

# 臺北市立陽明高級中學 111 學年度第 2 學期第 4 次高中導師會議紀錄

時間：112 年 5 月 29 日（星期一）上午 11 時 10 分

地點：舊視聽教室（立志樓 1 樓）

主席：呂惠甄主任

紀錄：黃郁芬

報告出席人數：

出席人員：郭洺儒教師、郭雅婷教師(假)、楊森吉教師、李佳穎教師、潘春蘭教師、郝欣榮教師、康嘉芬教師、葉芳如教師、王秀齡教師、武世峰教師、蘇婉如教師、吳易哲教師、陳素梅教師、陳育舜教師、王嘉瑜教師、李蕙蘭教師、李瑋菁教師、陳萱妤教師、蕭亦君教師、杜映臻教師、陳儀君教師、吳柏萱教師、謝采芸教師、簡嘉慧教師(假)、黃敬雅教師、游正埏教師、朱芳德教師、黃妙慈教師、林婉平教師、周文玲教師、方思閔教師、徐慈華教師(假)、蕭柔茵教師、吳民惠教師(假)、郭婉齡教師、陳巧雯教師、蔡育螢教師、羅瑞珍教師、蘇順聖教師、李彩滿教師

列席人員：張秘書安廷、胡教務主任傑明、陳總務主任佑昌、潘輔導主任祥齡、施圖書館主任芳蕓、王主任教官雅菁、王研發主任聖淵(假)、徐訓育組長羚玉、魏生輔組長睿騏、張衛生組長竣凱、張體育組長呂岳(假)、家長會代表(假)、員生社代表(假)、黃約僱幹事郁芬

壹、 確認議程（無異議）

貳、 會議開始

一、 上次會議決議追蹤

四、臨時動議	
內容	執行情形追蹤
4 月 6 日大甲高中交流學生入班觀課，前一天行政同仁方才通知任課教師，造成老師規劃課程不及等困擾，建議提早規劃活動流程，並與老師們溝通後再執行。	造成老師不便，非常抱歉。行政處室日後會及早討論協調並與老師溝通後再執行活動流程。

二、 報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

(一) 教師會：本會已於 5/22 改選完成，於 6/13 交接。歡迎老師們一同參加教師會。

(二) 員生社：無報告事項。

(三) 秘書：無報告事項。

(四) 教務處：

### 【教學組】

#### 1. 頒發家長會指導學生獎金

(1) 感謝 蘇蕙冠老師-

指導 208 班莊雯涵同學 榮獲 111 年度臺北市本土語言比賽客語朗讀佳作

指導 102 班鄧景浩同學 榮獲 111 年度全國語文競賽客語情境式演說特優

(2) 感謝 吳秋慧老師-

指導 213 班孫百麟同學 榮獲 111 年度英文單字比賽區域決賽二等獎

(3) 感謝 陳玉玲老師-

指導 204 班許庭澂同學 榮獲 111 年度臺北市本土語言比賽閩南語情境式演說第 5 名

指導 201 班高嶠庭同學 榮獲 111 年度臺北市本土語言比賽閩南語情境式演說佳作

#### 2. 頒發台北市政府教育局獎金

感謝蘇蕙冠老師-

指導 102 班鄧景浩同學 榮獲 111 年度全國語文競賽客語情境式演說特優

3. 高三重修自學報名時間：5 月 31 日（三）上午 9 時至 12 時 30 分。開課時間：6 月 2 日（五）開始。

4. 高一二期末考：6 月 28、29 日（三、四）

5. 高一二補考時間：7 月 5、6 日（三、四）；

高一二重修自學報名時間：7 月 11 日（二）；

高一二重修自學開課時間：7 月 17 日（一）。

### 【課務組】

1. 高二專題研究海報發表於 5/26(五)圓滿結束，感謝導師及專任老師協助提醒學生場佈事宜。

2. 高二升高三充實增廣選課及多元選修(AB 班群周二 6-7 節及 CD 班群周四 6-7 節)

選課時間為 5/29(一)8:00-5/31(三)24:00，而高三多元選修 C 班群(周三 3-4 節)的課程為了系統設定不與周四 6-7 節選修重複選課，選課時間為 6/12(一)8:00-6/13(二)24:00。未於時間內選課者將由教務處安排，不得異議。

選課說明皆公告於校網。請導師協助提醒學生選課時間。

3. 高一自主學習計畫初審時間為 5/31(三)；未通過者將於 6/14(三)進行複審。

**【註冊組】** 無報告事項。

**【設備組】** 無報告事項。

## (五) 學務處

**【訓育組】**

1. 111 學年度畢業典禮於 6/1(四)上午 9 時至 12 時辦理，於第一節課請高一、高二的班級學生至一樓平面一起來歡送畢業生。
2. 畢業生畢業紀念冊與家長邀請卡於 5 月 29 日(一)下午發放。畢業紀念冊會附帶名條，會請頒帶協助統整，並請有領取的學生簽名後將回條交回至訓育組。
3. 111 學年度第二學期服務學習統計於 7 月 31 日截止。服務學習紀錄卡已請學生於 6 月 5 日(一)前彙整完畢，並請導師核章後已班級為單位再繳交至訓育組。

**【生輔組】**

1. 高一高二班級幹部敘獎表，屆時再麻煩各班導師填寫，如有其他獎懲名單，亦於 6 月 1 日前交至教官室，以利本室登錄。
2. 校務行政系統導師評語，已開放系統，屆時再麻煩高一高二各班導師上線填寫，系統將於 6 月 8 日晚上 12 點關閉。

**【衛生組】**

1. 5/31(三)高三畢業生彩排當天，下午打掃時間，請將教室內掃區打掃乾淨，物品清空，掃具不必繳回，請擺放掃具櫃擺放整齊，衛生組將於打掃時後入班檢查，未完成班級請清潔到淨空程度。
2. 為防治登革熱，衛生局每年不定期巡檢校內，盆栽、寶特瓶、水桶和大橘桶等易積水容器請導師協助宣導打掃時，將易積水容器倒蓋或清空，使用過後的雨傘晾乾後再摺疊(學生打掃時發現裡面藏很多蚊子)班外走廊積水處也請協助拖把吸乾，近期也將持續向各班宣導打掃區域積水清除，謝謝老師的幫忙。

**【體育組】** 無報告事項。

(六) 教官室：無報告事項。

### (七) 總務處：

1. 感謝各班導師協助國中教育會考考場清潔及布置事宜。
2. 時序已進入夏季，請各班導師協助宣導節約用水、用電事宜。
3. 6月18日(星期日)九九文教基金會借用本校40間教室，6月17日當天請協助將桌面及椅子下用品收拾乾淨。總務處將於6月17日放學後進班佈置教室。
4. 高三冷氣卡、班級門鑰匙請於離校前一天交回總務處。離校手續需要事務組、出納組及總務主任蓋章。尚有少數學生未繳交畢冊(680元)、模擬考費用，請導師再協助一下。
5. 高二各班椅子如有椅背裂開的情形，請學生在5月30日前搬至總務處前更換。
6. 112年暑期工程有全校欄杆更新工程、體育場館照明、行政大樓及藝采樓電力改善工程。

### (八) 輔導室：

#### 【輔導組】

[高中職升學博覽會]

校園開放國中生入校參訪，112年5月26日(星期五)上午8:40-11:30，目前高三報名小隊輔共有12人。

[升學輔導]

輔導室舉辦「個人申請網路登記就讀志願說明會」，時間：5月31日(星期三)中午12:30，地點：演藝廳。

[學習輔導]

輔導室舉辦「高一小雁快飛」有35組完成報名；「高二大雁快飛」有11組完成報名。

[輔導股長服務情況]提供給導師作為本學期獎勵參考。

集合情況：2月14至5月23日，共12次(以實際報到情況)

優(10-12次) 101、103、104、106、 108、110、112 201、203、206、210、212	佳(7-9次) 102、107、111 204、207、209、 211	普通(4-6次) 105、107、 202、205、213	待努力(1-3次) 113 208
---	---	-------------------------------------	-------------------------

值班情形：2月13至5月26日，共15週(以實際服務簽名表)

優(22-27次) 104、106、 211	佳(16-21次) 103、108、 203	普通(10-15次) 107、109、110 201、204、	待努力(4-9次) 101、102、 105、111、112	待加強(0-3次) 113、208、212
------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

			202、205、 206、207、 209、210、213	
--	--	--	-------------------------------------	--

[醫療資源入校服務]

「醫療資源入校服務計畫」開放預約心理諮詢時段為 5/26、6/16 上午 9:00-12:10，歡迎有需求的親師生運用，請事先聯繫輔導室鼎芸預約諮詢時間。

[生命教育]

6月2日(星期五)下午 1:30 至 4:30，主題:「脊椎保健與穴道紓壓」，講師：李章智講師，地點:團輔室，依實際參與核發研習時數 3 小時。

依臺北市政府教育局 112 年 5 月 5 日北市教中字第 1123040919 號來文，因應數位科技日新月異，網路及智慧型手機因便利性已融入大眾生活文化，惟有人士利用網路，散布鼓勵參與自傷自殺行為之遊戲，嚴重威脅兒少使用網路安全，各校應留意兒童及少年使用網路及手機情形，並協助兒童及少年建立良好健康使用觀念。為避免學生於網路遭有心人士誘導參加「藍鯨遊戲」而加入不明群組引起自我傷害情形，請鼓勵並安排學生從事正當休閒活動，增進兒童及少年健全發展，並提醒學生注意網路使用安全：(1)不接受不明群組邀約(2)不上傳個人私密照片(3)不透露個人資料。

**【特教組】**

1. 特教組近期將會發放特教生的 IEP 會議通知，煩請老師們出席共同討論學生的學習狀況。
2. **【特殊生鑑定相關事宜】**若各位導師覺得班上有學生學業上有狀況但不知道該如何協助，請逕洽特教組詢問特教老師。若導師評估學生學業上有困難可能需要做鑑定，需請老師進行約一學期的觀察並給予教學彈性輔導介入後方可提報鑑定，詳細介入方法可先洽詢特教組，感謝您！

**(九) 圖書館：**

1. 依據北市教資字第 11130815471 號函，須調查高中生網路使用習慣，懇請高一、高二各班導師在 6 月中之前輔導學生填寫『網路使用習慣量表問卷』。有任何問題歡迎隨時聯絡圖書館，感謝導師們協助。

高一	高二
----	----



<https://forms.gle/2B4XfTRyLwbCK9ip9>



<https://forms.gle/feR9bPiA4tPDPtak8>

2. 為了解 111 學年度施行 BYOD 的概況，麻煩高一、高二、高三老師撥冗請學生完成問卷調查。

高一	高二	高三
		

3. 第 1120315 梯次全國高級中等學校小論文寫作得獎作品，感謝指導老師的辛勞。  
待主辦單位將獎狀寄到學校，會再利用週會時間公開頒獎。

**第1120315梯次全國高級中等學校小論文寫作得獎作品一覽表**

作品標題	獎項	班級	作者姓名	指導老師
分析高中生對於取消早自習的看法與影響:「以台北市立陽明高級中學為例」	優等	205	黃少擎	蕭亦君、鄒宇萱
		207	陳宇揚	
		207	蔡守保	
探討Delannoy number模偶質數之同餘性質	優等	212	蔡旻庭	吳林建宏、王聖淵
		212	陳品臻	
以系統動力學探討鷹鴿賽局的動態模擬	甲等	101	郭家均	吳林建宏
		101	蘇彥蓉	
從動漫探討次文化對台灣社會及青少年的影響	甲等	106	黃楷宸	康家寧
比較不同條件下，利用整合型清潔劑對血液的清潔效果	甲等	112	馮子庭	劉奇愛
		112	張芯緣	
		112	余芊樞	
從電影《血鑽石》探討非洲與美國黑人處境	甲等	201	李侑庭	黃敬雅
		202	王睿彤	
		202	張家穎	
探討南韓天團BTS風靡全球的原因	甲等	203	吳諭靜	黃敬雅、蘇蕙冠
		202	吳晶恩	
		202	張詠嵐	
教室中大螢幕對教學和學習的影響—以北市陽明高中為例	甲等	204	周峻宏	蕭亦君、鄒宇萱
		203	許元亨	
		211	李柏諺	
從《義大利製造》探究1970年代女性主義思潮下的時尚產業	甲等	206	王于萱	黃敬雅、蘇蕙冠
		206	盧情筠	
		203	葉沛妮	
疫情下獨立咖啡廳成功案例的商業分析 -- 以窩邊咖啡為例	甲等	210	呂恩喜	蕭亦君、鄒宇萱
		209	劉庭璋	
一般免洗木、竹筷製成生物炭與活性碳之不同變因與吸收值對比	甲等	212	曾思敏	謝東霖
		212	林亮鎧	
		212	江秉坤	
探討影響硝糖火箭推力的因素	甲等	212	顏紀綸	吳易哲
		212	洪睿安	
		212	周承勳	
「穿」來「透」去—探討半透膜和鹽橋之特性與應用	甲等	212	王宜捷	謝東霖
		208	許瑋文	
		212	黃詩庭	

4. 5/19(五)全校大掃除後，秀勇老師協助巡視各班教室，以下回報：

- (1) 擴大機約一半教室沒關，其中三間藍芽音量開很大，白色噪音嚴重。
- (2) 大屏 3 間沒關。

未來再有類似事件，將公告班級名單。請導師協助責成資訊股長維護相關設備

(十) 研發處：無報告事項。

**裁示：**部分內容修正如上，其餘洽悉。

### **三、 討論事項**

**案由：**為本校校園遺失物管理辦法一案，提請討論。

**說明：**如附件一。

**決議：**照案通過。

### **四、 臨時動議**

1. 未來幫學生請公假，無論外出參訪或是交流，還是各處室其它業務，可否將公假名單彙整告知導師及任課老師。
2. 本校特教生人數目前高三 5 人、高二 6 人、高一 11 人，即將入學新生有 15 人，造成班級經營及跑班困擾，請學校行政給予適當的支持與作為

### **五、 校長指示（略）**

### **六、 散會（下午 12 時 8 分）**



# 臺北市立陽明高級中學遺失物管理要點

112年5月16日行政會議通過

112年5月22日國中部導師會議通過

壹、依民法第803條至807條規定，為處理本校校內拾得之遺失物，特訂定本要點。

貳、目的：為處理本校校內遺失物，培養學生優良習性，樹立誠實廉潔之風氣，進而養成遵守法紀、愛護榮譽的精神。

參、處理原則：

- 一、校外拾獲重要文件或財物，應立即送交附近警察局處理。
- 二、校內拾獲文件或財物，應送交教官室處理。
- 三、招領方式：拾獲之財物陳列於教官室「遺失物保管櫃」，每月初於本校校網公告上月份遺失物品清冊，遺失物品學生可隨時或公告後至教官室認領。

肆、作業要點：

- 一、拾獲物品及現金者向教官室登記填寫拾獲物品登記冊（如附件）。
- 二、遺失物品有失主相關資料，經查明後通知失主領回。
- 三、遺失物品無失主相關資料者，處理方式如下：
  - （一）遺失物品經招領逾六個月以上無失主認領，由拾得人取得其所有權。
  - （二）拾得人於受前項通知或公告後三個月內未領取者，經簽報程序後銷毀或轉贈弱勢單位或團體運用。
  - （三）遺失證件如本校所屬教職員工生，將通知本人至教官室領取。經查察後非本校教職員工生，將送至士林區後港派出所辦理。
  - （四）現金部分，逾6個月無失主認領者，**並經拾獲人同意捐贈本校教育儲蓄戶救助金統一運用**，每半年簽核一次。辦理時間區分如下：
    1. 每年度1月份：辦理前一年度1月份至6月份拾獲現金部份。
    2. 每年度7月份：辦理前一年度7月份至12月份拾獲現金部份。

伍、遺失物招領之領取管理雙方注意事項：

- 一、為查明遺失物所有人，學生師長得進行必要措施，如翻開皮夾尋找遺失物品所有人之證件、查閱手機通話紀錄等訊息，以供聯絡失主。
- 二、為保護個人隱私權為目的、相關手機、數位相機（記憶卡），如招領逾六個月以上無失主認領，將遺失物送至士林區後港派出所協處。

陸、相關獎勵規定：拾金（物）不昧同學之獎勵，得視其拾獲金額或物品價值之輕重，依學生獎懲辦法辦理獎勵，每次最多以嘉獎兩次為限。

柒、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

臺北市立陽明高級中學 111 學年度第 2 學期第 4 次高中導師會議簽到表

一、時間：112 年 5 月 29 日（星期一）上午 11 時 10 分					
二、地點：立志樓 1 樓舊視聽教室					
三、主席：呂惠甄主任			紀錄：黃郁芬		
四、出席：					
主席：呂惠甄		校長：			
101 郭洺儒	郭洺儒	201 王嘉瑜	王嘉瑜	301 黃妙慈	黃妙慈
102 郭雅婷		202 李蕙蘭	李蕙蘭	302 林婉平	林婉平
103 楊森吉	楊森吉	203 李瑋菁	李瑋菁	303 周文玲	周文玲
104 李佳穎	李佳穎	204 陳萱妤	陳萱妤	304 方思閔	方思閔
105 潘春蘭	潘春蘭	205 蕭亦君	蕭亦君	305 徐慈華	
106 郝欣榮	郝欣榮	206 杜映臻	杜映臻	306 蕭柔茵	蘇曼廷 (代)
107 康嘉芬	康嘉芬	207 陳儀君	陳儀君	307 吳民惠	假
108 葉芳如	葉芳如	208 吳柏萱	吳柏萱	308 郭婉齡	郭婉齡
109 王秀齡	王秀齡	209 謝采芸	謝採芸	309 陳巧雯	陳巧雯
110 武世峰	武世峰	210 簡嘉慧		310 蔡育螢	蔡育螢
111 蘇婉如	蘇婉如	211 黃敬雅	黃敬雅	311 羅瑞珍	羅瑞珍
112 吳易哲	吳易哲	212 游正璿	游正璿	312 蘇順聖	蘇順聖
113 陳素梅	陳素梅	213 朱芳德	朱芳德	313 李彩滿	李彩滿
114 陳育舜	陳育舜				



五、列席：

張安廷秘書	張安廷	胡傑明主任	胡傑明	陳佑昌主任	陳佑昌
潘祥齡主任	潘祥齡	施芳蕓主任	施芳蕓	王聖淵主任	
王雅菁主教	王雅菁	徐玲玉組長	徐玲玉	張呂岳組長	
魏睿騏組長	魏睿騏	張竣凱組長	張竣凱	教師會代表	胡志平
家長會代表		員生社代表		黃郁芬 約僱幹事	黃郁芬

