

110 (1) 寒假返校打掃注意事項

打掃時間為上午 09：00-11：00

先請副班長將同學集合、點名。

分配工作原則與注意事項：

1. 原衛生股長及衛生副股長(2人)，做分配工作內容、巡視同學與檢核的工作。
2. 負責各處室打掃的同學，請在完成掃地工作後請處室老師打分機到衛生組(124/125)告知，確認已經完成返校打掃工作。
3. 負責廁所清潔需倒垃圾、刷(地、馬桶、小便斗、洗手台)。衛生股長或衛生副股長檢核後，Line 群組通知衛生組長檢查。
4. 清除垃圾請做好分類拿至環境資源管理室(鐵皮屋)依分類項目進行回收。
5. 落葉請同學放置於環境資源管理室(鐵皮屋)前方落葉堆肥區。
6. 完成返校打掃後，由副班長集合點名全班統一放學。

維護校園環境清潔人人有責~謝謝您~