

臺北市立陽明高級中學 110 學年度第 1 學期第 2 次國中導師會議紀錄

時間：110 年 9 月 27 日（星期一）上午 11 時 10 分

地點：大會議室(勤學樓 1 樓)

主席：胡傑明主任

紀錄：蔡淳安

報告出席人數：

出席人員：詳如簽到表

列席人員：詳如簽到表

壹、確認議程（已確認）

貳、會議開始

一、上次會議決議追蹤（無）

二、報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

（一）教師會：新任教師會長簡世煜老師。

（二）員生社：新任員生社理事主席康家寧老師。

（三）秘書：無報告事項。

（四）教務處：

【教務組】

1. 九年級第八節跟晚自習 9/22(三)開始；國七、八第八節課 9/27(一)開始，8 年級 1 班；7 年級 2 班。

2. 請導師再協助叮嚀學藝股長每天的教室日誌內容與教師簽名。

【註冊組】

1. 為協助國九同學升學報名基本資料與證件照收集及辦理初次請領身分證，預計下週起用線上表單，請導師協助通知學生及家長，及早拍攝證件照，並建議線上表單請家長與學生一起操作。

2. 安心就學方案協助國中部同學辦理教科書補助及代收代辦費用補助申請。

3. 協助高國中學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區，各班班級櫃提供紙本訊息。

4. 協助高國中同學辦理 110 學年度第 1 學期低收入戶學產獎助學金申請及北市優秀學生獎學金申請。

5. 協助高國中部原住民同學申請辦理各項補助，包含就學優待、代收代辦費補助、北市獎學金及交通費、國教署獎學金等。
6. 協助高國中同學報名 110 年度第 2 次原住民族語能力認證測驗。
7. 依 104 年 9 月 25 日北市教中字第 10439834700 號函說明，有關評量正常化加強宣導事項如下：學生成績評量應視學生身心發展狀況及個別差異以多元方式進行之，其結果及紀錄應本保密及維護學生權益為原則，不得公開呈現全班或全校排名。
8. 重申依據臺北市政府教育局北市教中字第 09438456000 號函內容：『為保障學生人權，尊重個別差異性，各校不得於辦理學科紙筆測驗後，公布全班或全校學生排名之結果…』，故期中考成績一覽表僅供行政人員及導師參考。
9. 高一及國七新生數位學生證，教育局製卡完畢後已發給同學，其餘年級等出納組通知後收取學生證蓋註冊章，學生證遺失補卡費用 113 元。
10. 國中畢業條件，一、出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。二、領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

【訓育組】

1. 9/24 (五) 國七國八第 3.4 節特教講座改為 12/10 (五) 同時段辦理。
2. 109 學年度國七校外教學(990 元)、國八隔宿露營(2400 元)將於近日進行退費，麻煩國八九導師協助退費事宜。
3. 10/8 段考第二天下午第五節調整為社團時間。
4. 畢冊編輯課程訂於 9/24 上午 11:00-13:00; 10/15 中午 12:00-13:00，每班畢代+美編(每次限 2-3 人參加)。每周五班會時間(彈性)、中午至第 5 節開放活動中心 4 樓電腦教室供編輯使用(自由參加)，預計年底完成編輯工作。
5. 個人沙龍照拍攝時間為 10/13-14。

110 學年度臺北市立陽明高中 高三國九 畢業照拍攝行程表

- 拍攝主題：個人沙龍照
- 集合地點：大會議室

	10/13(三)		10/14(四)	
	攝影師 1	攝影師 2	攝影師 1	攝影師 2
第一節 8:10-9:00	攝影師準備時間	904 國文 / 馮瑞琦	309 數學 / 陳儀君	301 美術 / 連時宜
第二節 9:10-10:00	(空堂)	(空堂)	303 美術 / 連時宜	312 生物 / 施芳斯
第三節 10:10-11:00	901 視覺 / 范美如	905 數學 / 曹文秋	308 物理 / 吳昺哲	(空堂)
第四節 11:10-12:00	903 理化 / 郭合益	906 國文 / 郭敬昌	310 英文 / 郭婉齡	311 數學 / 楊森吉
第五節 13:10-14:00	(空堂)	313 彈性 / 李台英	(空堂)	307 地理 / 蘇永生
第六節 14:20-15:10	(空堂)	(空堂)	304 英文 / 潘春蘭	305 國防 / 藍玟甄
第七節 15:20-16:10	902 電學 / 廖家立	(空堂)	302 美術 / 連時宜	306 體育 / 陳素梅

【注意事項】

1. 請各班於上課鐘響後於大會議室集合完畢，並準時結束。
2. 請班長、副班長、風紀股長確實掌握班級人數。
3. 請各班畢代確實叮嚀各組狀況，並安排小組照動線與流程。

6. 11/12(五)校慶園遊會預計改為市集活動，不販售即食熱食飲品類。
7. 教師節活動有設置留言板請各位導師協助宣傳，教師節老師們會收到訓育組與學生會設計的卡片與導師專屬的小禮物。

【生教組】

1. 國中部 9/28 日疫苗注射，於下午 2 點提早發放手機讓學生聯繫家長用。
2. 煩請各班導師留意學生注射疫苗後產生不良反應，如需請疫苗假者請通知家長並經同意後於生教組辦理請假手續。
3. 開學至今巡堂仍有多數班級上外堂課忘記關門窗、電燈扇，請導師叮嚀督導學生貴重物品隨身攜帶，班級門窗上鎖以免遭竊。
4. 明天國中生疫苗施打後學生如果身體有不適可至學務處請假，領取手機與家人聯繫。

【體育組】

1. 經 9/8 期初體育發展委員會討論，本次校慶運動會維持項目：100M、200M、跳遠及大隊接力。
取消項目：400M、國七跳繩比賽。
2. 本次運動會原則上在不戴口罩狀態下進行比賽，但須施打完疫苗或比賽前三日做快篩、公費 PCR 檢測為陰性方可脫下口罩參賽，若非上述之情形者則須戴口罩參賽。

【衛生組】

第一次段考 1008 下午安排國七、八公共服務學習。因疫情原本校外打掃改為校內(請 801 協助校門口左右邊人行道)。各班區域安排如附件，感謝國中部全體老師的協助~

國七：第一次段考 1008(五)下午

國八：第一次段考 1008(五)下午(補 109-2 疫情停課的 3 小時)

國九：大多學生已完成服務學習時數，請時數不足同學自行補足。

健康中心：請導師提醒同學 0928 施打疫苗記得攜帶健保卡。

(五) 教官室：無報告事項。

(六) 總務處：

1. 國中部註冊四聯單，原應繳費項目為家長會費、團體保險費與教科書書籍費，項目合計約 1,256 至 1,480 元，另因減免條件不同而有不同的學費額度。因繳費單上傳作業發生失誤，以致系統抓不到書籍費資料如下：
 - (1) 701 班書籍費 986 元、702 班至 706 班書籍費 1,071 元、801 班書籍費 1,051 元、802 班至 806 班書籍費 1,185 元、901 班書籍費 961 元與 902 班至 906 班書籍費 1031 元。
 - (2) 針對上述教科書書籍費繳費三聯單的繳費期限自 9 月 24 日(五)起至 10 月 4 日(一)止，請各位家長併同註冊四聯單(僅收家長會費與團體保險費)於 10 月 4 日(一)以前繳費。
 - (3) 已完成親子綁定的家長請於期限內至臺北市政府校園繳費系統 <https://ldap.tp.edu.tw/login>
 - (4) 未完成親子綁定的家長，若需要紙本繳費單，請於 9 月 27 日(一)中午 12 時前告知班級導師，本校將另印繳費單請學生轉交家長，請家長於期限內完成繳費。
 - (5) 繳費後約 2-3 個工作天，系統才會出現學生已完成繳費訊息。
2. 目前校內工程尚有電力改善工程，施工範圍為求真樓及向陽樓，預計工期

為11月初開始。

3. 校內無障礙爬梯預計9/27日完工。

(七) 輔導室：

1. 國九技藝教育課程於9月28日開始上課，前三週將採線上授課，之後暫定實體上課，視疫情滾動式修正。前三週課程將讓學生至圖書館借用平板上課，已於9月23日中午召開行前說明會說明注意事項並請學生自備耳機。
2. 10月22日(週五)第4節辦理性別平等教育週會演講，講題【翱翔青春-網路「心」樣貌】(網路互動與交友安全)，講師為許維敏老師。本場講座採線上方式進行，屆時需請導師協助架設電腦登入google meet網址，並投影至班級螢幕讓學生聆聽講座，感謝導師們的幫忙。
3. 本學期多元能力開發班辦理「陶藝」及「輕黏土造型」課程，報名表已發予導師，請導師協助推薦學生參加。
4. 「優先關懷調查表」已發給導師，請導師於10月1日前提列班上需關懷學生名單，輔導室將安排認輔老師一同給予學生關懷協助。

【特教組】

1. 特教生書面資料已分送各任課教師，提醒教師學生需特別協助的地方，若老師們有其他的疑問，歡迎隨時與特教組聯繫。
2. 期初特教生之IEP會議個管老師將邀請各導師及任課教師與會參與討論擬定學生之個別化教育服務計畫之各特教需求，確認特教生所需之特教課程及相關服務，若學期中學生的學習狀況有需求提出，亦可視情況召開個案會議，請相關教師撥冗參加。
3. 校內國七、國八疑似特教學生的轉介會訂在第二次段考之後，請導師協助多做觀察及評估，屆時將再發送紙本資料供老師使用，如有相關特教學生的問題處理諮詢，請老師隨時洽特教組詢問。

(八) 圖書館：

為避免衝堂，圖書館後面的教學空間如需使用請先來電預約。

(九) 研發處：無報告事項。

裁示：學生若需請疫苗假，最好家裡有大人可以照顧。

三、 討論事項

(一) 學校日以線上方式辦理的流程設計待改善。

教務處回應：

1. 學校日的網站資訊很多，未來會考慮在網站設計視覺化作加強，讓家

長更容易讀取，亦有先做家長日的預演，提醒家長連結所在。

2. 學校日請導師在校連線，是為了避免有設備上連線的問題，可以立即處理。同時考量防疫與噪音干擾的因素，所以請各位導師在班上做連線。

(二) 國七、八年級是否有大屏裝設計畫？國中班級窗簾破舊。

圖書館、總務處回應：

1. 國七、八年級尚無大屏裝設計畫。
2. 窗簾的部分總務處可協助更新。

校長回應：

希望可以透過高中申請 BYOD 計畫，可以讓教室都裝設大屏。

四、 臨時動議

五、 校長指示

六、 散會