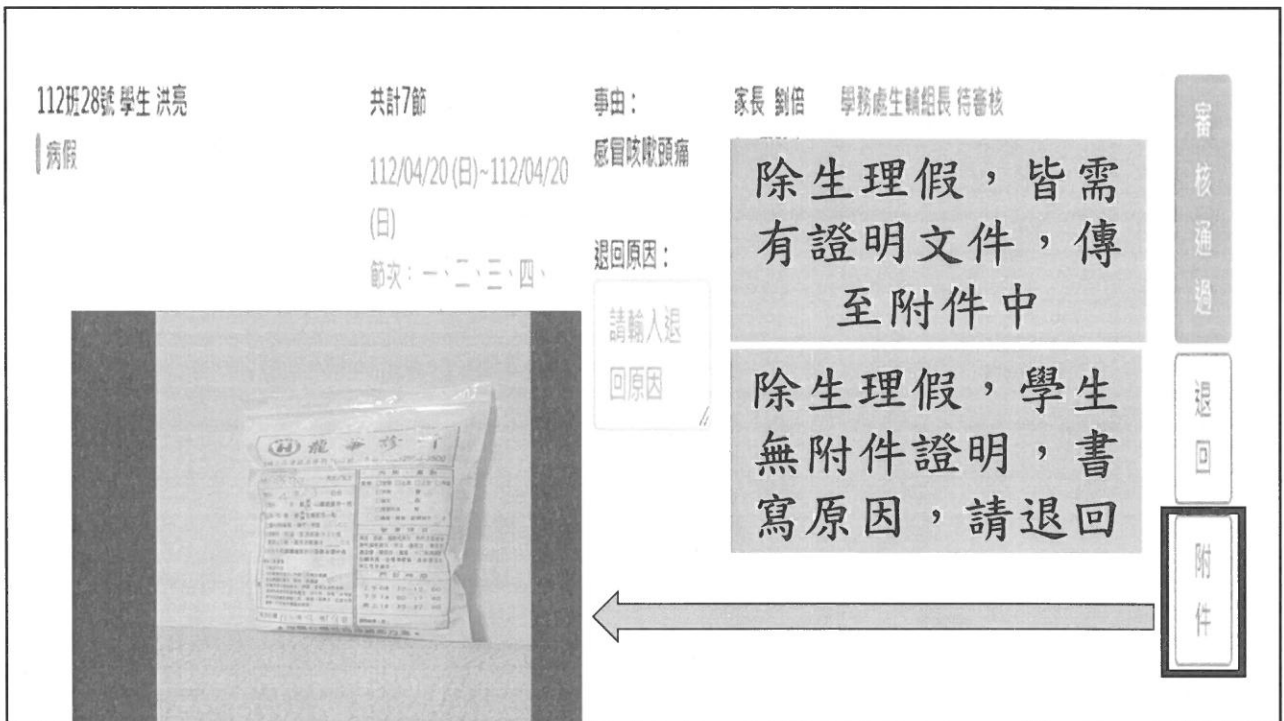
管理我的WORKSPACE

TAIPEI PASS
台北通

COGC
臺北酷課雲

臺北市政府
校園教育系統

點選臺北酷課雲



CGGC 學生請假

陳育聰 老師

假單審核 請假查詢

101班28號 學生 洪得書 病假	共計1節 112/01/19 (日)-112/01/19 (日) 節次：一	事由： 咳喘不斷、咳嗽 發炎 需至診所看診	學生 洪得書 審 假單申 請	學務處生輔組長 報價申請	審核通過 退回
208班42號 學生 黃聖瑄 事假	共計7節 112/01/19 (日)-112/01/19 (日) 節次：一、二、三、四、五、六、七	事由： 01/19申請事假一天	家長 黃英蓉 審 假單申 請	學務處生輔組長 報價申請	審核通過 退回
112班36號 學生 黃聖洋 事假	共計7節 112/01/19 (日)-112/01/19 (日) 節次：一、二、三、四、五、六、七	事由： 申請事假一天	家長 黃英蓉 審 假單申 請	學務處生輔組長 報價申請	審核通過 退回

若學生符合規定或理由正當請予核假，按審核通過

CGGC 學生請假

陳育聰 老師

假單審核 請假查詢

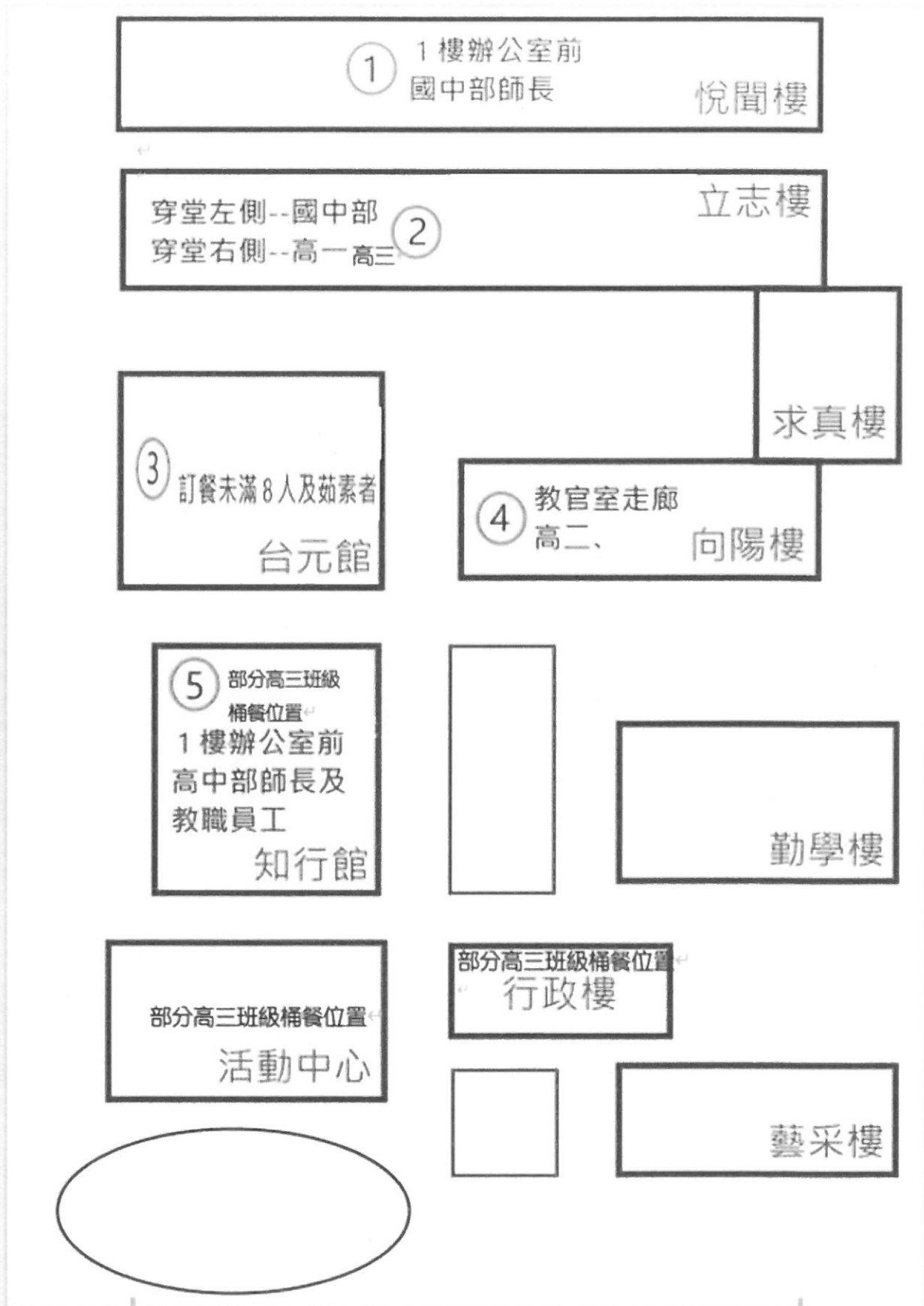
101班28號 學生 洪得書 病假	共計1節 112/01/19 (日)-112/01/19 (日) 節次：一	事由： 咳喘不斷、咳嗽 發炎 需至診所看診	學生 洪得書 審 假單申 請	學務處生輔組長 報價申請	審核通過 退回
208班42號 學生 黃聖瑄 事假	共計7節 112/01/19 (日)-112/01/19 (日) 節次：一、二、三、四、五、六、七	事由： 01/19申請事假一天	家長 黃英蓉 審 假單申 請	學務處生輔組長 報價申請	審核通過 退回
112班36號 學生 黃聖洋 事假	共計7節 112/01/19 (日)-112/01/19 (日) 節次：一、二、三、四、五、六、七	事由： 申請事假一天	家長 黃英蓉 審 假單申 請	學務處生輔組長 報價申請	審核通過 退回

若學生不符合規定或無正當理由請寫明退回原因，按退回



謝謝聆聽





桶餐放置位置圖

開學日當天大掃除流程表

8/30(三)	參與對象	內容	地點
08: 40-11: 00	全體師生	全校大掃除	各班內外掃區
09: 00-09: 20	國中部	換領掃具	環境資源管理室 (鐵皮屋)
		領取專用垃圾袋	
09: 20-09: 50	高中部	換領掃具	
		領取專用垃圾袋	
10: 20-10: 40	負責國七、高一 衛生糾察隊	指導及評分	國七、高一 外掃區
10: 40-11: 00	衛生糾察隊	指導及評分	各班內外掃區

1. **掃具補(換)發完畢後，請各班同學妥慎保管，愛惜學校公物，不要任意破壞，並請各班級定期清洗垃圾桶、資源回收籃，以維護環境整潔。**
2. 各班領取專用垃圾袋後，請妥善保管，愛惜使用，若超過使用額度，則須由各班自行購買，**一般垃圾一定要使用專用垃圾袋盛裝，才能丟進子母車，切勿使用非環保垃圾袋，以免遭環保局拒收。**
3. 請高二衛糾在**8/30(三)10: 20-10: 40**至指定班級指導**國七、高一**新生進行外掃區環境整潔，**並向該班級說明檢核項目與評分標準。**
4. 資源回收開放時間為每日中午**12: 30-13: 00**(體育班)，及下午**14: 00-14: 20**(一般生)，除開放時間外，其餘時間不開放。另也請導師協助宣導，在班級內事先將回收物分類完成，再拿到環境資源管理室(鐵皮屋)，以免造成擁擠及環境清潔困難。
5. 因校園區域大，掃區已盡力做調配，感謝導師辛勤指導各班同學進行教室以及外掃區環境清潔維護的工作。

臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 1 學期第 1 次高、國中導師會議簽到表

一、時間：112 年 8 月 29 日 (星期二) 下午 1 時					
二、地點：校史室 (活動中心 2 樓)					
三、主席：呂惠甄主任			紀錄：黃郁芬		
四、出席：					
主席：呂惠甄			校長：		
101 黃妙慈	黃妙慈	201 郭洺儒	郭洺儒	301 王嘉瑜	王嘉瑜
102 陳巧雯	陳巧雯	202 康嘉芬	康嘉芬	302 李蕙蘭	李蕙蘭
103 鄒宇萱	鄒宇萱	203 吳秋慧	吳秋慧	303 李瑋菁	李瑋菁
104 吳克倫	吳克倫	204 羅瑞珍	羅瑞珍	304 陳萱妤	陳萱妤
105 程維煌	程維煌	205 蘇婉如	蘇婉如	305 蕭亦君	蕭亦君
106 蔡珮吟	蔡珮吟	206 楊莉莉	楊莉莉	306 杜映臻	杜映臻
107 陳柔安	陳柔安	207 郭婉齡	郭婉齡	307 陳儀君	陳儀君
108 王竣霆	王竣霆	208 李佳穎	李佳穎	308 吳柏萱	蘇慧冠 (代)
109 武世峰	武世峰	209 程好琪	程好琪	309 謝采芸	謝採芸
110 施泉楷	施泉楷	210 楊森吉	楊森吉	310 簡嘉慧	簡嘉慧
111 蕭柔茵	蕭柔茵	211 方思閔	方思閔	311 黃敬雅	黃敬雅
112 徐慈華	徐慈華	212 吳易哲	吳易哲	312 游正璿	游正璿
113 詹涓凌	詹涓凌	213 陳素梅	陳素梅	313 朱芳德	朱芳德
114 張哲斌	張哲斌	214 陳育舜	陳育舜		

701 楊宗翰		801 林婷婷		901 陳羿芬	
702 林楚芸		802 郭叡昌		902 許玉珍	
703 張福成		803 駱振璋		903 黃詩倩	
704 李皓翔		804 劉綵嵐		904 郭合益	
705 林平平		805 曹文秋		905 梁中笙	
706 秦旭琨		806 陳簾筑		906 詹君琪	

五、列席：

張安廷秘書		胡傑明主任		陳佑昌主任	
潘祥齡主任		施芳蕪主任		吳家瑋主任	
王雅菁主教		林佳諭組長		陳育聰組長	
柯明廷組長		陳品儒組長		張呂岳組長	
教師會代表		家長會代表		員生社代表	
黃郁芬 約僱幹事					

15/02/10

11