

為操作順利，請盡量不要使用手機。若使用蘋果平板，請使用 google chrome 瀏覽器開啟，請勿



使用 Safari 開啟。

為建立新生學籍資料及辦理數位學生證，請依照操作說明至二代校務行政系統填寫基本資料及「數位學生證整合服務個資同意書」並上傳個人照片。

資料填寫及上傳期間：即日起至 8 月 14 日止

資料填寫方式：

1. 登入臺北市二代校務行政系統(<https://school.tp.edu.tw/>)選擇士林區→臺北市立陽明高中



2. 點選「新生點我填寫」，依說明輸入帳號密碼，第一次登入後會要求更改密碼，請務必熟記。

操作說明

- 親師生請使用「單一身份驗證」登入。
- 家長尚未有單一身份驗證帳號(親子帳號)，請至[酷課雲網站](#)或下載酷課APP進行親子綁定。
- 學生如有單一身份驗證帳號登入相關問題請逕洽學校資訊組協助進行帳號密碼確認或重設。
- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。
- 國中校務行政系統服務網。

3. 完成各項資料填寫或修改，每填完一項資料請記得存檔。任何紙本資料均不用列印，存成 PDF 檔即可。

▼ 填寫操作說明(必看!!)

▶ 基本資料

▶ 家庭資料

▶ 上傳照片

▶ 數位學生證整合服務個資同意書

▶ 列印報到單