

# 臺北市立陽明高級中學 110 學年度第 1 學期國中導師會議紀錄

時間：110 年 8 月 31 日（星期二）下午 1 時

地點：新視聽教室(活動中心 3 樓)

主席：胡傑明主任

紀錄：蔡淳安

報告出席人數：

出席人員：詳如簽到表

列席人員：詳如簽到表

壹、確認議程（已確認）

貳、會議開始

一、上次會議決議追蹤（無）

二、報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

（一）教師會：無報告事項。

（二）員生社：無報告事項。

（三）秘書：無報告事項。

（四）教務處：

## 【教務組】

1. 國九第一次模考 9 月 7、8 日。

2. 因疫情關係，109 年五月需做的學習扶助測驗延至九月開學補測，因新生國小端也未測驗，因此此次測驗涵蓋三個年級，需用中午時間至電腦教室補測驗，到時候會發放測驗名單及期程給各班，再煩請導師協助提醒學生測驗。

3. 國九第八節輔導課預計 9/22 開始，國七八第八節輔導課預計 9/27 開始，屆時會發放參加意願調查表。

4. 國九晚自習預計第一次段考後舉行，請國九導師商討與協助調查學生意願以及家長可以值班意願再決定晚自習是否成立。

## 【註冊組】

1. 高一及國七新生數位學生證，進行學生照片蒐集、記名與否調查等，感謝導師協助，將盡快完成資料上傳，待教育局製卡完畢後發給同學，其餘年級預計於 10 月 4 日後開始以班級為單位收取學生證蓋註冊章，學生證遺

失補卡費用 113 元。

2. 建立高一及國七新生學籍資料及高一免費補助系統所需上傳資料彙整。
3. 協助高國中學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區，各班班級櫃提供紙本訊息。
4. 感謝高三導師協助，高三升學報名之相關業務於 8 月 18 日開始利用表單蒐集高三同學第一次高中英語聽力測驗相片及基本資料與考試簡章與術科簡章購買調查。資料整理後，預計 9 月 6 日開始收取費用。
5. 高國中學雜費減免申請資格及註冊須知已公告學校網頁及各班級。
6. 安心就學方案申請表，請導師協助發放及收回，有疑問請洽註冊組。國中與高中補助對象及項目稍有不同，相關說明及表格請參考學校行政公告。

## (五) 學務處

### 【訓育組】

1. 開學日 9/1 行程表，請參見 [附件一](#)，幹部訓練 [附件二](#)。
2. 導師會議時間：  
高中：10/18. 11/15. 12/13. 01/10  
國中：09/27. 11/01. 11/29. 01/10
3. 畢業生證件照拍攝往年皆由員生社每生補助 150 元，因此畢業生可免費拍攝，受制疫情影響，員生社收支盈餘已無法再支付此筆費用。且為避免班級群聚及交叉感染，本學年度不再拍攝證件照。
4. 感謝各位老師擔任本 110 學年度導師，因在代導師的部分於 106 年度有新規定，請詳參「[臺北市立陽明高級中學\(含國中部\)導師請假事宜](#)」[附件三](#)

### ◆國中

1. 110 學年度第 1 學期星期五第 3 節特色活動、第 4 節班會時間、第 5 節國中社團課時間。請參見國中週班會行事曆，參見 [附件四](#) 檔案。
2. 國中社團將於 9/3 進行選社說明會，隔週資訊課選社填志願。

### 【生教組】

1. 期初各班發放通知單(護苗、特定人員(9/8 前)、手機申請表等資料，請在指定時間交回。
2. 國七新生制服加退購請提醒學生於 9/1、9/2 日中午 12-13 時於校史室，制服及外套繡學號於 9/3 日立志樓 1 樓視聽教室。
3. 煩請各班導師確實掌握學生出缺席，並與生教組保持聯繫。
4. 本學期學生校級幹部人選，煩請國八導師協助推薦。
5. 友善校園週於 9/1-9/7 日，於升旗時宣導佈達。
6. 防災演練 9/16 日(四)07:30am 早自習於教室就地演練，9/17 日(五)09:21am 於教室演練。

## 【體育組】

1. 上學期體育賽事預告：

(1) 國七：團體跳繩、大隊接力(11/12)

(2) 國八：校慶單項、大隊接力

(3) 國九：校慶單項、大隊接力

各賽事將於體育班委員會提請討論，若能順利舉辦將依防疫規定做滾動式調整。

2. 體育班用餐盡量要求學生使用有蓋便當盒，並嚴格禁止於教室以外地方用餐。

## 【衛生組】

感謝各位導師幫忙，衛生組已陸續完成開學前相關準備工作，開學後仍有許多防疫及環境衛生事項，需要老師們的協助。

1. 防疫隔板領取+專用垃圾袋：(需2位同學)

年級	高三	高一	國中部	高二
領取時段	8:20-	8:30-	8:50-	9:00-
9/1(三)	8:30	8:40	9:00	9:10

★請提醒同學務必在隔板上註明班級座號姓名，並妥善保管，若有損壞或遺失，需另行自備隔板。另回收商無法回收隔板，若要丟棄，需當一般垃圾，放入班上專用垃圾袋內處理，或由同學帶回家回收。

★專用垃圾袋，請各班妥善保管，愛惜使用，用完由各級自行購買。學校目前除了辦公室及廁所一般垃圾由衛生組提供專用垃圾袋，也請務必做到完全的分類。

2. 請導師安排2位打菜小天使專責打菜。

3. 請協助宣導用餐防疫守則(如附件)。前三天的午餐時間，請導師協助入班了解學生用餐情況並提醒學生用餐防疫規範。行政同仁也會協助巡查學生用餐狀況。

4. 環保志工推薦(協助回收分類工作)。班上有符合特質的同學可以推薦給衛生組。

5. 掃具更換時間:0901(三)9:00-9:30。(高三-14:40-15:10)(附件:補(換)掃具調查與需求表)

6. 借調前衛生糾察隊(高二)，協助相關事宜。

★0901(三)9:00-10:30:入班指導國七、高一新生外掃區。

10:30-11:00:協助整潔評分

★0901(三)-0903(五)14:00-14:20 協助新任衛糾整潔評分工作。

7. 請**高二**各班導師協助選出2名衛生糾察人員。(下學期才推薦高一)

8. 資源回收室開放時間：中午12:30-12:50(體育班)；下午14:00-14:20(一般生)，除開放時間外，其餘時間不開放回收分類。也請協助宣導本校資源回收分類
9. 110學年度第1學期辦理環境教育研習時間：  
高中部一年級 9/17(五)14：20-15：10  
國中部七年級 11/5(五)上午 10:10-11:00
- ★因環境教育法規定，每位教職員工一年內 4 小時的環境教育研習，不足研習時數請自行上環境教育網站研習。
10. 桶餐9月份新生訂餐名單已公告，0901(三)膳食股長進行10月份桶餐調查。  
9 月份供餐廠商為食家安，共 21 天，每餐 60 元，總金額共 1260 元。  
10 月份供餐廠商為第一，共 20 天，每餐 60 元，總金額共 1200 元，請膳食股長協助統計各班訂餐人數和餐費在以下時間至合作社繳費：  
國中部：9 月 07 日(星期二)中午 12:30-13:00  
高一、高三：9 月 08 日(星期三)中午 12:30-13:00  
高二與補繳費：9 月 09 日(星期四)中午 12:30-13:00
- ★訂餐未滿 8 人，須自行至台元館打餐的班級有：201、204、301、302、302、304、305、306、307、308、309、310。
- ★教師訂餐繳費 0907(二)-0909(四)中午 12:30-13:00。
11. 在此，感謝導師辛勤指導各班同學進行教室以及外掃區環境清潔維護的工作，感恩全校同仁無私的付出，才能使我們的校園可以如此舒適及乾淨。(相關事項請參閱外掃區分配表、生活競賽(整潔)評比實施要點、資源回收實施要點、本校資源回收分類表、垃圾與廚餘處理原則)

### 健康中心：

1. 開學當日全校每班發放防疫物資：
  - (1)75%酒精 1 瓶(200cc)：班級酒精用量控管：200cc/次(一週 2 次)
  - (2)漂白水 1 瓶 (500cc)：漂白水濃度(1:100 漂白水:水)一個 8 分滿水桶加 100cc 漂白水，500cc/次，一週可領 2 次
  - (3)額溫槍 1 支上述 3 項物品請導師找專人負責保管，若有損壞需照價賠償
2. 請老師於開學後安排防疫志工 3 名(1 名負責量班級同學體溫，另 2 名負責班級消毒)
3. 校園傳染病通報：
  - (1)為了維護全校師生的健康及防止傳染病在校園擴散，若學生罹患
    1. 新冠肺炎、為新冠肺炎居家檢疫、居家隔離者、接觸者
    2. 麻疹、流感、腸病毒、水痘、紅眼症(結膜炎)
    3. 疥瘡、肺結核、登革熱、桿菌性痢疾、諾羅病毒引起之腸胃炎等疾病

時請立即跟健康中心通報，以進行疫情追蹤。

(2)班級防疫措施:

- a. 請各班開啟窗戶；教室兩側上方氣窗及下面窗戶至少需開啟 5 成以上，以利空氣流通。
- b. 班級座位請保持適當距離，勿併排坐座位。
- c. 自開學日起需在上學前及進校園後早、下午 15:20 測量體溫，若體溫大於 37.5 者，需至健康中心做進一步健康狀態確認。
- d. 請落實勤洗手、戴口罩、不共食
- e. 如有傷病狀況，請導師上網登錄資料，以方便健康中心統整資料後續追蹤。

登錄網址

<https://docs.google.com/forms/d/18SKRQFHxNtdB95RAWGumvXpit-guTRvRbhaoPdZvzGo/edit>

4. 新生健康調查資料將於 9/1 發給衛生股長，請股長代發及以班級為單位繳回，內含：
  - 1、健康檢查同意書
  - 2、健康檢查紀錄卡
  - 3、心臟病篩檢調查表
  - 4、防疫志工名單
5. 若導師發現班上有重大疾病或特殊疾病學生，請通知健康中心，以方便做學生疾病個案管理，維護學生健康安全。
6. 109 學年第 2 學期末防疫物資班級

未交酒精	803. 806. 903. 202. 204. 209
未交額溫槍	704. 706. 802. 803. 804. 805. 806. 101. 203. 204. 209. 212. 301

(六) 教官室：

1. 110 學年度第 1 學期國家防災日相關活動宣導（高三輔導校安梁弘又承辦）：
  - (1)預演日期:9/16 日(星期四)上午 7 點 30 分全校防災預演(含國中部)。
  - (2)演練日期:9/17 日(星期五)上午 9 點 21 分(與全國防災日同步)。
  - (3)9/14 預劃辦理學生防災體驗(視疫情)。以上防災規劃將視防疫狀況調整當日演練內容。
2. 110 學年度各班點名及生活秩序相關表格發放時程(輔導校安林維儀承辦):
  - (1)每日發放班級點名單。
  - (2)每週一發放「生活秩序整潔」評分表。
  - (3)每週四發「班級缺曠課明細表」及「班級獎懲紀錄明細表」以上如遇連假或段考將順延隔日發放。

### 3. 教官室協請各位導師協助調查下列資料：

- (1) 護苗專案調查表(密件，填妥後請親送輔導校安黃怡惠)。
- (2) 特定人調查表(密件，填妥後請親送輔導校安黃怡惠)。
- (3) 賃居生調查表(填妥後送輔導校安陳建軒)。
- (4) 學生通勤方式調查表(填妥後送輔導校安陳建軒)。

上述四項調查表將於 8 月 31 日(星期二)導師會議當日發放，並統一放置於黃色牛皮紙袋內，請導師於 9 月 8 日(星期三)放學前擲回教官室彙辦。

4. 開學後各班如有學生需急難救助者，可至教官室陳建軒輔導校安處詢問。
5. 請導師協助宣導遠道生申請，申請時間為 9 月 1~15 日，相關申請表及規定，詳見教官室網頁遠道生公告下載或至教官室拿取表格(輔導校安黃怡惠承辦)。

### (七) 總務處：

1. 依臺北市政府教育局 110 年 8 月 13 日北市教中字第 11030710931 號函規定，110 學年度第 1 學期四聯單家長繳費期間自 9 月 16 日(四)起至 10 月 4 日(一)止。本學年全面推動「校園繳費系統」，以不印製繳費單為原則，可以電子支付繳費或以載具出示繳費單至超商繳費、ATM 轉帳，請持續向家長宣導。
2. 開學後仍有電力改善工程、無障礙升降梯工程需要繼續施工
3. 教室內木桌椅若有損壞請於 9 月 1 日聽廣播到指定地點更換、維修
4. 開學後，教室冷氣溫度已由總務處設定為 26 度、4 樓為 25 度，冷氣卡先儲值 2000 元，請各班開學後再到總務處繳費

### (八) 輔導室：

1. 本學期有 24 位國九學生參加技藝教育課程，9 月 28 日(週二)開始上課，第一次課程可能採線上方式進行，確認後會另行通知導師，預計於 9 月 23 日(週四)中午召集學生辦理行前說明會。
2. 110 年暑假職輔營因疫情取消，預計九月中前辦理退費。
3. 開學第一週進行新生家庭調查及家長人力資源調查。
4. 9 月 10 日(第四節)國七班級進行「穿越時空許諾~寫一封信給三年後的自己」始業活動，輔導室將提供祈願瓶、信紙與活動流程，請導師協助活動進行，謝謝您。
5. 國中輔導股長固定集合為每週三 10:00，請導師協助推派認真負責學生擔任輔導股長，以利相關活動推展。輔導室於期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱，感謝您的協助！
6. 國七生涯發展紀錄手冊(含 A 表)，將請輔導老師帶學生至電腦教室填寫，預計 9 月 30 日前填寫完成。

7. 「國中導師關懷紀錄」及「生涯輔導紀錄」，請導師上網填寫，操作說明如附件。
8. 本學年學輔責任班分配表請老師參考附件，導師如有需求可填寫轉介單並連絡貴班輔導教師(初級輔導)或專輔老師(二三級輔導)。
9. 本學期持續申請華夏社會公益協會補助國中部學生「陽光早餐」，協會補助對象為國中部弱勢學生及運動團隊的女籃隊為優先，敬請各班導師衡酌學生實際需求後向輔導室提出申請。

### 【特教組】

1. 8/31(二) 09:00-12:00 全校教師共同備課日時間邀請松山家商李玉錦教師進行特教性別平等教育身心障礙 12 年課綱暨 CRPD 宣導，核予 3 小時研習時數。(本市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1月至12月)參加特殊教育知能研習應達下列時數：
  - (1) 相關行政人員(含校長、園長、主任〈含園主任〉、組長、幹事、護理師)每年至少 3 小時。
  - (2) 教保員及助理教保員每年至少 3 小時。
  - (3) 普通班教師每年至少 6 小時。
  - (4) 特教教師每年至少 18 小時。
  - (5) 特殊教育助理員每年至少 9 小時。

### (九) 圖書館：

#### 政令宣導：

1. 親子綁定相關訊息如以下網址，請導師協助於家長日鼓勵家長申請。且為避免群聚以及移動風險，本學期開始將使用電子繳費單為主要收費方式，家長若有申請親子綁定，即能在手機上完成所有繳費事實(若不申請綁定，亦可用學生的帳號登入使用電子繳費單)。

[https://www.doe.gov.taipei/News\\_Content.aspx?n=CF964BE841683164&ms=69B4E6B26379EE4E&s=C2BF72C8D689E24E&ccms\\_cs=1](https://www.doe.gov.taipei/News_Content.aspx?n=CF964BE841683164&ms=69B4E6B26379EE4E&s=C2BF72C8D689E24E&ccms_cs=1)

#### 報告事項：

1. 109 學年度本校申請試辦 BYOD 計畫成功，裝設高一、高二與國九教室內大屏螢幕、載具置物櫃 3 座(高一 101.110.112)和充電櫃 2 座(圖書館)。本校擬繼續申辦 110 年度的 BYOD 計畫，期望能將全年段都裝設大屏以及教室內的載具置物櫃(每班都有 1 座)，但今年的申請計畫需要各位老師的配合繳交相關線上學習的教案，擬於教研會詳細說明，再請各位老師幫忙。

2. 學習歷程檔案因疫情關係，繳交期限改為 9 月 30 日，目前資訊室正在統整資料，開學後會正式發放預警通知，再請導師幫忙提醒同學。另外也請老師注意時限，超過時間將無法認證學生提交的檔案。
3. 雖然因疫情影響目前無法出國，但還是有其他的方式可以進行國際交流，本學期擬於某次班會時讓學生利用約半節課的時間進行活動與討論，相關細節會再與導師們討論後再行公布，感謝導師們的幫忙。

#### (十) 研發處：

本學年度原教務處的實驗研究組移至研發處（教務處增設課務組），因此業務略有調整，研發處將負責學校校內教師社群統籌協調與運作、教師公開觀課以及雙語班教師增能業務。

裁示：洽悉

三、 討論事項（無）

四、 臨時動議

五、 校長指示

六、 散會(下午 14 時 30 分)