

為操作順利，請盡量不要使用手機。若使用蘋果平板，請使用 **google chrome**



瀏覽器

開啟，請勿使用 **Safari**



開啟。

為建立新生學籍資料及辦理數位學生證，請依照操作說明至二代校務行政系統填寫基本資料及「數位學生證整合服務個資同意書」並上傳個人照片。

資料填寫及上傳期間：即日起至 8 月 21 日止

資料填寫方式：

1. 登入臺北市二代校務行政系統(<https://school.tp.edu.tw/>)選擇士林區→臺北市立陽明高中



2. 點選「**新生點我填寫**」，依說明輸入帳號密碼。



3. 完成各項資料填寫或修改，每填完一項資料請記得存檔。任何紙本資料均不用列印，存成 PDF 檔即可。

開放填寫時間：110/05/01 08:00 ~ 110/09/30 12:00 上次資料更新時間：109/7/1 17:57:37

| |
|------------------|
| ▶ 填寫操作說明(必看!!) |
| ▶ 基本資料 |
| ▶ 家庭資料 |
| ▶ 上傳照片 |
| ▶ 數位學生證整合服務個資同意書 |
| ▶ 列印報到單 |