

臺北市立陽明高級中學 110 學年度第 2 學期第 5 次高、國中導師會議紀錄

時間：111 年 6 月 6 日（星期一）上午 11 時 10 分

地點：大會議室（勤學樓 1 樓）

主席：胡傑明主任

紀錄：蔡淳安

報告出席人數：

出席人員：詳如簽到表

列席人員：詳如簽到表

壹、確認議程（已確認）

貳、會議開始

一、上次會議決議追蹤（無）

二、報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

（一）教師會：無報告事項。

（二）員生社：無報告事項。

（三）秘書：無報告事項。

（四）教務處：

【教學組】

1. 高三重修自學報名時間：6 月 9 日（四）上午 9 時至 12 時。
高三重修自學採線上教學，開課時間：6 月 14 日（二）開始。
2. 高一二期末考：6 月 28、29 日（二、三）
3. 高一二補考時間：7 月 6、7 日（三、四）；
高一二重修自學報名時間：7 月 13 日（三）；
高一二重修自學開課時間：7 月 15 日（五）。
4. 校內國語文競賽（朗讀、書法）延期至 6 月 8 日（三）下午舉辦。

【教務組】

1. 國八暑輔調查表於 6/8 發放給學生。
2. 本土語言競賽延至 6/16（四），若遇線上停課就取消。
3. 請七八年級導師，英聽播放器於期末繳回英語科辦公室。
4. 五月須做學習扶助測驗，因線上演練，將於復課後，立刻安排中午時段抽學生至電腦教室進行施測，再煩請七八年級導師協助。

（五）學務處

【訓育組】

高中部

1. 高一升高二社團改選採線上申請：6/20-6/24，改選結果將於期末考後公告。
2. 110 學生自治會改選競選活動，競選宣傳期間 6/3-6/16，投票時間 6/17-23，投票截止將於 6/24(五)18:00 前公告學校網站
3. 110 第 2 學期的團體活動、社團活動依線上演練期間進行調整，依實際課程辦理本學期鐘點費相關事宜。
4. 畢業紀念冊預計於 6/6-6/9 由各班領回，若有缺頁破損請與訓育組聯繫更換。
5. 110 學年度畢業典禮於 6/10 上午 8:00-12:00 實體辦理（當日不開放外賓，並同步網站公告直播），11:40-12:00 預計進行校園巡禮活動，將請在校生於走廊進行歡送；當日下午進行金陽獎決賽，參賽學生應繳交家長同意書、全程配戴口罩，賽後不進行頒獎，得獎名單於當日下午六點前公告學生網站。

國中部

1. 本學期國七校外教學因防疫規範取消辦理。
2. 110 學年度畢業典禮於 6/10 上午 8:00-12:00 實體辦理（當日不開放外賓，並同步網站公告直播），11:40-12:00 預計進行校園巡禮活動，將請在校生於走廊進行歡送；當日下午進行金陽獎決賽，參賽學生應繳交家長同意書、全程配戴口罩，賽後不進行頒獎，得獎名單於當日下午六點前公告學生網站。
3. 國九畢業紀念冊預計於 6/6-9 由各班領回，若有缺頁破損請與訓育組聯繫更換。

【生輔組】

1. 請各班導師提醒尚未請假之同學務必盡快請假，若不知有哪些曠課者請自行至校務行政系統查詢。
2. 依教育局來文指示，111 學年度起將把學生到校時間週一至週五改為 8：10 到班級，並且預計將全校集會時間改至週一班會課或週五團體活動時間，若各班導師有不同意見請告知生輔組，以備方便生輔組後續處理校務行政會議提案事宜。
3. 幹部及小老師獎懲單 6/6 發給副班長協助處理，請各導師確認並於 6/23 前交回。

【生教組】

1. 111 年下學期校園防毒守門員外聘講師入班宣導活動三梯次已於 5/27 日全數辦理完成，感謝各班導師及任課老師的協助幫忙。
2. 請各班導師協助叮嚀學生線上課程缺曠課者及未填寫防疫假申請表，於

復課返校時辦理請假手續(黃卡)。

【衛生組】

※畢業班防疫物資歸還通知

1. 酒精噴瓶
2. 漂白水瓶
3. 額溫槍

*請導師指定專人 6/9 當天歸還至健康中心。若有遺失或損壞，請購買賠償。以免影響班級離校手續辦理。

※全校 4.5 月份午餐統一退費通知

桶餐退費(畢業班含儲值卡費用)以班級為單位退費。懇請導師幫忙協助領取及退費事宜。

1. 日期：6/7(二)-6/9(四)
2. 時間：每日中午 12:30
3. 地點：合作社前

【體育組】

1. 高三游泳池退費於 6/9(四)將轉交高三導師，勞煩導師退費時務必請學生簽收。
2. 近期因施打疫苗後兩周內不得劇烈運動，經討論後本學期相關體育競賽皆暫停辦理。

(六) 教官室：

1. 本校原訂 6 月 13 日(國中部早自習，高中部第一節)防空避難疏散演練若屆時已為**實體上課**，將再進行一次教育局所製播之「最新」防空避難影片(非 5 月 13 日所播放之影片)予師生收視，以瞭解本市教育局對本次防空避難疏散之重視。

但若屆時為線上上課，則合併至本市各級學校正式之演練日(6 月 17 日)再行收視最新防空避難影片。

2. 承上，本市原訂 6 月 17 日(星期五)下午 2 時至 2 時 30 分進行防空避難疏散演練，若屆時學校仍為**實體上課**，則改為全校當天 13 時 55 分將發佈**防空警報，並就地(教室內或外堂課現場)直接進行避難姿勢(跪或坐姿)掩避**，約莫 4 分鐘(依局端原訂計畫為 10 分鐘)後解除警報。

但若屆時為線上上課，則將請師生收視局端製播之最新防空影片。

3. 本校師生防空避難疏散演練調整方式如下：

實施方式	6 月 13 日 (高中第一節) (國中早自習) (星期一)	6 月 17 日 13 時 55 分開始 (星期五)
實體上課	收視教育局所製播之「最新」防空避難影片	校內當天 13 時 55 分將發佈防空警報，並就地(教室內，或外堂課現場)直接進行避難

		姿勢(跪或坐姿)掩避，約莫4分鐘後(局端原訂計畫為10分鐘)解除警報。
線上上課	合併至6月17日辦理，以收視教育局最新製播之防空避難影片為主。	以收視教育局最新製播之防空避難影片為主。

4. 各校「無照駕駛」學生於各警察分局來函會知學校單位時，將不得依函文作為懲處學生的依據，僅能以三合一的輔導方案作為未來無照駕車學生輔導策略。

(七) 總務處：

1. 高三畢業生若還有尚未繳費的請盡快繳清。
2. 冷氣退退費請於6/9畢業典禮預演前來辦理。

(八) 輔導室：

1. 110學年轉銜評估會議於5月30日召開完成，經會議評估：國九通報轉銜4名畢業生，高三通報轉銜畢業生共計6名。感謝高三國九導師出席會議。
2. 導師輔導記錄：請國高中導師協助期末將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在校務行政系統導師關懷紀錄中。
3. 導師生涯輔導紀錄：請國中導師協助將與學生進行的生涯或升學諮詢內容記錄在校務行政系統的生涯輔導紀錄中。
4. 高三升學輔導概況：
 - 甲、中英文自我介紹辦理共188人次報名，實際參與人次98人(約52%)。
 - 乙、專業場模擬面試辦理15場次，共155人報名，實際參與人數119人(約77%)、受學生、教授居隔影響，有12場次採混合面試方式進行
 - 丙、6月8日中午，個人申請網路登記就讀志願說明會
 - 丁、7月28日10:00，考試分發入學選填志願輔導說明會
5. 高三國九「穿越時空許諾展信活動」：6月9日下午配合班級活動實施，請導師協助將三年前的一封信交給學生(可利用大屏播放輔導室PPT)。
6. 6月9日將發給高三、國九各班「畢業生聯絡網調查表」，請畢業生填寫完成後，由各班班長送至輔導室。
7. 校園醫療入校「心理諮詢」服務：6月16日(四)上午9至12時。馬偕醫院王加恩心理師協助心理諮詢服務。歡迎老師預約諮詢。
8. 國中暑假職業輔導研習營改為線上授課，報名費將退還給錄取學生，並提供錄取學生研習須知(含上課網址、課程內容及說明)。
9. 家長成長班第19期親職講座，歡迎同仁踴躍參加，家成班線上會議室Meet代碼<https://meet.google.com/dww-smki-evf>
 - 甲、6月8日(三)13時30分至15時30分「整理心、整理家、充滿愛」張爾

秦 日本HOUSEKEEPING協會整理收納一級顧問認證。

乙、6月15日(三)13時30分至15時30分「免疫-運動與健康」。簡文仁前國泰物理治療師。

(九) 圖書館：

1. 李楊卜基金會提供高一高二各班一位品德優良之名額發放獎學金，請導師提供名單，謝謝。
2. 若同學尚有學校書籍尚未歸還，請將學校圖書籍裝入信封，並在信封上註明班級姓名座號與聯絡方式，將書籍交由校門口警衛先生或於6月9日親自至圖書館歸還
3. 若有借用行動載具(筆電或平板等)者，請於6月9日親自至圖書館歸還。

(十) 研發處：

※中國文化大學建築及都市設計學系校園建築設計工作坊

※活動資訊：

1. 活動時間:111年6月11日(星期六)
2. 活動地點:線上。
3. 課程表：

06月11日(六)	
08:30-09:00	線上報到
09:00-09:30	開幕式
09:30-10:00	活動介紹- 張慕恩 教授
10:00-11:00	生活即設計 鄭人豪 教授
11:00-12:30	用電腦來幫我設計-淺談參數式設計- 吳聿淇 教授
12:30-14:00	午餐吃播/大學生了沒 Q&A
14:00-15:00	關於建築 我說的其實是..... 劉惠芳 教授
15:00-16:00	建築的故事 駱又誠 教授
16:00-17:00	老張帶你看城市 張慕恩 教授
17:00-17:30	開幕式
17:30-	珍重再會

裁示：

1. 這陣子因為疫情的關係，決定線上上課或是實體上課，原則上都是禮拜四時會彙整各位老師的想法並開會決議。
2. 因為跟陽明醫院聯繫的時間有調整，經協調後訂於 6/6 上午進行疫苗接種。若學生打完疫苗後想請疫苗假，請依規定辦理。
3. 期中考時已經有些學生沒有考試，希望期末考可以正常的考完，老師們在計算學期成績時比較不會有困擾。
4. 教務處會用公務信箱及同時通知科召老師的方式，通知老師因疫情需調整課務的情況，請各位老師多加留意。
5. 因為線上教學的關係，所以可以實體處理學生事務的時間變少，但有些事情需要在畢業前完成，例如費用的繳交等，請各位導師再多加提醒。

三、 討論事項

四、 臨時動議

五、 校長指示

六、 散會(11:55)