

115年勞工學苑

課程費用
由政府
全額補助!

實用英文 學分班

課程資訊

上課時間：115年7月21日至115年9月17日(共計18次) 週二及週四18:30~21:30 (共計54小時)

開課說明會：115年7月21日(二) 18:00~18:30。

招生對象/人數

招生對象：總共招收30名。年滿18歲以上，具中華民國國籍，且戶籍地或工作地於桃園市之在職勞工。

報名資訊

報名起迄日：自即日起至115年7月5日(日)21:00為止。

- 1 報名表
 - 2 1吋照片1張
 - 3 身分證正反面影本2份
 - 4 工作證明文件 (115/4/1後列印之勞保投保明細表或在職證明文件擇一)
 - 5 保證金2,000元 (接受臨櫃繳交現金或ATM轉帳並附轉帳明細)
- 以上文件可繳交電子檔**



線上繳費繳件
QRcode

甄試資訊

甄試規定 於報名時填寫學員報名表並檢附相關證件，並至桃園市政府勞工學苑網址填寫資料 <https://academy-labor.tycg.gov.tw/www/> (所有相關資料務必填寫完整)，將審查是否符合受訓資格，凡符合受訓資格者，報名文件及保證金2,000元繳齊後，始算完成報名，提醒115年7月5日(日)21:00前未繳齊報名文件者不符合甄試及錄訓資格。

甄試方式 報名人數未逾30人時，依符合錄訓資格者依序錄取。如報名人數超過30人，以簡訊通知符合錄訓資格者甄試，預定於115年7月9日(四)18:30辦理甄試(筆試(100%)【基礎英文及邏輯】)，依成績優先順序擇優正及備取學員。

錄取公告 115年7月14日(二)19:00前以簡訊通知錄取人員並於本校推廣教育處網站公告錄取名單。

注意事項

- ▶ 全期修畢或出席達41小時(含)以上課程且修業成績達60分合格者，始頒發學分證明。
- ▶ 本班學員需於報名時繳交保證金新臺幣2,000元(僅接受臨櫃繳交現金或ATM轉帳並附上轉帳明細)，保證金於課程結束並取得學分證明後，由中原大學退還。
- ▶ 報名時需繳交保證金，不代表確定錄取，未錄取者將另行通知退還。
- ▶ 具原住民身分者請於報名時檢附證明文件，始符合優待規定。
- ▶ 退班規定：
 - (1)請假(不含喪假)及曠課時數累積達每門課程時數25%(14小時)。
 - (2)曠課時數達每門課程時數10%。
 - (3)上課期間行為不檢、擾亂秩序等，經認定情節重大。

課程介紹

師資：萬玉芳老師

- 句型分析與訓練/ 答題技巧與解說/ 仿真題型訓練
- Topic(主題): Vacations—How was your vacation?(你假期過的如何?)
- 句型分析與訓練/ 答題技巧與解說
- Topic(主題): Habits and Routines—How often do you exercise?
- 認識高頻單字/ 片語及搭配詞
- Topic(主題): Do it before you're 30/40/50! (30/40/50歲前一定要做的事)
- 認識常考文法(時態、代名詞、被動語態、假設語氣等)
- Topic(主題): Why K-beauty has taken off so quickly(為什麼韓妝(K-beauty)發展得這麼快)
- 認識常考文法(連接詞、形容詞比較級/最高級、副詞)
- Topic(主題): Arranging & Rescheduling a Meeting(安排及重新安排會議)
- 題型分析(主旨題/「人/事件/細節」題/推論題/圖表題)。
- Topic(主題): Shopping—How do you enjoy your shopping?(你怎麼享受購物的樂趣?)
- 題型分析(主旨題/「人/事件/細節」題/推論題/圖表題)。
- Topic(主題): AI-trained domestic robots: From science fiction to reality?(AI訓練的家用機器人: 從科幻走向現實?)
- 仿真模擬試題訓練與詳解
- Topic(主題): Have you ever lost your baggage? How did it happen?(你是否曾遺失過行李? 當時的情況是怎樣的?)
- 仿真模擬試題訓練與詳解
- Topic(主題): What ultra-processed food does to your body(超加工食品對你的身體有什麼影響?)



招生對象 / 人數

(一)具中華民國國籍，年滿18歲以上，且戶籍地或工作地於桃園市之在職勞工。(檢具勞保投保明細表或在職證明文件)。

※原住民身分優待規定：

(1)若勞工具原住民身分，於辦理甄選時(如筆試、口試等)，以加總分10%計算；經加分優待後，如與其他學員同分時，則以原住民身分之學員優先為原則。(2)如甄選無具體分數可加總，則以原住民身分之學員優先為原則。(3)具原住民身分之勞工於報名時須檢附證明文件始得符合優待規定。

(二)有日語五十音基礎者。 / 總共招收30名。

報名資訊 (以下文件可繳交電子檔)

報名起迄日：自即日起至115年5月31日(日)12:00前為止。

現場繳費繳件：中原大學推廣教育處 (中壢區中北路200號真知教學大樓101室)

線上繳費繳件：<https://itouch.cycu.edu.tw/go/?w=9844@forms>

備妥繳交：



線上繳費繳件

- | | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| 1 報名表 | 2 1吋照片1張 | 3 身分證正反面影本2份 |
| 4 工作證明文件 (115/4/10後列印之勞保投保明細表或在職證明文件擇一) | 5 保證金2,000元 (接受臨櫃繳交現金或ATM轉帳並附轉帳明細) | |

甄試資訊 課程費用由政府全額補助!

甄試規定 於報名時填寫學員報名表並檢附相關證件，並至桃園市政府勞工學苑網址填寫資料<https://academy-labor.tycg.gov.tw/www/> (所有相關資料務必填寫完整)，將審查是否符合受訓資格，凡符合受訓資格者，報名文件及保證金2,000元繳齊後，始算完成報名，提醒115年5月31日(日)12:00前未繳齊報名文件者不符合甄試及錄訓資格。

甄試方式 報名人數未逾30人時，依符合錄訓資格者依序錄取。如報名人數超過30人，以簡訊通知符合錄訓資格者甄試，預定於115年6月8日(一)18:30辦理甄試(筆試【60%】及口試【40%】)，依成績優先順序擇優正及備取學員。

錄取公告 115年6月13日(六)19:00前以簡訊通知錄取人員並於本校推廣教育處網站及桃園勞工學苑網站公告錄取名單。

開課說明會 115年6月29日(一)18:00~18:30。

注意事項

- ▶ 全期修畢或出席達41小時(含)以上課程且修業成績達60分合格者，始頒發學分證明。
- ▶ 本班學員需於報名時繳交保證金新臺幣2,000元(僅接受臨櫃繳交現金或ATM轉帳並附上轉帳明細)，保證金於課程結束並取得結業證明後，由中原大學退還。
- ▶ 報名時需繳交保證金，不代表確定錄取，未錄取者將另行通知退還。
- ▶ 具原住民身分者請於報名時檢附證明文件，始符合優待規定。
- ▶ 退班規定：
 - (1)請假(不含喪假)及曠課時數累積達每門課程時數25%(14小時)。
 - (2)曠課時數達每門課程時數10%。
 - (3)上課期間行為不檢、擾亂秩序等，經認定情節重大。

課程介紹

課程內容

- 第1~3課：主語助詞、名詞肯定句、名詞否定句、名詞疑問句、日文數字。
- 第4~5課：時間助詞、星期～、～月～日、動詞句、去／來／回某處。
- 第6~7課：在某處做某事、提出邀請、使用～來做某事、對象助詞、因～而～
- 第8課：形容詞及各時態做法
- 第9課：表好惡／技能的巧拙／理解／有無／需要、因果句。
- 第10課：存在助詞，在某處有～
- 第11課：數量表現
- 第12課：比較級和最高級
- 第13課：想要做某事、想要某物、～是需要的、去某處做某事 一邊～一邊～、看起來會～的樣子
- 第14課：動詞分類、動詞中止形做法、請對方做某事、正在～
- 第15課：請問我可以做某事嗎？、長期持續的習慣或身份、狀態
- 第16課：各詞類中止形做法、一定要先做A之後才能做B、是否可以請您幫我～呢？
自動詞及他動詞：事物呈現出～的樣子、不小心～了、事先做好～、去做個～就回來
- 第17課：動定否定形做法、請不要做某事、不做～也可以、一定要做～、不做～就做～
- 第18課：動詞辭書形(原形) 做法、我能／會做某事、我的興趣是～、做A之前先做B
- 第19課：動詞過去式做法、我曾做過做事(有過～的經驗)、做做～啦做做～、做A之後才做B、各詞類副詞做法
- 第20課：各詞類普通形、句中疑問句表現：請查班機何時抵達、我不知道他是否會出席會議、聽說～
- 第21課：我覺得／認為～、(反問)～對吧？、(推測)應該是～吧、也許～也說不定、主語說了～、叫做～的～、所謂的～是指～
- 第22課：連體形
名詞化動詞句及形容詞句

授課老師

范秀蕓

預期效益

1. 提高學員就業機會：日本語證照作為認可的語言能力證書，將提升學員進入跨國企業或需要日本語交流的職位的機會。
2. 學員能力的全面提升：學員語言能力上得到提升，還將提高問題解決能力、學習方法及自我管理能力，這些能力都能直接幫助學員在職場中表現更加優秀。
3. 提高學員的日本語聽力、閱讀、口說與寫作四大項目，讓學員掌握N5測試的應試技巧，進而達成理想的成績。

交通資訊

- ★尚未辦停車證之「開車學員」，請由中北路「警衛室」車道進入，準備一張有照片之證件，先跟警衛換取臨時通行證，課程當天請到真知教學大樓1樓101室「報名櫃台」辦理「計次」汽車停車證(50元/次，須填寫姓名、課程、車牌號碼，僅收現金)。
- ★已辦妥汽車停車證之學員，則由中北路「警衛室」車道進出，平日(週一至週五)17:30後才可停進校園*(學期中白天上課者須另外申請白天放行、寒暑假開放白天放行)，假日整天可停進校園。限停放於校本部「地上平面停車位」、「真知教學大樓地下停車場」。

※「汽車」於非車證可通行時間或未辦理車證者：

- (1)進入校園停車：每小時80元。
- (2)維澈樓「訪客收費停車場」：每小時40元。23:00後離校，加收過夜停車費。採車牌辨識、電子支付，不收現金。
- (3)全人教育村「地下停車場」：每小時40元。無最高上限。限由校外進入，採車牌辨識、電子支付，不收現金。
- (4)第一停車場(校外)：每小時30元，無最高上限。採車牌辨識、電子支付，不收現金。
- (5)體育園區停車場：一般車輛：每小時30元(進場15分鐘緩衝免費)。車高逾2.5公尺：每小時120元。逾半小時，以1小時計，無最高上限。採車牌辨識、電子支付，不收現金。

※「機車」採車牌辨識、電子支付，不收現金，每日/次10元，跨日隔夜(24:00)累計收費。

- (1)中北路大門口(西區)機車停車場。
- (2)設計學院旁(東區)機車停車場(環中東路轉708巷)。
- (3)新中北路薄膜中心旁機車停車場。

※本校周圍停車場：

【汽車】中原國小地下停車場(實踐路)、(私人)中原停車場(新中北路與新中二街口)，每小時40元。

【機車】(私人)中原機車停車場(中北路年青人眼鏡旁巷子進入右手邊)每小時15元，當日最高收費25元。

*本校寒暑假期間推廣上課學員得申請進入校園計次優惠停車證(50元/次)，請洽本處報名櫃台辦理。

*機車禁止進入校園。



115年勞工學苑

策略性財務報表分析 學分班

課程費用
由政府
全額補助!

課程資訊

上課時間：115年8月1日至115年10月3日 ※ 9/26不上課(共計9次)週六09:30~16:30 (共計54小時)

開課說明會：115年8月1日(六)09:00~09:30。

招生對象 / 人數

招生對象：總共招收30名。年滿18歲以上，具中華民國國籍，且戶籍地或工作地於桃園市之在職勞工

報名資訊

報名起迄日：自即日起至115年7月6日(一)21:00為止。

- | | |
|--------------|--|
| ① 報名表 | ④ 工作證明文件 (115/4/1後列印之勞保投保明細表或在職證明文件擇一) |
| ② 1吋照片1張 | ⑤ 保證金2,000元 (接受臨櫃繳交現金或ATM轉帳並附轉帳明細) |
| ③ 身分證正反面影本2份 | 以上文件可繳交電子檔 |



線上繳費繳件
QRcode

甄試資訊

甄試規定 於報名時填寫學員報名表並檢附相關證件，並至桃園市政府勞工學苑網址填寫資料 <https://academy-labor.tycg.gov.tw/www/> (所有相關資料務必填寫完整)，將審查是否符合受訓資格，凡符合受訓資格者，報名文件及保證金2,000元繳齊後，始算完成報名，提醒115年7月6日(一)21:00前未繳齊報名文件者不符合甄試及錄訓資格。

甄試方式 報名人數未逾30人時，依符合錄訓資格者依序錄取。如報名人數超過30人，以簡訊通知符合錄訓資格者甄試，預定於115年7月14日(二)18:30辦理甄試(筆試(100%)【財務基礎常識及邏輯】)，依成績優先順序擇優正及備取學員。

錄取公告 115年7月17日(五)19:00前以簡訊通知錄取人員並於本校推廣教育處網站公告錄取名單。

注意事項

- ▶ 全期修畢或出席達41小時(含)以上課程且修業成績達60分合格者，始頒發學分證明。
- ▶ 本班學員需於報名時繳交保證金新臺幣2,000元(僅接受臨櫃繳交現金或ATM轉帳並附上轉帳明細)，保證金於課程結束並取得學分證明後，由中原大學退還。
- ▶ 報名時需繳交保證金，不代表確定錄取，未錄取者將另行通知退還。
- ▶ 具原住民身分者請於報名時檢附證明文件，始符合優待規定。
- ▶ 退班規定：
 - (1)請假(不含喪假)及曠課時數累積達每門課程時數25%(14小時)。
 - (2)曠課時數達每門課程時數10%。
 - (3)上課期間行為不檢、擾亂秩序等，經認定情節重大。

課程介紹

師資：李素珍老師

- | | |
|--|------------------------------------|
| CH1 財務報表分析概論介紹 | CH7 財報分析方法4 獲利能力分析 |
| CH2 四大財務報表內涵介紹與會計接軌(GAAP與IFRS)及永續解讀(S1與S2準則影響) | CH8 財報分析方法5 成長能力及人力資源效率分析 |
| CH3 財務報表分析目的及方法與限制案例介紹與解析 | CH9 現金流量分析與評價 |
| CH4 財報分析方法1 安定力分析 | CH10 杜邦方程式認識與策略應用案例介紹 |
| CH5 財報分析方法2 償債能力分析 | CH11 財報分析與預測衡量指標補充-總體經濟與產業景氣分析衡量指標 |
| CH6 財報五力分析3 經營能力分析 | CH12 財務預測與綜合分析案例探討與回饋 |

