

臺北市立陽明高中 112 學年度第 1 學期國中部第 1 次作業檢查注意事項

日期：12 月 8 (五) 11：10-12：00 班會時間	
年級	科目
七年級	英語、社會（歷史、地理）、數學
八年級	國文、自然、社會（公民）

◎注意事項：

- 1、每班派公差 5-6 名，分別為：學藝股長、副學藝股長、3-4 科小老師，事先將作業按座號順序翻開至教師批改的最後一頁，11：00-11：10帶至大會議室準備，11：15 準時鎖門，遲到者在外等候開門時間，嚴重失職者記警告壹次。交換班級檢查，由 3-4 位小老師把不合格的作業抽出來交由正副學藝登記，小老師則負責合格的蓋章，等作業檢查完畢後將作業交給任課老師做最後確認，教務組會將檢查單交給任課老師，彙整後交由導師簽名。
- 2、作業未達進度或未請教師批改完全者，一律登記為不合格，一科不合格同學一律勞動服務乙次，二科以上不合格者記警告一次，勞動服務乙次。
- 3、各科優良作業由任課教師依各班寫作情形推薦 3-5 名，該學期累計三科以上者，由教務組依校規記嘉獎壹次。
- 4、請各班學藝股長提早作業，最好於12 月 7 日星期四前收齊作業準備隔天的抽查，以免影響全班同學的權益。如作業檢查有困難提早至教務組報告。