

臺北市立陽明高級中學 109 學年度第 1 學期高中暨國中導師期初工作說明會 會議紀錄

時間：109 年 8 月 28 日（星期五）下午 1 時

地點：銘傳大學

主席：陳佑昌主任

紀錄：林志奇

報告出席人數：

出席人員：詳如簽到表

列席人員：詳如簽到表

壹、確認議程（已確認）

貳、會議開始

一、上次會議決議追蹤（無）

二、報告事項

案由：有關各處室業務與導師相關事宜報告。

說明：

（一）教師會：提醒各位老師，因教師法通過，請注意管教學生的方式。

（二）員生社：無報告事項。

（三）秘書：無報告事項。

（四）教務處：

1. 請記得上傳班級計畫書。
2. 高二、高三教室位置互換。
3. 各班大屏請小心使用保管。
4. 請高二導師協助學生上傳歷程檔案資料

【教學組】無報告事項。

【教務組】無報告事項。

【註冊組】

1. 高一及國七新生數位學生證，進行學生照片蒐集、記名與否調查等，感謝導師協助，將盡快完成資料上傳，待教育局製卡完畢後發給同學，其餘年級預計於 9 月 28 日後開始以班級為單位收取學生證蓋註冊章，學生證遺失補卡費用 113 元。
2. 建立高一及國七新生學籍資料及高一免費補助系統所需上傳資料彙整。
3. 協助高國中學學生各項獎學金申請，獎學金訊息公告於學校網頁獎學金專區，

各班班級櫃提供紙本訊息。

4. 高三同學第一次高中英語聽力測驗將於9月2日至9月4日進行報名，感謝學務處協助證件照拍攝。
5. 高國中學雜費減免申請資格及註冊須知已公告學校網頁及各班級。
6. 安心就學方案申請表，請導師協助發放及收回，有疑問請洽註冊組。國中與高中補助對象及項目稍有不同，相關說明及表格請參考學校行政公告。

【設備組】無報告事項。

【實研組】無報告事項。

(五) 學務處

【訓育組】

1. 8/31 行程表如下：

日期	時間	項目	地點	備註
8/31 (一)	7:30-7:50	開學典禮【國中部】	台元館	8:00-9:00 國中部導師時間 8:10 高三同學正常作息到校 8:20-9:00 高一高二導師時間
	8:00-8:20	開學典禮【高一、高二】 高一高二同學請 8:00 前 至台元館集合完畢		
	8:30-8:50	開學典禮【高三】		
	9:10-10:00	全校大掃除	校園 各班教室	如檢查不過的班級放學後 須留下補打掃
	10:00-12:00	導師時間 高中領書、國中領書 (請依各年級領書時段前往領書)	各班教室	領書地點：高一棟一樓教室 高三 10:00、高一 10:30 國中 10:30、高二 11:00
	13:10-14:00	幹部訓練	依各處室之 指定地點	
	14:00-14:20	打掃時間		
14:20-16:10	正式上課	各班教室		

【備註】

1. 因應防疫守則，開學典禮分梯次辦理，國中部同學 7:30 到校參加開學典禮，高中部 8:00 (高一高二) 及 8:30 (高三) 進行開學典禮。
2. 第 1 至第 5 節為共同時間，第 6 節、第 7 節正式上課。
3. 高三第 6、7 節會有部分班級拍攝大學入學考試用的證件照。
2. 導師會議時間：9/7 高國中、10/5 高中 10/19 國中、11/9 高國中、12/21 高中、12/28 國中導師會議。
3. 高三拍攝證件照時間：

日期：109年8月31日 星期一

	攝影師 1	攝影師 2	攝影師 3	攝影師 4
地點	大會議室	校史室	新視聽教室	健康中心旁教室
10:10-11:00	313	準備		
11:10-12:00	301	302	303	304
14:20-15:10	305	306	307	308
15:20-16:10	309	310	311	312

【高中】

1. 109 學年度第一學期高一高二的班會課時間：星期一第 1 節；團體活動及綜合活動課時間：星期五第 6、7 節。高三班會課星期五第 7 節。



臺北市立陽明高級中學 109 學年度第一學期
高一、高二【班會、團體活動、綜合活動】行事曆

V4108211

中華民國 109 年 8 月 11 日



臺北市立陽明高級中學 109 學年度第一學期
班會行事曆【高三】

月份	週日	高一			高二		
		星期一第 1 節 班會	星期五第 6 節 學校特色活動	星期五第 7 節 社團活動	星期一第 1 節 班會	星期五第 6 節 學校特色活動	星期五第 7 節 社團活動
九月	1 9/4	選社說明會 地點：大會議室	個別學習指導 地點：各教室	選社說明會 地點：大會議室	選社說明會 地點：大會議室	個別學習指導 地點：各教室	社團活動
	2 9/11	第一輪選社	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	3 9/18	第二輪選社	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
十月	4 9/25	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	5 9/26	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	6 10/2	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
十一月	7 10/9	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	8 10/16	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	9 10/23	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
十二月	10 10/30	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	11 11/6	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	12 11/13	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
一月	13 11/20	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	14 11/27	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	15 12/4	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
二月	16 12/11	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	17 12/18	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	18 12/25	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
三月	19 1/1	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	20 1/8	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動
	1/15	選社說明會	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動

備註：
(A) 高一週一
高一導師進班課數 12 節、高二導師進班課數 12 節、社團課數 14 節。



月份	日期	活動名稱
六月	1 9/4	選社說明會
	2 9/11	選社
	3 9/18	建國教育講座 地點：大會議室
	4 9/25	多元入學測驗機會講座 地點：大會議室
	5 9/26	國學賞析專題講座 地點：大會議室
七月	6 10/2	選社說明會
	7 10/9	選社說明會
	8 10/16	選社說明會
	9 10/23	選社說明會
	10 10/30	選社說明會
八月	11 11/6	選社說明會
	12 11/13	選社說明會
	13 11/20	選社說明會
	14 11/27	選社說明會
	15 12/4	選社說明會
九月	16 12/11	選社說明會
	17 12/18	選社說明會
	18 12/25	選社說明會
	19 1/1	選社說明會
	20 1/8	選社說明會

- 高一社團事項：高中社團選社說明會時間為 9/4, 9/7 選社截止，並於 9/10 公告，9/11 第一次社課。
- 第二輪選(換)社時間：9/14-9/16 選社，9/18 公告。

【國中】

1. 109 學年度第一學期國中社團課時間：星期五第 5 節，班週會時間為星期五第 3、4 節



臺北市立陽明高級中學 109 學年度第 1 學期
國中部【社團、班週會】實施一覽表

10914 V3

月	日	圖七		圖八		圖九		
		第 5 節 社團	第 3 節 特色活動	第 4 節 班會	第 3 節 特色活動	第 4 節 班會	第 3 節 分組活動	第 4 節 班會
九	9/4	自習	班會	腳身己的一物 【地點：自習室(原禮堂)】	班會	自習	班會	自習
	9/11	自習	選社說明會 【地點：自習室(原禮堂)】				班會	自習
	9/18	自習	精英講座 【地點：自習室(原禮堂)】	班會	班會	自習	班會	自習
	9/25	社團	優良學生發表會 【地點：自習室(原禮堂)】					
	9/26	社團	環境教育講座 【地點：自習室(原禮堂)】	班會	環境教育講座 【地點：自習室(原禮堂)】	班會	班會	自習
十	10/2	校慶預演(下午 6:30 開始) 【地點：自習室(原禮堂)】						
	10/9	校慶預演(下午 6:30 開始) 【地點：自習室(原禮堂)】						
	10/16	社團	食農教育劇團公演【地點：自習室(原禮堂)】 / 長照宣導講座【地點：自習室(原禮堂)】			班會	自習	
	10/23	社團	性別平等週會 【地點：自習室(原禮堂)】				圖九教育旅行	
	10/30	社團	班會	夜場安全講座 【地點：自習室(原禮堂)】	班會	夜場安全講座 【地點：自習室(原禮堂)】	班會	自習
十一	11/6	社團	班會 / 自習 單項競賽		班會 / 自習 單項競賽		班會	自習
	11/13	社團	校慶預演(下午 6:30 開始) 【地點：自習室(原禮堂)】					
	11/20	社團	班會	自習	班會	自習	班會	自習
	11/27	社團暫停 原班自習	班會	自習	班會	自習	班會	自習
	12/4	社團	家長職業達人講座(第 3 節) / 特教講座(第 4 節) 【地點：自習室(原禮堂)】 / 【地點：自習室(原禮堂)】				班會	自習
十二	12/11	社團	班會	自習	班會	生涯講座 【地點：自習室(原禮堂)】	班會	生涯講座 【地點：自習室(原禮堂)】
	12/18	社團	班會	自習	班會	自習	班會	自習
	12/25	社團	閱讀推廣講座 【地點：自習室(原禮堂)】					
	1/1	校慶預演(下午 6:30 開始) 【地點：自習室(原禮堂)】						
一	1/8	社團	班會	自習	班會	自習	班會	自習
	1/15	社團暫停 原班自習	班會	自習	班會	自習	班會	自習

2. 國中社團將於 9/11 進行選社說明會，隔週資訊課選社填志願。

【生教組】

1. 勞煩各班導師確實掌握學生出缺席，並與生教組保持聯繫。
2. 手機盒因核銷時間較長，故新學期暫先使用舊手機盒，也請導師提醒愛惜公物，並確實掌握學生攜帶手機、使用手機狀況。
3. 請假程序務必在一周內完成，逾時則以做一次愛校服務以示警惕。
4. 共同要求學生常規、服儀、整潔秩序，對班級控管會更輕鬆、有效率。

【生輔組】無報告事項。

【體育組】

1. 本學期校慶預計辦理大隊接力、田徑單項競賽、高一班級健康操比賽、國七跳繩比賽。
2. 鼓勵學生參與「體適能」測驗，教育局將各校通過率列為重點工作。
3. 游泳池預計 9/1 開放使用。

【衛生組】

1. 開學全校大掃除 8/31，9:10-10:00
2. 資源回收室開放時間：早上 7:20-7:50；下午 14:00-14:20，除開放時間外，其餘時間不開放回收分類。請勿於其他時間丟擲垃圾及回收物於鐵皮屋門口。避免造成鼠輩或是其他動物咬食，造成環境髒亂。
3. 8/31(一)上午 7:30-8:00 至環境資源管理室(鐵皮屋)換(領)掃具，

- 掃具補(換)發完畢後，請告知同學妥善保管內外掃具，愛惜學校公務，不要隨便任意破壞。並請各班級定期清洗垃圾桶、資源回收籃。
- 請導師協助宣導班上同學確實做好分類，勿將回收物拿到環境資源管理室(鐵皮屋)前再做分類，以免造成擁擠以及鐵皮屋環境清潔困難。
 - 學校目前除了辦公室及廁所之外，不主動提供垃圾袋。(提供垃圾袋的掃區也煩請重複使用避免浪費，例如：廁所垃圾應集中於同一垃圾袋處理。)請務必做到完全的分類，推廣班級不使用垃圾袋的習慣。
 - 臺北市府政策禁用一次性餐具進入校園及塑膠吸管，請全校師生配合。
 - 9/26(六)上午10:10-11:00 國中部7、8年級環境教育研習1小時，9/25(五)上午08:00-09:00 高中部1年級環境教育研習1小時，請全校教職員工踴躍參加，因環境教育法規定一年教職員工要有4小時的環境教育研習，不足研習時數請自行上網研習。
 - 全校打掃時間為下午14:00-14:20。
 - 拜託國高一導師協助推薦環保志工，目前有3個名額，請優先推薦據服務特質吃苦難勞且生活費有需津貼的優秀同學。
 - 校園區域大，掃區分配已盡力做調配，感謝導師辛勤指導各班同學進行教室以及外掃區環境清潔維護的工作，感謝全校同仁無私的付出，才能使我們的校園可以如此舒適及乾淨。

學生營養午餐桶餐說明：

- 學生營養午餐(桶餐)供應二家廠商為第一餐盒(南港區)、食家安(內湖區)。上學期：

月 份	8月/9月	10月	11月	12月	1月
供應廠商	食家安	第一	食家安	第一	食家安
天 數	24天	19天	20天	23天	12天

- 體育班、師生茹素及每班低於8人以下學生集中至台元館前取餐(訂餐會以名條確認身分)。
- 營養午餐(桶餐)採自由登記制，每個月15日前會將下個月菜單發給各班及辦公室(公告學校行政公告學或進入教育部食材登入平台)，學校師生16-18日桶餐收取費用，遇假日順延，以班級為單位，繳費時間：下午12:30-13:05，繳費地點：合作社。
- 抬餐時間為上午11:55-12:00，用完餐請各班下午12:30將餐桶放回原來抬餐位置，請各班導師協助督導。
- 請教職員工及各班訂桶餐者自備餐具(含碗、筷、湯匙)。
- 桶餐放置地點如下：
 - 國中部放置在立志樓穿堂左側走廊

- (2) 高中部一年級放置在立志樓穿堂右側走廊
 - (3) 高中部二年級放置在勤學樓大會議室走廊
 - (4) 高中部三年級放置在向陽樓教官室走廊
 - (5) 高中部教職員工放置在知行館 1 樓數學、地科辦公室走廊，國中部教職員工放置在悅聞樓 1 樓國文科辦公室走廊。
7. 各班訂桶餐的同學請由膳食股長分配工作。(例如:抬餐、打菜、餐具回收)
8. 餐盒請同學帶回家再清洗或學校有設三處清洗餐盒截油槽 (①合作社對面 ②網球場旁③求真樓地科教室旁) 請多利用。

健康中心：

1. 校園傳染病通報：

- (1) 為了維護全校師生的健康及防止傳染病在校園擴散，若學生
 - a. 罹患新冠肺炎、為新冠肺炎居家檢疫或居家隔離者
 - b. 罹患麻疹、流感、腸病毒、水痘、紅眼症(結膜炎)
 - c. 罹患疥瘡、肺結核、登革熱、桿菌性痢疾、諾羅病毒引起之腸胃炎等疾病時，請立即跟健康中心通報，以進行疫情追蹤。
- (2) 提醒衛生股長必須拿水桶到健康中心領取漂白水進行環境消毒，以避免影響其他同學的健康權益。
- (3) 為因應新冠肺炎疫情，配合政府防疫政策，請班級師生配合已下防疫措施：
 - a. 請轉知學生須於 07:00 後才可到校。
 - b. 為避免本校發生嚴重特殊傳染性肺炎及流感群聚現象，請各班開啟窗戶；教室兩側上方氣窗及下面窗戶至少需開啟 5 成以上，以利空氣流通。
 - c. 班級座位請保持適當距離，勿倆倆併排坐座位。
 - d. 每班發放乾洗手液(75%酒精)1 瓶、額溫槍 1 支(價錢\$1700)，上述 2 項物品請導師找專人負責保管，若有損壞需照價賠償；班級酒精用量控管:200cc/次，一週至多 2 次。
 - e. 自開學日起仍需早、午測量體溫，若體溫大於 37.5 者，需至健康中心做進一步健康狀態確認。
 - f. 每天 10:00 前請導師追蹤班級出缺勤狀態，並上網登錄資料，健康中心統整資料後，將再做第二波追蹤。
 - g. 登錄網址

<https://docs.google.com/forms/d/18SKRQFHxNtdB95RAWGumvXp-it-guTRvRbhaoPdZvzGo/edit>

2. 學生平安保險：

- (1) 109 學年度學生團體保險由國泰人壽承保，住院保險金（疾病意外都有理賠）、傷害急門診（意外傷害才有理賠）。
- (2) 申請理賠學生需準備醫院診斷證明書正本、匯款帳號影本、醫療費用收據（正本或影本皆可，若是影本請加蓋醫療院所關防或收費章）。
- (3) 理賠金額需扣除掛號費、診斷書費後超過 500 元，才可申請理賠；理賠金額為扣除自付額 500 元後才是實際理賠金額（經濟弱勢：低收入、中低收入家庭除外）。
- (4) 可提醒學生有多種管道可申請學生平安保險理賠：
 - a. 至國泰人壽網站申請。
 - b. 到國泰人壽服務中心申請。
 - c. 與國泰人壽服務專員聯繫申請。
 - d. 到學校健康中心填單申請。

3. 學生健康狀況調查：

- (1) 請國八、國九、高二、高三導師提供「學生健康狀況調查表」網址供學生填寫，提醒學生須於 9/8(二)前填寫完畢，網址於會後提供。
- (2) 新生健康檢查紀錄卡(含健康狀況調查)尚有 705、103、105 三個班級尚未繳交，委請導師協助於 9/4(五)前收齊、繳交資料至健康中心。
- (3) 若導師發現班上有重大疾病或特殊疾病學生，需事先關懷協助者，請先電話通知健康中心，以盡早進行疾病個案管理，維護學生健康安全。

4. 109 學年度上學期學生檢查時間表：

- (1) 10/06 (二) 上午國七、高一新生尿液初檢。
- (2) 10/20 (二) 上午國七、高一新生尿液複檢。
- (3) 10/26 (一) 下午高一新生胸腔 X 光檢查。
- (4) 10/28 (三) 下午國八女生 HPV 疫苗接種。
- (5) 10/29 (四) 下午心臟病篩檢檢查。
- (6) 11/10 (二) 整天至 11/11 (三) 上午半天，實施國七、高一新生新生健檢。
- (7) 預計於 11 月底施打全校教職員工生流感疫苗。

(六) 教官室：

1. 教官室目前成員：主任教官王雅菁中校、生輔組長張孟勤中校及學務創新人力 3 員，共 5 人。本學期三年級輔導校安梁弘又、二年級輔導校安袁晨梵、一年級輔導校安黃怡惠。若導師於管教學生上有需協助之處，均可至教官室洽詢。
2. 依教育部規定開學第一週為友善校園週，本學年主題：「網路旅程·不留傷痕-防治數位性別暴力」（每學年由教育部訂定主題）。歡迎全校師長依主

題進行融入式教學。

3. 請各位導師於 9/11 日前繳交【特定人員】、【護苗】(綠色)調查表，請用白色信封密件親送方式至教官室輔導校安梁弘又。附件的檢核表老師可自行留存，隨時觀察學生狀況，若發現學生有異狀時立即向教官室回報。
4. 請各位導師調查班上是否有賃居生，請於 9/11 日前將調查表(黃色)繳回教官室輔導校安黃怡惠。
5. 本學期學生防災演練預演時程訂於 9/17(四)早上 7 點 30 分辦理，正式演練配合全國防災宣導日謹訂於 9/21(一)早上 9 點 21 分實施。
6. 請各位導師調查「學生上下學交通方式」，通勤調查表(綠色)請於 9/11 日前繳回至教官室輔導校安袁晨梵。
7. 遠道生申請資格為住家距離學校車程時間 90 分鐘以上者(以 GOOGLE 地圖為準)，如需申請請學生親自於 9/11 前至教官室向輔導校安袁晨梵詢問。
8. 本校急難紓困救助金申請：如導師發現班上有需協助學生，可隨時向教官室輔導校安袁晨梵進行申請。
9. 每日點名及到校統計：開學後副班長 9 點回報學生到校人數，需繳交三聯單，順便填寫白板上出缺勤情況(新增)，無故未到也未請假的同學，各年級的輔導校安人員會打電話跟家長聯繫，督促學生到校上課，降低學生缺曠比率(幹部訓練會集合副班長、風紀股長)。
10. 承第二項，本學期友善校園週主題-網路旅程·不留傷痕-防制數位性別暴力」。數位性別暴力常見樣態：惡意散佈、監視跟蹤、性侮辱或騷擾、人肉搜索。期程：8/31-9/4(一週)，請導師開學後要求學生週記書寫時，多引導學生撰寫相關主題心得，擇優送教官室獎勵(嘉獎乙次)。反毒、反黑、反霸凌相關主題亦可撰寫。同時學務處將配合週會、健康操比賽、校慶運動會…等融入宣導，以共同營造校園友善的學習風氣，維護全校的學習安全。
11. 霸凌防制大幅度修正宣導-部本校計畫也將俟教育局來文後修正公告。大致修正內容要求強化校長及教職員工的積極性與防霸凌意識。故此 11/23(一)1100-1200 時(大會議室)辦理導師防制霸凌知能與辨識能力研習，請導師務必參加。
12. 12/18(五)高二(台元館)2 小時法律常識演講，宣導網路犯罪常見樣態(網路不當留言或數位性別暴力)。
13. 教育部於 8 月 6 日來文：各級中等學校服儀規定大幅修正，本校先行提案「校內服裝儀容委會設置要點」進行修正(將於校務會議表決)。
附註教育部學生服儀修訂相關來文內容如下：
(1) 學生服儀違規不得加以處罰，僅限正向管教措施、口頭糾正、列入生活表現紀錄、通知監護人處理、書面自省及靜坐反省，不得要求從事

公共服務此種管教措施，亦不得加以處罰，以維護學生人格發展權及身體自主權，以教導及鼓勵學生學習自主管理。

(2) 非有正當理由不得穿拖鞋或打赤腳進入校園。

14. 本校防竊盜宣導-班級室外課程及放學後，務必將門窗上鎖，並將貴重物品(如錢包、手機等)隨身攜帶，避免遭竊，隨身攜帶現金應少於500元，如發生金錢失竊現象，應立即回報教官室。(暑假遭竊案例宣導)另於9/18

(五) 高三班會課實施防範竊盜宣講(台元館)。

(七) 總務處：

1. 士商路圍牆預計於9/7開工，自當天起圖書館地下室無法停車，工期預計到11月底，請老師們配合共體時艱。
2. 承上，有停車需求的老師，請至活動中心地下室停車場停車，若已無空位請改停一樓噴水池。本校車位有限，若已無車位請老師們海涵。

(八) 輔導室：

【輔導組】

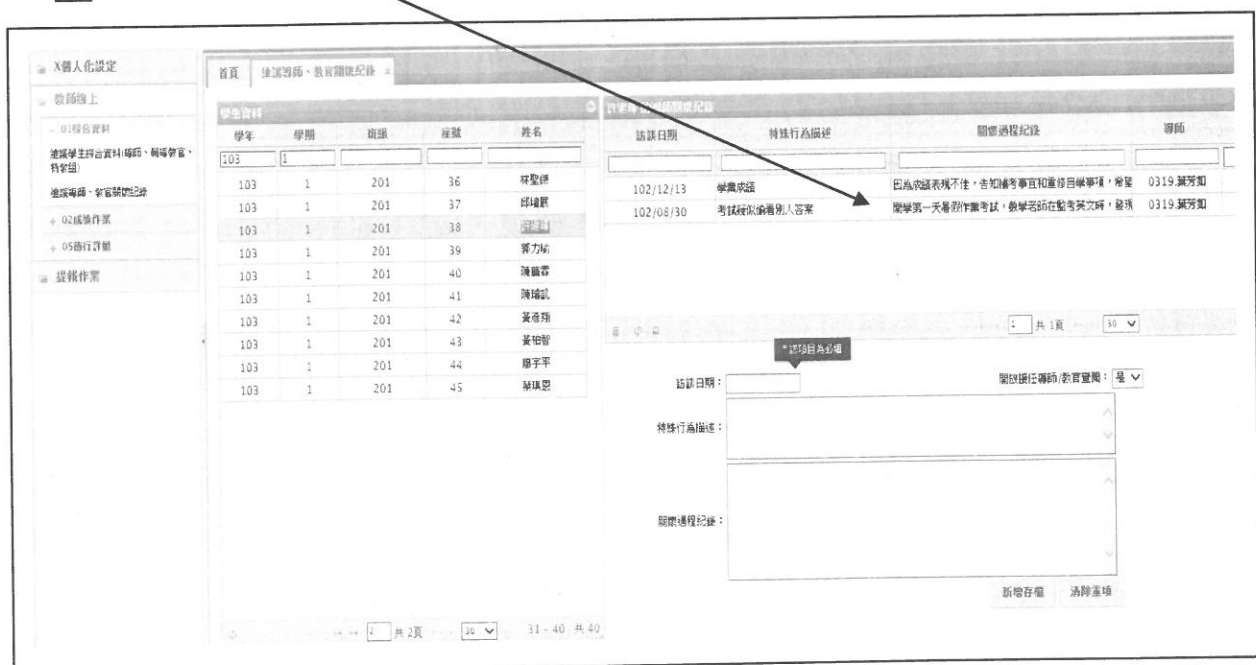
1. 學輔責任班分配表：請導師平時進行班級學生初級輔導時，若覺察疑似高關懷學生後請務必轉介輔導老師(轉介單置於Y槽/輔導室/重要表格)，並與輔導老師討論，輔導室將依學生情形進行評估，並進行後續相關輔導。
2. ★高中導師輔導記錄：紙本A表B表已全面停用，導師請用高中校務行政的【教師線上】/【01綜合資料】，瀏覽學生綜合資料(同舊A表)，並利用【維護導師、教官關懷紀錄】功能記錄B表，該功能操作流程如附件，請您參閱並將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在該系統中。如有任何問題請與巧芳聯繫，感謝您。
3. 輔導股長：
 - (1) 高中輔導股長固定集合為每週二10:00，各班輔導股長需協助輔導室輪值(下課或中午)，輔導室將依輪值核發服務時數。請導師協助推派認真負責學生擔任輔導股長，以利相關活動推展。輔導室於期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱。輔導室將依實際出席時數於期末核發服務時數。感謝您的協助！
 - (2) 國中輔導股長固定集合為每週三10:00，輔導室將於期中期末提供輔導股長出缺勤一覽表供導師參閱。感謝您的協助！
4. 依「學生轉銜輔導及服務通報注意事項」第六條：現就讀學校應於每學期開學日起一個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生；其為轉銜學生者，應至通報系統接收轉銜學生基本資料通報表。本學期已轉銜報到新生，國中3名、高中5名學生，輔導教師將轉知該班導師，並進行評估及相關處理。

高中校務行政 導師輔導關懷紀錄操作流程

- 1、點選學校首頁【校務行政】
- 2、點選【高中校務】/【教師登入】
- 3、請輸入您的帳號密碼(同輸入學生成績之帳號密碼)即可登入。
- 4、瀏覽學生綜合資料：【教師線上】/【01 綜合資料】/【維護學生綜合資料】
- 5、瀏覽關懷紀錄：請點選左邊選項【教師線上】/【01 綜合資料】/【維護導師、教官關懷紀錄】，即可在右邊看到學生資料。1-30 筆學生在第 1 頁，其餘學生在第 2 頁。畫面如下：



- 6、瞭解學生先前輔導紀錄：先點取該名學生，若該生高一二的導師有關懷紀錄，則會顯示在右上部，若無則出現空白。(第 1 頁)



7、如何填寫學生輔導紀錄：

(1)先點取該名學生

學年	學期	班級	座號	姓名
103	1	201	36	林聖輝
103	1	201	37	邱建興
103	1	201	38	許建輝
103	1	201	39	鄧力倫
103	1	201	40	陳廣豐
103	1	201	41	陳煥訊
103	1	201	42	黃添輝
103	1	201	43	黃柏智
103	1	201	44	廖宇平
103	1	201	45	蘇煥基

(2)設定【訪談日期】，點選即出現下拉選單

(3)請將該生輔導紀錄填寫在【特殊行為描述】、【關懷過程紀錄】的空格中

(4)填寫完成，並務必按【新增儲存】按鈕，即完成。(如上圖)

8、重要提醒：請您務必將學生輔導、或家長聯繫過程紀錄在該系統中，以利後續相關輔導，或編班轉組後導師查詢。感謝您~如有問題請與巧芳聯繫。

【資料組】

1. 大學招生委員會聯合會辦理「110 學年度大學多元入學方案全國家長/學生分區說明會」，請導師轉知家長，活動訊息及報名方式已公告學校網站升學資訊專區。北部場次如下：
 - (1) 北一區
 - a. 辦理時間：109 年 9 月 12 日（星期六） 8：50-12：00。
 - b. 辦理地點：國立臺灣師範大學綜合大樓綜 202 教室。
 - (2) 北二區
 - a. 辦理時間：109 年 9 月 20 日（星期日） 8：50-12：00。
 - b. 辦理地點：國立臺灣大學博雅教學館博雅 101 教室。
2. 9 月 12 日（週六） 11：00-12：00 辦理「高三大學多元入學說明會」，地點：演藝廳。
3. 9 月 14 日（週一）第 4 節辦理高三導師多元入學說明會，地點：簡報室。
4. 9 月 15 日（週二）國九技藝教育課程開始上課，本學期有 30 位學生參加，預計於 9 月 10 日中午辦理行前說明會。
5. 開學第一週進行新生家庭調查及家長人力資源調查。
6. 國七生涯發展紀錄手冊（含 A 表），將請輔導老師帶學生至電腦教室填寫，預計 9 月 30 日前填寫完成。
7. 國中導師關懷紀錄及生涯輔導紀錄，請導師上網填寫，操作說明如附件。
8. 愛心早餐：華夏基金會，請國中的部分可以找輔導室提出申請。

【特教組】無報告事項。

(九) 圖書館：

1. 109 年度，國教署補助的電子智慧黑板已經在我們學校高一、高二及國九三個年級安裝，安裝確定於開學前完成，謝謝教務主任及總務主任的幫忙，讓工程得以順利完工。9/2 中午 12:10 分將於電腦教室辦理研方社群大屏操作研習，9/7-9/11 中午 12:10 分將於電腦教室辦理國高中教師大屏操作研習。
2. 目前已新進 230 臺 Microsoft 微軟 Surface go 及 7 臺充電車，陸續將會有 200 臺同款平板筆電來校，提供學生學習充足之平板筆電需求，歡迎老師借用。
3. 圖書館社區共讀站已於 8/24 招標完成，辦公室將暫移至立志樓 1 樓舊視聽教室，謝謝教務處借我們暫時使用該教室。而考慮工程安全，一旦施工後，至求真樓 3-4 上課的教師及學生，將統一由右邊樓梯上下，而電梯於施工期間關閉。
4. 閱讀一直是圖書館的重點工作之一，但，閱讀素養絕非是只有大量閱讀，

而是有步驟及能進行轉化內化之閱讀。

提醒事項：

- (1) 雖圖書館暫時封閉，但行動載具借用一切正常，歡迎老師借於課堂上使用，也可以嘗試結合大屏功能使用，使學生學習更多元。
 - (2) 除國七國八「晨光閱讀」活動外，書籍暫停借閱。
 - (3) 國七、國八「晨光閱讀」將於開學後第二周開始進行閱讀與寫作，國八延續上學期末讀完之書籍單元。
5. 請導師跟同學宣導，班級有妥善保管及維護大屏之責任，圖書館將於學期初及期末與班上資訊股長進行點交工作。點交過後，若壞損請立即報修，而廠商若判定為人為壞損，班級需負賠償責任。

(十) 研發處：無報告事項。

裁示：部分修正，其餘洽悉。

三、 討論事項（無）

四、 臨時動議

提出近來老鼠有增加的問題【總務處回應：開學後請消毒廠商處理。】

五、 校長指示：感謝各位老師接下來一年的協助。

六、 散會（下午1時55分）

臺北市立陽明高級中學 109 學年度第 1 學期高中暨國中導師期初工作說明會簽到表

一、時間：109 年 8 月 28 日（星期五）下午 1 時 00 分					
二、地點：銘傳大學					
三、主席：陳佑昌主任			紀錄：林志奇		
四、出席：					
主席：陳佑昌		校長：蔡哲銘			
301 林柏佑	林柏佑	201 楊莉莉	楊莉莉	101 陳至義	陳至義
302 張瓊文	張瓊文	202 陳巧雯	陳巧雯	102 藍苡甄	藍苡甄
303 黃敬雅	黃敬雅	203 李鈴玉	李鈴玉	103 楊瓊慈	楊瓊慈
304 郝欣榮	郝欣榮	204 潘春蘭	潘春蘭	104 饒秀娟	饒秀娟
305 李振富	請假	205 葉芳如	葉芳如	105 梁惠茹	梁惠茹
306 王秋香	王秋香	206 蘇婉如	蘇婉如	106 林婉平	林婉平
307 吳民惠	吳民惠	207 蘇永生	蘇永生	107 杜映臻	杜映臻
308 羅瑞珍	羅瑞珍	208 吳易哲	吳易哲	108 李怡璇	李怡璇
309 李蕙蘭	李蕙蘭	209 陳儀君	陳儀君	109 張釋文	張釋文
310 李瑋菁	李瑋菁	210 郭婉齡	郭婉齡	110 黃妙慈	黃妙慈
311 黃品菁	黃品菁	211 楊森吉	楊森吉	111 蕭柔茵	蕭柔茵
312 吳柏萱	吳柏萱	212 施芳蕓	施芳蕓	112 蘇順聖	蘇順聖
313 朱芳德	朱芳德	213 李台英	請假	113 李彩滿	請假

901 蔡宜恩	蔡宜恩	801 林婷婷	林婷婷	701 林尚穎	林尚穎
902 詹君琪	請假	802 廖家立	廖家立	702 何桂芳	何桂芳
903 廖惠如	廖惠如	803 郭合益	郭合益	703 巫麗真	巫麗真
904 許玉珍	許玉珍	804 馮瑞琦	請假	704 林素雲	林素雲
905 葉麗芳	葉麗芳	805 曹文秋	曹文秋	705 秦旭琨	秦旭琨
906 陳怡雯	陳怡雯	806 郭歡昌	郭歡昌	706 林平平	林平平

五、列席：

張安廷秘書	張安廷	胡傑明主任		楊宗翰主任	楊宗翰
呂政憲主任	呂政憲	王聖淵主任		呂惠甄主任	
王雅菁主教	王雅菁	徐嘉靖組長	徐嘉靖	張孟勤組長	張孟勤
柯明廷組長		張月輝組長	張月輝	張呂岳組長	
林志奇幹事	林志奇	家長會代表		教師會代表	