



本校圖書館暨學習資源中心業務介紹

團隊介紹 |

圖書館施芳蕓主任、資訊媒體組陳琪組長、系統師朱秀勇老師、周軒正老師、蔡育螢老師。

館員張燕燕職員、館員李子蘊幹事。

一、深耕閱讀素養：

- (1) 於國七、國八各班建置班級書庫，以推動閱讀習慣。
- (2) 每學期辦理中學生閱讀心得寫作競賽 (作品上傳截止:10/10 中午12:00)以及小論文寫作比賽(作品上傳截止:10/15 中午12:00)，競賽簡章已公告學校網站，歡迎學生們踴躍參加。中學生網站: <https://www.shs.edu.tw/>。
- (3) 「英文讀物專區」：與外籍老師Mr. Marchant合力於圖書館建置英文讀物專區，歡迎學生多加利用。
- (4) 12/15(五)辦理國七、國八、高一閱讀講座，邀請講師分享閱讀力、寫作力。
- (5) 與天下文化合作科普閱讀專案，由明門實業鄭欽明董事長贊助，選定1.孫維新談天；2.為什麼要戀愛；3.為什麼要睡覺，三本科普相關書籍，接受贈書。預計9月底前每班配發2本贈書由圖書股長保管，學生只要完成心得寫作並上傳表單，即可領取精美禮物，並將鼓勵學生參加中學生閱讀心得寫作投稿。

二、推廣親子綁定：

- (1) 家長親子綁定作業完成後，會獲得一組與自己孩子連結的單一身分驗證 (LDAP) 帳號密碼，可用以登入臺北市教育局推出的親師生平臺--酷課 APP 享受整合性服務，包含校園繳費、到離校推播、電子調查表回條等。

親子帳號綁定四步驟：

取得驗證碼登入 → 輸入學生資訊 → 個資使用聲明 → 填寫家長資料 → 完成

請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>

- (2) 搜尋臺北酷課雲 <https://cooc.tp.edu.tw/>
或直接進入 <https://pcrelationship.tp.edu.tw/>。
- (3) 因教師介面與家長介面稍有差異，家長端使用介面若有疑問，請與「酷課APP客服帳號」聯絡: <https://line.me/R/ti/p/@032rjiko?from=page> 內有清楚步驟教學。
- (4) 更多親子綁定 Q&A 請掃 QR code。



三、國際交換生：112 學年度本校有一位來自巴西的交換學生，於高中 201 班就讀，將與本校學生進行課程交流與共同學習。

本校圖書館暨學習資源中心介紹

一、開放時間：週一至週四 8:10 – 18:00（寒暑假另定公告），周五 8:10 – 17:30。

二、本館之區位配置

1. 服務台—借還書（校內分機181、182），參考諮詢（校內分機180、182）。
2. 參考區—參考工具書，資料不外借。
3. 書庫區—按分類號排，資料提供外借。
4. 閱覽區—配有筆電車及桌遊牆，可以供教學使用。採事前登記；由校內教師自行上場地預約系統借用。並於放學後提供筆電借用，以供學生自主學習。
5. 資訊檢索區—
 - （1）網際網路工作站。
 - （2）館藏線上公用目錄查詢系統（OPAC）。
6. 媒體視聽區—提供班級教學，適用視聽媒體撥放，可連接自備手提電腦。

三、入館請配合事項

1. 學生進館，請穿著學校制服（體育服），以確認身份。
2. 學生的物品，如書包、飲料、食品等不得攜帶進館。學生因學習研究需要之物品，事先徵得圖書館老師同意攜入者，於離館時應主動接受檢查。
3. 進入圖書館時請輕聲細語，離開座位時請放輕腳步。
4. 資料必須辦妥借閱手續；學生限本人持學生證親自辦理並依指定期限歸還。
5. 書庫區找書，按分類號；期刊區找期刊，按主題排。
6. 學生憑學生證：
 - （1）每人可借3冊，借期3週，可續借1次，續借期7日。
 - （2）可申請辦理個人增加借書額度，每人最高可借5冊，借期30日；
 - （3）班級書庫由圖書股長辦理借閱手續，可借等同班級人數之冊數。
7. 逾期未還書同學之清單，每週四發放通知，每逾期1日停借1日，並以每冊逾期日數累計，逾期累計30日以上公告廣播通知。
8. 離開圖書館時，請勿留置任何物品，請將資料放回原處或書車，並將座椅恢復原狀，以維護環境整潔。